

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์
ครั้งที่ ๘๕/๖/๒๕๕๕
วันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์
*** * * * ***

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ดร. โกศล เพ็ชรสุวรรณ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสมุณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษา |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา กิระนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร. ยงยุทธ ยุทธวงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ ดร. ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สีบคำ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
(นายวรวิทย์ จำปรัตน์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร. จิตรกมล ธนศักดิ์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| ๑๐. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ดร. เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
(ดร. ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| ๑๒. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(นางดวงสมร คล่องสารา ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| ๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๑. ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษา |
|-------------------------|-----------|

รายนามผู้ร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางพรรณณี ลิ้มศิริวัฒน์ | ผู้ตรวจสอบภายใน โรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๒. นายประดิษฐ์ นวลจันทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๓. นางวชิราวรรณ บุณาค | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๔. นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๕. นางสาววาสนา รัตนศรีทอง | หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ โรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๖. นางจตุพร ทองไทย | ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๗. นางสาวอรอุษา จันทร์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๘. นางสาวศุภมาส เจือแก้ว | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |
| ๙. นางสาวกัญทลัส ทองบุญมา | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๘๔/๕/๒๕๕๕
ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ได้ประชุมครั้งที่ ๘๔/๕/๒๕๕๕
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๘๔/๕/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ความก้าวหน้าด้านคดีความ อันเนื่องมาจากเหตุเพลิงไหม้

ตามที่โรงเรียนประสบเหตุเพลิงไหม้อาคารมหิตลิวทยาานุสรณ์ ๒ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ นั้น
โรงเรียนได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนทางกฎหมายแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๘๔/๕/๒๕๕๕ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕) ได้เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายละเอียดแผนปฏิบัติงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕๐ กำหนดให้งานบัญชีและการเงินรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินดังนี้ “(๓) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบดุลและบัญชีทำการส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี”

ฝ่ายคลังและพัสดุ ได้จัดทำงบดุลและบัญชีทำการของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประธานอนุกรรมการกำกับการตรวจสอบและประเมินผล (ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์) ได้รายงานผลการตรวจสอบแล้ว

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานการเงินและการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. เห็นชอบให้โรงเรียนจัดส่งงบดุลและบัญชีทำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตรวจรับรองก่อนนำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การดำเนินงานระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

โรงเรียนได้เสนอการดำเนินงานระบบควบคุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีหัวหน้าสาขาวิชา / ฝ่าย เป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการและจัดทำรายงานสรุปเสนอโรงเรียนต่อ

มติที่ประชุม

เห็นชอบการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ และคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อคิดในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในประเด็นหลัก ๆ ดังนี้ (รายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓)

๑. กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. การปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๓. การปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของโรงเรียน
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งของครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
๕. การลาศึกษาต่อของครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
๖. การสำรวจเกี่ยวกับความผูกพันองค์กร
๗. การปรับอัตราเงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา
๘. การปรับฐานเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการและลูกจ้างสัญญาารายปีของโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบในประเด็นที่ ๑-๖ สำหรับประเด็นที่ ๗-๘ ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่ ๔.๔ และ ๔.๕

วาระที่ ๔.๔ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่โรงเรียนได้ว่าจ้างให้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ซึ่งใช้งานได้ในระดับหนึ่ง ดังที่โรงเรียนเคยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ แล้วนั้น

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นเพื่อดำเนินการศึกษา รูปแบบมาตรฐานของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานในองค์กร พร้อมทั้ง ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในองค์กร โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะแบ่งเป็น ๒ โครงการย่อย คือ (๑) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการระบบวิชาการโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ และ (๒) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการระบบงานบุคคล โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

เห็นชอบโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ ความคืบหน้าในการถูกฟ้องคดีในศาลปกครองกลาง กรณีการว่าจ้าง บริษัท ทรุสเกล อินทีเรีย จำกัด ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงสำนักวิชาการ (อาคารทรงไทย)

