



## คู่มือการกรอกข้อมูลแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

ในการนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 7 ประการ ได้แก่

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- 2) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- 3) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิในการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) สิทธิในการขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) สิทธิในการขอให้โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

รายอื่น

โดยเจ้าของข้อมูลสามารถเลือกดำเนินการได้ 2 วิธี ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

**วิธีที่ 1 การกรอกแบบฟอร์มขอใช้สิทธิผ่านระบบออนไลน์** (เฉพาะผู้ร้องขอใช้สิทธิเป็น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

การยื่นคำร้องขอใช้สิทธิด้วยวิธีนี้ เป็นการดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ThaiID (ไทยดี) ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องจะต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ก่อนการกรอกแบบฟอร์มออนไลน์

## ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ThaiD (ไทยดี)

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD ลงในโทรศัพท์มือถือ และลงทะเบียนยืนยันตัวตน (อ้างอิงข้อมูลจาก <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid>)

### 1) ลงทะเบียนด้วยตนเอง

- เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง
- ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัล
- ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
- ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน หากถูกต้องให้กดยืนยัน
- ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเอง
- ตั้งค่ารหัสผ่านเหมือนกัน 2 ครั้งโดยต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น 1234, 1111
- ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอม โดยระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก
- เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงรูปบัตรประจำตัวประชาชน

2) ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนทุกแห่ง ในวันและเวลาราชการ

- นำบัตรประจำตัวประชาชนใบล่าสุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียนทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนการลงทะเบียน ณ สำนักทะเบียน
- ทำการเปิดแอปพลิเคชัน ThaiD พร้อมทั้งอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ของเครื่องโทรศัพท์มือถือ
- ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัล
- ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ถูกต้อง
- สแกนลายพิมพ์นิ้วชี้กับเจ้าหน้าที่
- สแกน QR code บนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD
- ตั้งค่ารหัสผ่านเหมือนกัน 2 ครั้งโดยต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น 1234, 1111
- ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอม โดยระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก
- เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงรูปบัตรประจำตัวประชาชน

# พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



เลือกหัวข้อ  
ลงทะเบียนด้วยตนเอง



ยอมรับข้อตกลงและ  
เงื่อนไขการใช้บริการ  
เพื่อทำการลงทะเบียน



ถ่ายรูปหน้าบัตร  
ประจำตัวประชาชน  
ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ  
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ถ่ายรูปหลังบัตร  
ประจำตัวประชาชน  
ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ  
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ตรวจสอบข้อมูล  
บัตรประจำตัวประชาชน  
หากถูกต้องให้กด  
ยืนยัน



ถ่ายรูปภาพ  
ใบหน้าตนเอง  
ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ  
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก  
โดยจะต้องไม่เรียงกัน  
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว  
เช่น 1234 หรือ 1111  
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน  
ขอความยินยอม  
จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง  
เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน  
ครั้งแรก

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่



# พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

## ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่



เลือกหัวข้อ  
ลงทะเบียน  
ผ่านเจ้าหน้าที่



นำบัตรประจำ  
ตัวประชาชนใบ  
ล่าสุดมอบให้แก่  
เจ้าหน้าที่

ยอมรับข้อตกลงและ  
เงื่อนไขการใช้บริการ  
เพื่อกำการลงทะเบียน



ระบุเลขประจำตัว  
ประชาชน 13 หลัก  
ให้ถูกต้อง



แสกนลายพิมพ์นิ้วชี้  
กับเจ้าหน้าที่



แสกน QR code บน  
หน้าจอของเจ้าหน้าที่  
ด้วยแอปพลิเคชัน  
**ThaiID**

สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก  
โดยจะต้องไม่เรียงกัน  
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว  
เช่น 1234 หรือ 1111  
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน  
ขอความยินยอม

จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง  
เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน  
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่



Call Center  
**1548**

สำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง  
The Bureau of Registration Administration

ขั้นตอนที่ 2 หลังจากลงทะเบียนแอปพลิเคชัน ThaiD เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่หน้าเว็บไซต์

https://pdpa.mwit.ac.th



ขั้นตอนที่ 3 เลือก “กรอกแบบฟอร์มออนไลน์” จากแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

