

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูเพื่อจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้มีคุณภาพขั้นนำระดับนานาชาติและคุณลักษณะของนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- (1) ครูได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น
- (2) ครูได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน
- (3) ครูได้รับการพัฒนาให้สามารถทำงานวิจัย สร้างสรรค์ผลงานวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละ 85 ของครูที่มีผลการประเมินการสอนในระดับดีขึ้น
- (2) ร้อยละ 90 ของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายเฉพาะของกิจกรรมในระดับดีขึ้น
- (3) มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติจำนวนอย่างน้อย 13 ผลงาน

กลยุทธ์

- (1) พัฒนาและส่งเสริมวิธีการสอนของครูและการสร้างเครื่องมือการวัด/การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- (2) พัฒนาและส่งเสริมครูให้มีศักยภาพด้านวิชาการทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง
- (3) พัฒนาและส่งเสริมครูและเจ้าหน้าที่ให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน
- (4) พัฒนาและส่งเสริมครูในการทำวิจัย สร้างผลงานวิชาการ องค์กรความรู้ และนวัตกรรม
- (5) ส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

โครงการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
1.1 โครงการพัฒนาครูด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมพัฒนาครูให้เข้าใจในการจัดหลักสูตรสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ● ให้แต่ละสาขาวิชาจัดทำแผนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการสำหรับครูทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง 	ครูทุกสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการ 2. สาขาวิชา 3. ฝ่ายวิชาการ 4. งานบุคคล 	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	1,300,000

โครงการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> ● เชิญวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ มาบรรยายหรืออบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาพัฒนาองค์ความรู้ แนวคิดทางวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน การวัด/การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดความคิดระดับสูง สามารถบูรณาการความรู้และแก้ปัญหาได้ ● ส่งบุคลากรกลุ่มเป้าหมายไปประชุม/สัมมนา/อบรมในหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง ● ส่งเสริมการสอนที่เน้น Active teaching & participation และการใช้ Inquiry - based Learning, Problem- based Learning เป็นวิธีการจัดการเรียนการสอนหลัก ● จัดอบรมวิธีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ● สาขาวิชาจัดประชุมพิจารณาปรับปรุงและคัดเลือกข้อสอบ 				
1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ STEM	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาองค์ความรู้และวิธีสอนของครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบบูรณาการ/ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ STEM 	ครูทุกสาขาวิชา	1. รองผู้อำนวยการ 2. สาขาวิชา	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	200,000
1.3 โครงการพัฒนารูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะนักเรียนตามเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน เพื่อออกแบบ/ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ● ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 	บุคลากรที่ รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	1. รองผู้อำนวยการ 2. ฝ่ายวิชาการ 3. ฝ่ายกิจการนักเรียน 4. คณะกรรมการ	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	100,000

โครงการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
1.4 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนครูให้สามารถผลิตผลงานวิชาการและงานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนบุคลากรในการทำวิจัยทางด้านวิชาการ/วิจัยในชั้นเรียน เพื่อสร้างผลงานวิชาการ องค์กรความรู้ และนวัตกรรม • ให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรของโรงเรียน • ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/นำเสนอผลงานวิชาการ ในระดับชาติและนานาชาติ 	ครูทุกสาขาวิชา เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการ 2. ฝ่ายวิชาการ 3. คณะกรรมการ 	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	1,100,000
1.5 โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนครูและข้อมูลทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งครูไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ • เชิญครูจากโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่โรงเรียน • ส่งครูไปปฏิบัติงานในโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ ในลักษณะของการแลกเปลี่ยนครูเป็นระยะเวลา 2 – 3 เดือน หรือ 1 ภาคเรียน 	ครูทุกสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการ 2. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ 	ไตรมาส 1 และไตรมาส 3	1,800,000

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเป็นรายบุคคล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรมีสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละ 75 ของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะของงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น
- (2) บุคลากรมีการพัฒนานวัตกรรมหรือการดำเนินงานที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างน้อย 6 ชิ้นงาน
- (3) ร้อยละ 35 ของบุคลากรที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานระดับนานาชาติ

