



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยการเดินทางภายในประเทศโดยเครื่องบิน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการกำหนดการเบิกค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ  
อาศัยอำนาจตามข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔  
หมวด ๒ ข้อ ๒๐ การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้กระทำได้โดยคำนึงถึงความประหยัดความจำเป็น เวลาและภารกิจที่  
ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด นั้น จึงขอออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการเดินทางภายในประเทศโดย  
เครื่องบิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์อนุมัติให้ทำข้อตกลงปฏิบัติงานและ  
แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่โรงเรียนจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะคราวตามข้อบังคับว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ การเดินทางของผู้ปฏิบัติงานภายในประเทศโดยเครื่องบิน มีข้อกำหนด ดังนี้

(๑) การเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศ ให้พิจารณาสายการบินราคาประหยัด (low cost) ก่อน  
เป็นอันดับแรก หากมีความจำเป็นอื่น ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเป็นกรณีไป

(๒) การเบิกค่าโดยสารให้แนบหลักฐานแสดงการชำระเงินที่มีรายละเอียดการเดินทางและหลักฐาน  
การเดินทาง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์