



ประกาศโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์

เรื่อง การขายทอดตลาดวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๔๙ รายการ

ด้วยโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ มีความประสงค์จะทำการประมูลขายทอดตลาดวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๔๙ รายการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลการขายทอดตลาด ต้องปฏิบัติดังนี้

เงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

๑. การขายวัสดุเหลือใช้ จะประมูลเป็นราคารวม โดยผู้เข้าประมูลยื่นใบเสนอราคา
๒. การกำหนดราคาเริ่มต้นของการประมูลครั้งนี้ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
๓. การชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีเต็มราคาในวันประมูล
๔. จำนวนรายละเอียดของวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๔๙ รายการ ตามบัญชีรายละเอียด เป็นแนวทางในการประมูลเท่านั้น ในวันที่ชี้แจงวัสดุเหลือใช้ ผู้ประมูลจะต้องสำรวจ ตรวจสอบเอง ถ้าหากมีจำนวนมากหรือน้อยกว่าบัญชีรายการตามรายการประมาณการ ก็ให้ถือตามจำนวนที่มีอยู่จริง โดยไม่มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงราคาที่ได้ประมูลได้ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง
๕. ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
๖. ผู้เข้าร่วมประมูล ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย งดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ และไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หากพบเห็น ทางโรงเรียนฯ จะขอเชิญออกจากพื้นที่ทันที และขอตัดสิทธิ์มิให้กระทำการใดร่วมกับทางโรงเรียนฯ อีก
๖. ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านช่องทาง <https://dg.th/y8os4t0qcf> หรือ QR ที่แนบมานี้



<https://dg.th/y8os4t0qcf>

ถึงจะมีสิทธิ์เข้าพื้นที่โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์

๗. การขายทอดตลาดวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๔๙ รายการ จะทำการประมูลในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดเวลาดังนี้

- ๗.๑ ฟังคำชี้แจง เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๙.๑๕ น. ณ โรงอาหาร อาคารหอประชุมพระอุบาลีคุณูปมาจารย์
- ๗.๒ ดูวัสดุเหลือใช้ เวลา ๐๙.๑๕ น. ถึง เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงจอดรถใต้อาคารศูนย์กีฬา
- ๗.๓ วางหลักประกันเพื่อเข้าประมูล เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ โรงจอดรถใต้อาคารศูนย์กีฬา
- ๗.๔ ประมูลขายทอดตลาดวัสดุเหลือใช้ โดยยื่นใบเสนอราคา เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ โรงจอดรถใต้อาคารศูนย์กีฬา

๘. การลงชื่อฟังคำชี้แจงและดูวัสดุเหลือใช้ ยังไม่ถือว่าเป็นการลงชื่อประมูลเป็นเพียงการลงชื่อ เพื่อฟังคำชี้แจงและดูวัสดุเหลือใช้ หากไม่มาฟังการชี้แจงและดูวัสดุเหลือใช้ดังกล่าว ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าเข้าใจและยอมรับในรายละเอียดทุกรายการแล้ว

๙. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล คือ ผู้ลงทะเบียนวางหลักประกันการเข้าประมูลเท่านั้น

การลงทะเบียนและวางหลักประกันการเข้าประมูล

๑๐. ผู้ประมูลการขายทอดตลาดวัสดุเหลือใช้ ต้องลงทะเบียนพร้อมวางหลักประกันการเข้าประมูล

๑๑. เอกสารในการลงทะเบียน ดังนี้

๑๑.๑ ในกรณีผู้ที่ประมูลเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๒ ในกรณีผู้ประมูลเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หากผู้ประมูล ประมูลในนามบุคคลอื่น ต้องยื่นหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ก่อนการขายทอดตลาด ดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ถ้าไม่ยื่นหลักฐานใบมอบอำนาจต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะถือว่าผู้ประมูลกระทำในนามตนเอง และต้องเป็นผู้ชำระเงินจะขอเปลี่ยนชื่อบุคคลอื่น โดยอ้างว่าตนเองเป็นตัวแทนมิได้)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันเป็นเงินสดต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการเข้าประมูล เป็นจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๓. เมื่อผู้ประมูลลงทะเบียนและวางหลักประกันแล้ว คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะออกใบรับหลักประกันการเข้าประมูลไว้ให้เพื่อเป็นหลักฐานและแสดงสิทธิเข้าประมูลต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดเพื่อใช้สำหรับประมูล

๑๔. การคืนหลักประกัน หากผู้ประมูลไม่ชนะการประมูล คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะคืนหลักประกันให้ในวันประมูลภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยไม่มีดอกเบี้ย โดยผู้ประมูลจะต้องนำใบรับหลักประกันในการเข้าประมูลที่คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดออกให้ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาขอรับหลักประกันคืน

ในกรณีที่ใบรับหลักประกันการเข้าประมูลสูญหาย ผู้ประมูลจะต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำหลักฐานการแจ้งความมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันประมูล จึงจะสามารถรับหลักประกันคืนได้

๑๕. เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลแล้วเสร็จแล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระภายในวันที่ประมูล โดยต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ถ้าหากไม่นำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในวัน เวลา ที่กำหนดดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ ตามข้อ ๑๒ ซึ่งผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้ และโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะนำวัสดุเหลือใช้มาขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

๑๖. ผู้ชนะการประมูลจะเพิกถอนราคาที่เสนอมาได้ หากผู้ชนะการประมูลเพิกถอนราคา คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ ๑๒ และผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้และโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์อาจจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

อนึ่ง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ถือว่า ก่อนการประมูลผู้ประมูลได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดของเอกสารสำคัญต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประมูล ตลอดจนได้รับทราบถึงสภาพที่แท้จริงของวัสดุเหลือใช้แล้ว โดยผู้เข้าร่วมประมูลไม่สามารถยกเหตุแห่งการสำคัญผิดใด ๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้

๑๗. โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด หากพิจารณาเห็นว่าราคาที่เสนอสูงสุคนั้นยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์กำหนด และมีสิทธิในการยกเลิกการประมูลครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ไม่ได้

การขนย้ายออกจากพื้นที่

๑๘. ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายวัสดุเหลือใช้ออกจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และต้องขนย้ายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ เว้นแต่ มีเหตุ จำเป็นที่ไม่สามารถขนย้ายได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องต่อโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งอาจผ่อนผันให้ได้ตามความเหมาะสม

๑๙. ก่อนขนย้ายวัสดุเหลือใช้ ผู้ชนะการประมูลต้องทำหนังสือแจ้งวันและเวลาในการเข้าขนย้ายวัสดุเหลือใช้ และแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ในการขนย้ายโดยยื่นเอกสารทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดให้ทราบก่อน เพื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะได้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขออนุญาตให้ผู้ชนะการประมูลขนย้ายวัสดุเหลือใช้ออกนอกโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลมิได้เป็นผู้มาขนย้ายเอง จะต้องมียกเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันขนย้ายดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

๒๐. ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการขนย้ายทั้งหมด ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้สนใจจะเข้าร่วมประมวลวัสดุเหลือใช้ ดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุ อาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ ๓ ชั้น ๑ ห้อง ๓๑๐๑ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mwit.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๒๗ ๗๘๕๐ ต่อ ๔๕๑-๔๕๒ ในวันและเวลาราชการ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sum@mwit.ac.th

บัญชีรายละเอียดวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๔๙ รายการ ที่แนบท้ายประกาศ เป็นส่วนหนึ่งของประกาศขายทอดตลาดของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“เรียนดี มีความสุข”