



ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของโรงเรียน จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 หัวหน้างานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

- อายุ 35 ปีขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบริหารจัดการ หรือสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวกับลักษณะงาน
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- มีทักษะในการอ่านวิเคราะห์สรุปประเด็น และจัดทำรายงานหรือเอกสารราชการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานโดยเฉพาะ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการบริหารทีมงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (วิศวกรโยธา) จำนวน 1 อัตรา

- อายุไม่เกิน 35 ปี
- สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือวิศวกรรมโครงสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด
- สามารถใช้งานโปรแกรม AutoCAD ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้งานโปรแกรม Perspective/3D เพื่อการเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานโดยเฉพาะ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารสาธารณะไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่พัฒนาซอฟต์แวร์ จำนวน 2 อัตรา

- สามารถออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ในรูปแบบ web-based หรืออื่น ๆ
- มีทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP, Ajax, CSS, HTML, JavaScript หรือภาษาอื่น ๆ
- สามารถใช้งาน Script Language เช่น JavaScript, Ajax, JS frameworks(Lib), jQuery
- สามารถใช้งาน SQL Statement กับฐานข้อมูล Oracle, MongoDB, MySQL, MSSQL และ NOSQL
- วิเคราะห์ออกแบบระบบงานและพัฒนาระบบได้ และสามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้โดยเรียกใช้ข้อมูลจาก backend API ในรูปแบบ JSON, XML และตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายสำหรับให้บริการเว็บไซต์เบื้องต้น
- หากมีประสบการณ์ในการใช้ Package Manager, GIT, Docker และการพัฒนางานรวมกับการใช้ API testing platform จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 อัตรา

- มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายได้
- สามารถติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้ (สามารถติดตั้งและตั้งค่าระบบให้บริการ Web Server, DNS Server, DHCP Server)
- มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย และตั้งค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Juniper, Mikrotik หรือ Cisco)
- มีทักษะในการเขียนโปรแกรมและการตัดสินใจ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ความสามารถวิเคราะห์วางแผน แก้ปัญหา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- หากมีความรู้ความเข้าใจใน Docker จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทุกตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก
- มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี 2.50 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก 3.25 ขึ้นไป
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้ดี และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

2. การรับสมัคร

2.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ

- (1) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (ems) ถึงงานบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 17 เมษายน 2569 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@mwit.ac.th

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 เมษายน 2569	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสาร การสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการ คัดเลือกทาง www.mwit.ac.th ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
วันที่ 21 เมษายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
วันที่ 28 เมษายน 2569	สอบข้อเขียน	
วันที่ 1 พฤษภาคม 2569	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
วันที่ 6 พฤษภาคม 2569	สอบสัมภาษณ์	
วันที่ 8 พฤษภาคม 2569	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
วันที่ 15 พฤษภาคม 2569	รายงานตัว	

2.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| (2) สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร | |

3. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

3.1 เงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

- ตำแหน่งที่ 1 อัตราเงินเดือนขั้นต้นไม่ต่ำกว่า 48,000 บาท
- ตำแหน่งที่ 2 – 4 อัตราเงินเดือนขั้นต้นระดับปริญญาตรี 20,000 บาท ระดับปริญญาโท 24,000 บาท ระดับปริญญาเอก 30,000 บาท
- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเฉพาะตำแหน่งที่ 3 และ 4 มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ตามระเบียบของโรงเรียน
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาก่อนอาจได้รับการพิจารณาค่าประสบการณ์ตามระเบียบของโรงเรียน

3.2 ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

- (1) เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- (2) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน ตามระเบียบของโรงเรียน ส่วนบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของโรงเรียน แต่ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ หรืออาจเลือกวิธีทำประกันสุขภาพคนละไม่เกิน 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ
- (3) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- (5) สิทธิ์ในการลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วยและการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ด้านความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.2 ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (เฉพาะตำแหน่งที่ 1- 2)
- 4.3 การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 และ 4.2 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์)

5. การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ 4 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ทาง www.mwit.ac.th จากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจสอบสภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ที่มีผลการตรวจสอบสภาพผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พาสีธี หล่อธีรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์