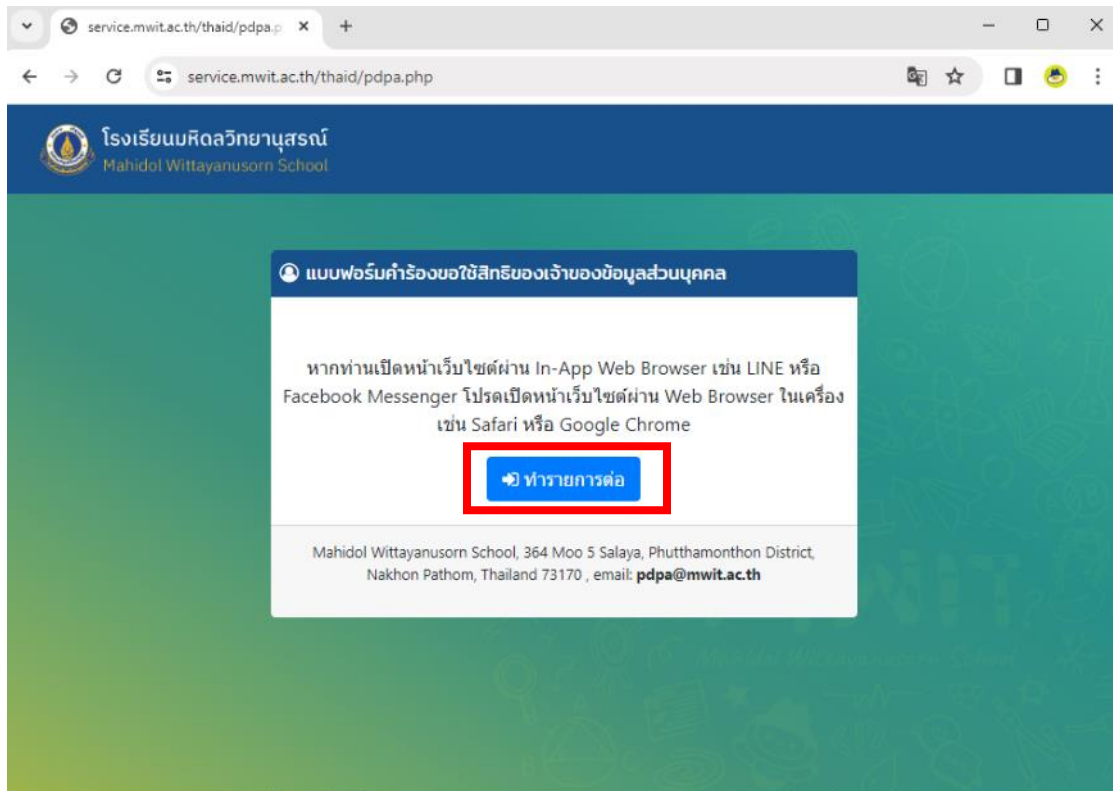
### คู่มือ/แบบฟอร์ม

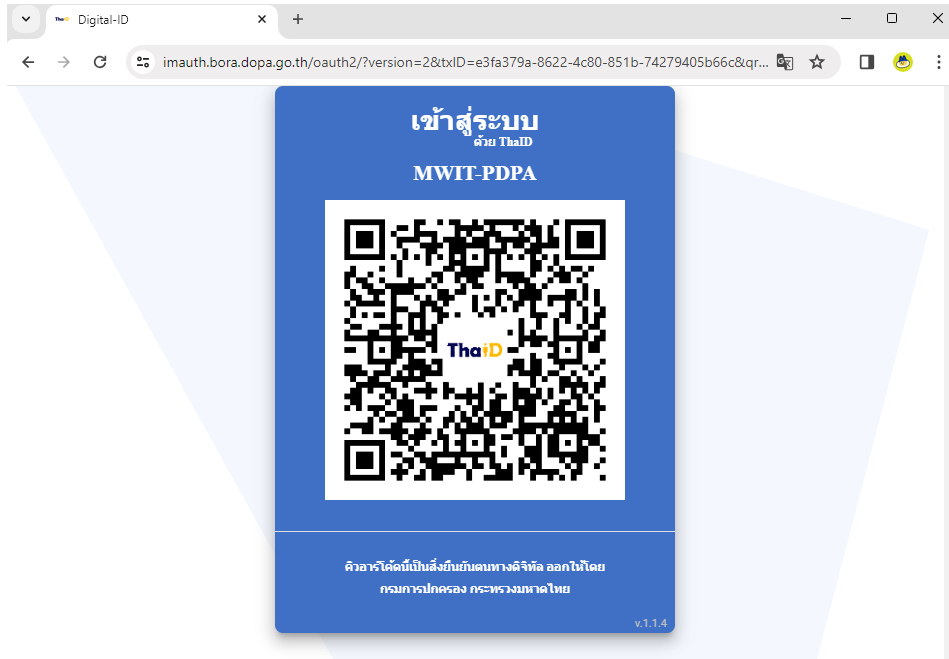
แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