กลยุทธ์

- (1) พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามสมรรถนะรายบุคคล
- (2) สนับสนุนการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร

โครงการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
2.1 โครงการจัดทำระบบสมรรถนะ เพื่อการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน ● ประเมินสมรรถนะบุคลากรรายบุคคลเพื่อวางแผนในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ● สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบ ● ประเมินผลหลังการพัฒนาตามสมรรถนะเพื่อรายงานผล 	ครูและเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการ 2. งานบุคคล 3. สาขาวิชา/ฝ่าย 	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	60,000
2.2 โครงการส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรให้สามารถผลิตผลงานที่ สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● สนับสนุนบุคลากรในการทำวิจัยสถาบัน เพื่อสร้างผลงาน องค์กรความรู้ และนวัตกรรม ● ให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรของโรงเรียน ● สนับสนุนให้นำผลงานมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 	เจ้าหน้าที่ทุก ฝ่าย ทุกสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการ 2. สาขาวิชา/ฝ่าย 3. งานบุคคล 4. คณะกรรมการ 	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	500,000

โครงการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
2.3 โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรให้สามารถทำงานระดับนานาชาติได้	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ครูและเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพทางการใช้ภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร สนับสนุนครูที่มีความตั้งใจจะไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ มีโอกาสพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ 	ครูและเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ 	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	1,800,000
2.4 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากรที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกบุคลากรเป้าหมายในการพัฒนาให้สามารถเป็นวิทยากรเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จัดอบรมทักษะการเป็นวิทยากรที่ดีให้กับบุคลากรเป้าหมาย 	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการ 	ไตรมาส 2	50,000
2.5 โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการสร้างสื่อการสอน/ปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการประยุกต์ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน/การสื่อสาร/การทำงาน ให้กับบุคลากรของโรงเรียน 	ครูและเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> รองผู้อำนวยการ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล 	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	50,000

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีระบบจิตใจและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรที่มีคุณภาพ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความทุ่มเท เข้าใจและผูกพันองค์กร

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละ 90 บุคลากรรับรู้ เข้าใจและยอมรับค่านิยมองค์กร
- (2) ร้อยละ 90 บุคลากรมีความเข้าใจและยอมรับในวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) ร้อยละ 90 บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่โรงเรียน

กลยุทธ์

- (1) นิเทศบุคลากรใหม่ และจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ตระหนักรู้ถึงค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- (2) ส่งเสริมความสามัคคีให้บุคลากรได้ร่วมทบทวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- (3) บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- (4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบสนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงาน
- (5) พัฒนาระบบสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- (6) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้สามารถ ยกย่อง ให้เกียรติเป็นที่ยอมรับ

โครงการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
3.1 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร ● จัดกิจกรรมกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ● ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ● จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีให้บุคลากรได้ร่วมทบทวนการทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน 	ครูและเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการ 2. งานบุคคล 	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	130,000

โครงการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
3.2 โครงการทบทวน/ปรับปรุง ระบบการประเมินการปฏิบัติงานตามภาระงานที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการระบบการประเมินการปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวน/ปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานตามภาระงานที่เหมาะสม รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล แสดงความชื่นชม ให้กำลังใจ ให้คำแนะนำติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 	ครูและเจ้าหน้าที่	1. รองผู้อำนวยการ 2. งานบุคคล	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	60,000
3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path)	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการเลื่อนตำแหน่ง ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนางาน เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน 	ครูและเจ้าหน้าที่	1. รองผู้อำนวยการ 2. งานบุคคล	ไตรมาส 2	20,000
3.4 โครงการพัฒนาระบบสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีตรวจสุขภาพประจำปีให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียน จัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรตามประเพณีนิยม เช่น การอุปสมบท คลอดบุตร แต่งงาน เป็นต้น จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อประโยชน์ในการทำงาน 	ครูและเจ้าหน้าที่	1. รองผู้อำนวยการ 2. งานบุคคล	1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59	300,000