



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างสัญญารายปี

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐ มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างสัญญารายปีของโรงเรียน จำนวน 3 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 ลูกจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

- เพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า
- มีความสามารถในการขับรถยนต์และรถตู้ได้เป็นอย่างดี
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ
- เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย หรือโรคอื่นใดซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคที่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก
- ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นประจำ และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับเส้นทางภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงเส้นทางสายหลักในต่างจังหวัด
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืองานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- หากมีประสบการณ์ด้านการขับรถ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 2 ลูกจ้างศูนย์วิทยบริการ (IT support) จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- สามารถดูแลรักษา ติดตั้ง ซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายเบื้องต้นได้
- มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประมวลผลจัดเก็บ สืบค้น ภูัข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรศูนย์วิทยบริการ ในและนอกเวลาราชการได้
- หากมีประสบการณ์ด้านงานห้องสมุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นในการทำงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

2. การรับสมัคร

2.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ

- (1) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (ems) ถึงงานบุคคลโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@mwit.ac.th

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสาร การสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการ คัดเลือกทาง www.mwit.ac.th ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
12 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
18 กุมภาพันธ์ 2569	สอบข้อเขียน	
23 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
27 กุมภาพันธ์ 2569	สอบสัมภาษณ์	
2 มีนาคม 2569	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
10 มีนาคม 2569	รายงานตัว	

2.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| (2) สำเนาปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร | |

3. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและสวัสดิการ

- 3.1 อัตราเงินเดือนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า 13,500 บาท ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า 17,000 บาท ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า 20,000 บาท
- 3.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกและโรงเรียนได้ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างสัญญารายปีจะได้รับสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ตามที่จ่ายจริงตามระเบียบของโรงเรียน
- 3.3 ได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- 3.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- 3.5 เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 3.6 สิทธิในการลาพักผ่อน ลาภิจ ลาป่วย และการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 การสอบด้านความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.2 การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์)

5. การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ 4 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 2 มีนาคม 2569 ทาง www.mwit.ac.th จากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจสอบสภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ที่มีผลการตรวจสอบสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พาสีธี หล่อธีรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์