



ประกาศโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างสัญญารายปี

โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างสัญญารายปีของโรงเรียน จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างสัญญารายปี

ตำแหน่งที่ 1 ลูกจ้างดูแลสระว่ายน้ำ งานสุขภาพอนามัย จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาวิชาพลศึกษา หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาวิชาการจัดการทางการกีฬา หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี และอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์
- สามารถว่ายน้ำได้ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสระว่ายน้ำ
- มีความรับผิดชอบในหน้าที่และมีใจรักในการบริการ
- หากมีใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาทางน้ำ หรือมีใบผ่านการอบรมทักษะไลฟ์การ์ด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบ การฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำ ดูแลความปลอดภัย ให้คำแนะนำผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมอันดีงาม
- เปิดบริการวันอาทิตย์ ถึง วันพฤหัสบดี ช่วงเวลา 12.00 น. – 20.00 น. และหยุดบริการวันศุกร์,วันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 2 ลูกจ้างงานจัดเลี้ยง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานจัดเลี้ยงรับรองในกิจกรรมต่าง ๆ การประสานงานและเตรียมการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเลี้ยง รวมถึงงานประชุม การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ การรับ-จำแนก-แจกจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์
- มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงานได้เป็นอย่างดี
- หากมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการติดต่อสื่อสารและการประสานงานและมีใจรักในการบริการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

2. การรับสมัคร

2.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ

- (1) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (ems) ถึงงานบุคคลโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 19 เมษายน 2567 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@mwit.ac.th

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 19 เมษายน 2567	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสาร การสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการ คัดเลือกทาง www.mwit.ac.th ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
24 เมษายน 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
30 เมษายน 2567	สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ	
3 พฤษภาคม 2567	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
9 พฤษภาคม 2567	สอบสัมภาษณ์	
10 พฤษภาคม 2567	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
15 พฤษภาคม 2567	รายงานตัว	

2.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) | จำนวน 1 รูป |
| (2) สำเนาปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |

// 5. สำเนา...

- | | |
|----------------------------------------------------|--------------|
| (5) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร | |

3. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและสวัสดิการ

- 3.1 อัตราเงินเดือน 17,000 บาท
- 3.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกและโรงเรียนได้ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างสัญญารายปีจะได้รับสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ตามที่จ่ายจริงตามระเบียบของโรงเรียน
- 3.3 ได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- 3.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- 3.5 เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 3.6 สิทธิในการลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย และการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ดังต่อไปนี้

- 4.1 การสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.2 การสอบด้านความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ (ภาคปฏิบัติ) 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.3 การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 และ 4.2 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์)

5. การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ 4 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ทาง www.mwit.ac.th จากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจสอบสภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ที่มีผลการตรวจสอบสภาพผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ดร. วรพงศ์ รักเรืองเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์