ตามที่โรงเรียนถูกฟ้องคดีในศาลปกครองกลาง ตามคดีหมายเลขดำที่ ๑๓๕๗/๒๕๕๔ ระหว่าง บริษัท ทรุสเกล อินทีเรีย จำกัด ผู้ฟ้องคดี กับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) ผู้ถูกฟ้องคดี ในกรณีการว่าจ้าง บริษัท ทรุสเกล อินทีเรีย จำกัด (ผู้ฟ้องคดี) ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงสำนักวิชาการ (อาคารทรงไทย) ซึ่งโรงเรียนได้รายงานความคืบหน้าของคดีมาโดยตลอดนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนทางกฎหมายแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่โรงเรียนได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น ขณะนี้ โรงเรียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๒ ซึ่งโรงเรียนจะได้นำรายงานการประเมินตนเองดังกล่าวแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ คำรับรองการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ในการเจรจาเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งข้อสรุปความเห็นจากการเจรจา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๓

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งแบบคำรับรองการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการลงนามคำรับรองฯ ระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นรัฐมนตรีที่กำกับดูแลลงนามร่วมกับประธานกรรมการบริหารฯ และระหว่างประธานกรรมการฯ กับผู้อำนวยการโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ การจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้างให้แก่ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

โรงเรียนได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้าง ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้พิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในส่วนของโรงเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดการจ่ายและไม่จ่ายค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกรณีถูกเลิกจ้างไว้ในระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้ว โดยให้ความหมายของ “การเลิกจ้าง” ว่า “การที่โรงเรียนไม่ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานต่อไปและไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุเกษียณอายุหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับเงินเดือนเพราะเหตุที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้” ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้าง ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การมหาชน ของสำนักงาน ก.พ.ร.

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ กิจกรรมของโรงเรียน ระหว่างเดือนกันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๕

กิจกรรมของโรงเรียนในช่วงเดือนกันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โรงเรียนได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. การระดมความคิดของครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๓. การจัดอบรม สอวน. ค่าย ๑ ในช่วงปิดภาคเรียนเดือนตุลาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

รับทราบกิจกรรมของโรงเรียน ระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๕

วาระที่ ๕.๖ โครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โรงเรียนได้จัดทำโครงการฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพ สามารถยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน เทียบเท่าโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสงค์ให้คนไทยและการศึกษาไทยมีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยการจัดอบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการให้แก่ครูจากโรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ของ สพฐ.

ในหัวข้อทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่เข้าใจยากหรือควรเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนที่อยู่ในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ โดยจัดสรรงบประมาณผ่านโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการอบรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

โครงการดังกล่าวมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ๕ ปี คือตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในแต่ละปีจะจัดกิจกรรมให้แก่ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เป็นกิจกรรมที่มีขอบข่ายเนื้อหาหลักสูตรของภาคเรียนที่ ๑ กำหนดจัดกิจกรรมประมาณเดือนเมษายน (ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑) และครั้งที่ ๒ เป็นกิจกรรมที่มีขอบข่ายเนื้อหาหลักสูตรของภาคเรียนที่ ๒ กำหนดจัดกิจกรรมประมาณเดือนกันยายน (ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒) ในปีแรกของการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) จะเน้นการอบรมในเนื้อหาของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ จะดำเนินการในปีถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๗ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้รับใบประกาศเกียรติคุณในโครงการวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การสื่อสารและโทรคมนาคม วุฒิสภา ได้จัดทำโครงการ “วิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ” ซึ่งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้รับการพิจารณาให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณในโครงการวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศจากประธานวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๘ การเจรจาความร่วมมือในโครงการ “โรงเรียน: ความร่วมมือแห่งอนาคต” (School: Partners for the Future) (PASCH)

ด้วยโรงเรียนได้รับการประสานจากสถาบันภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันเกอเธ่ (Goethe Institute) ประเทศไทย เพื่อเชิญโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ “โรงเรียน: ความร่วมมือแห่งอนาคต” (School: Partners for the Future) (PASCH) และได้มีการเจรจาความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการ “โรงเรียน: ความร่วมมือแห่งอนาคต” (School: Partners for the Future) (PASCH) เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ ๖

โรงเรียนได้เสนอกำหนดการประชุม และวาระการประชุมที่สำคัญสำหรับการประชุม
คณะกรรมการบริหารฯ ในรอบหนึ่งปี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๖.๑

มติที่ประชุม

รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

นางจตุพร ทองไทย

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม