



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของโรงเรียน จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาการบัญชี การเงิน หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การตรวจรับ การเบิกจ่าย การยืม การโอน และการจำหน่ายพัสดุ
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎกระทรวง หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- สามารถจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และมีความรู้สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือระบบสารสนเทศอื่นที่โรงเรียนกำหนดได้
- สามารถจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การคำนวณหรือบันทึกค่าเสื่อมราคา และดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุได้
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- หากผ่านการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือหลักสูตรที่กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรอง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่และยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบริหารงานทั่วไป หรือสาขาวิชาการจัดการอาคารและสินทรัพย์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาอาคาร และการบริหารจัดการยานพาหนะ
- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถวางแผน ควบคุม ติดตาม และประสานงานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ส่วนบุคคล การจัดตารางการใช้รถ การควบคุมการใช้เชื้อเพลิง การบำรุงรักษา การต่อทะเบียน การประกันภัย และการดำเนินการเรื่องการตรวจสภาพรถยนต์
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารอาคารสถานที่ งานซ่อมบำรุง งานระบบประกอบอาคาร หรือการบริหารยานพาหนะ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่พัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวน 2 อัตรา

- สามารถออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ในรูปแบบ web-based หรืออื่น ๆ
- มีทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP, Ajax, CSS, HTML, JavaScript หรือภาษาอื่น ๆ
- สามารถใช้งาน Script Language เช่น JavaScript, Ajax, JS frameworks(Lib), jQuery
- สามารถใช้งาน SQL Statement กับฐานข้อมูล Oracle, MongoDB, MySQL, MSSQL และ NOSQL
- วิเคราะห์ออกแบบระบบงานและพัฒนาระบบได้ และสามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้โดยเรียกใช้ข้อมูลจาก backend API ในรูปแบบ JSON, XML และตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายสำหรับให้บริการเว็บไซต์เบื้องต้น
- หากมีประสบการณ์ในการใช้ Package Manager, GIT, Docker และการพัฒนางานร่วมกับการใช้ API testing platform จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 อัตรา

- มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายได้
- สามารถติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้ (สามารถติดตั้งและตั้งค่าระบบให้บริการ Web Server, DNS Server, DHCP Server)
- มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย และตั้งค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Juniper, Mikrotik หรือ Cisco)
- มีทักษะในการเขียนโปรแกรมและการตัดสินใจ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ความสามารถวิเคราะห์วางแผน แก้ปัญหา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- หากมีความรู้ความเข้าใจใน Docker จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทุกตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก
- มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี 2.50 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก 3.25 ขึ้นไป
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้ดี และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

2. การรับสมัคร

2.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ (1) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (ems) ถึงงานบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2569 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@mwit.ac.th

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2569	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสาร การสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการ คัดเลือกทาง www.mwit.ac.th ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
วันที่ 28 ตุลาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2569	สอบข้อเขียน	
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569	สอบสัมภาษณ์	
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569	รายงานตัว	

2.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| (2) สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร | |

3. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

3.1 เงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

- อัตราเงินเดือนขั้นต้นระดับปริญญาตรี 20,000 บาท ระดับปริญญาโท 24,000 บาท
ระดับปริญญาเอก 30,000 บาท
- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเฉพาะตำแหน่งที่ 3 และ 4 มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ตามระเบียบของโรงเรียน
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาก่อนอาจได้รับการพิจารณาค่าประสบการณ์
ตามระเบียบของโรงเรียน

3.2 ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

- (1) เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- (2) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน ตามระเบียบของโรงเรียน ส่วนบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของโรงเรียน แต่ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ หรืออาจเลือกวิธีทำประกันสุขภาพคนละไม่เกิน 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ
- (3) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- (5) สิทธิในการลาพักผ่อน ลาภิจ ลาป่วยและการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ด้านความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.2 ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (เฉพาะตำแหน่งที่ 1 และ 2)
- 4.3 การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 และ 4.2 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์)

5. การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ 4 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 ทาง www.mwit.ac.th และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th จากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ที่มีผลการตรวจสอบสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.พาสีธี หล่อธีรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์