



**ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยรถของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
พ.ศ. ๒๕๔๕**

ข้อบังคับ

มวส. ๘/๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยรถของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๑ /๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยรถของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.๒๕๔๕” เรียกโดยย่อว่า “ข้อบังคับ มวส. ๘/๒๕๔๕”

ข้อ ๒ บังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้ทำข้อตกลงจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและปฏิบัติงานเต็มเวลา

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่โรงเรียนจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้ใช้เป็นยานพาหนะ ติดต่อกิจการงานทั่วไปของโรงเรียน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออก
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

รถประจำตำแหน่ง และรถส่วนกลาง

ข้อ ๖ ผู้ที่โรงเรียนจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ผู้อำนวยการและรอง
ผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ รถส่วนกลางทุกคัน ให้มีตราเครื่องหมายของโรงเรียน ขนาดกว้างหรือ
ยาว ไม่ต่ำกว่า ๗ นิ้ว และอักษรชื่อเต็มของโรงเรียน ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว หรือชื่อย่อ
ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ให้มีขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของ
โรงเรียนลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของโรงเรียนให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้ว
มองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๘ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน เจ้าหน้าที่ผู้ใดดำรง
ตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้ตำแหน่งเดียว

กรณีได้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งแล้วให้รถในตำแหน่ง
นั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๙ รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีและ
รถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้ว ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่
ทดแทนรถคันเก่าได้

ข้อ ๑๐ นอกจากการจัดซื้อแล้วการจัดการรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลาง อาจจัดหาได้โดยการเช่าจากเอกชนผู้ประกอบการในการเช่ารถก็ได้

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่ง และรถส่วนกลาง ต้องมีขนาด ราคาและค่าเช่า ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด เว้นแต่เป็นการจัดหาจากกรมศิลปากร ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น

ข้อ ๑๒ ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายจ่ายโอนรถของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐานตามตัวอย่างแบบ ๑ หรือ แบบ ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๓ รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งตาม ที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์ที่ โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้โรงเรียนจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง และสมุดแสดง รายงานการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน

โรงเรียนต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการใช้รถตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่โรงเรียนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษาประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษาส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของโรงเรียน โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณโรงเรียนที่ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นครั้งคราวได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงภายในกำหนดระยะเวลาสองปีครั้งนับจากวันที่จัดหารถใหม่และสองปีสำหรับรถที่จัดหาจากกรมศุลกากร ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น

การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ และไส้หม้อกรอง น้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถหรือตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด เมื่อผู้อำนวยการอนุญาตแล้ว ให้เบิกจ่ายจากทางโรงเรียนได้

โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุง เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งแล้ว

ข้อ ๑๘ โรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตื่อยเสมอ

ข้อ ๑๙ เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถจะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการทราบทันที

รถประจำตำแหน่ง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของโรงเรียน แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานผู้ขับรถประจำตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการใช้รถประจำตำแหน่งนั้น ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

หมวด ๕

การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ แต่ต้องให้ผู้ผู้อำนวยการรับรองทุกครั้งว่านำรถประจำตำแหน่งใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้

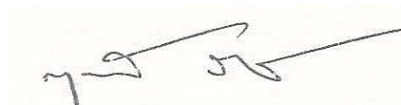
ข้อ ๒๑ ในแต่ละปีงบประมาณโรงเรียนต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์และค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองของรถทุกคันเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด ๖ การประกันวินาศภัย

ข้อ ๒๒ ให้โรงเรียนจัดให้มีการประกันวินาศภัยรถของโรงเรียนไว้กับผู้รับประกันภัยที่เป็นรัฐวิสาหกิจก็ได้

การที่มีผู้รับประกันภัยมารับผิดในวินาศภัยที่เกิดขึ้น ไม่เป็นการพ้นจากการถูกดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดต่อโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