 [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

 [กรอกแบบฟอร์มออนไลน์](#)

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแจ้งเตือน กรณีเปิดลิงก์แบบฟอร์มออนไลน์จาก In-App Web Browser ให้เลือกปุ่ม “ทำรายการต่อ” จะมีคิวอาร์โค้ดปรากฏบนหน้าจอ





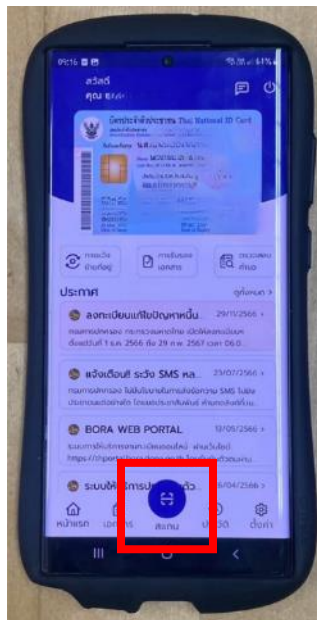
ขั้นตอนที่ 5 ผู้ยื่นคำร้องเข้าระบบ ThaiID เพื่อสแกนคิวอาร์โค้ดยืนยันตัวตน

1



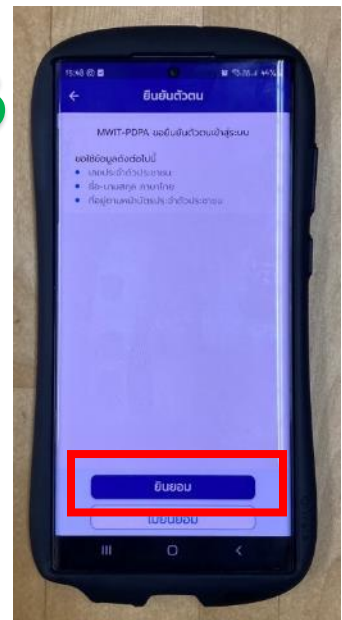
ระบบรหัสผ่าน

2



เลือกเมนู “สแกน” และ  
สแกนคิวอาร์โค้ดในขั้นตอนที่ 4

3



ระบบแจ้งข้อมูลที่ขอใช้งาน  
ให้เลือก “ยินยอม”

ขั้นตอนที่ 6 หลังจากยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว หน้าจอตีความโค้ด ในขั้นตอนที่ 5 จะปรากฏแบบฟอร์มออนไลน์ให้กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันคำร้อง

PA13 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)

Switch account Draft saved

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

\* Indicates required question

Email \*

Record [redacted] as the email to be included with my response

**รายละเอียดการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตน ที่มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (ภายใต้ Domain : mwit.ac.th) และเพจเฟซบุ๊กโรงเรียน (https://www.facebook.com/mwit.ac.th) ซึ่งอยู่ในความดูแลของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้แก่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ทางอีเมล pdpa@mwit.ac.th

Next Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Mahidol Wittayanusorn School. [Report Abuse](#)



## PA13 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Switch account Draft saved

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

\* Indicates required question

### ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ

รหัสคำร้อง

\*ข้อมูลนี้ห้ามแก้ไข มิฉะนั้นคำร้องนี้ถือเป็นโมฆะ

0f91d71b2c4d6f8a6i

ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นคำร้องขอ \*

\*ข้อมูลนี้ห้ามแก้ไข มิฉะนั้นคำร้องนี้ถือเป็นโมฆะ

น.ส.

เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ \*

Your answer

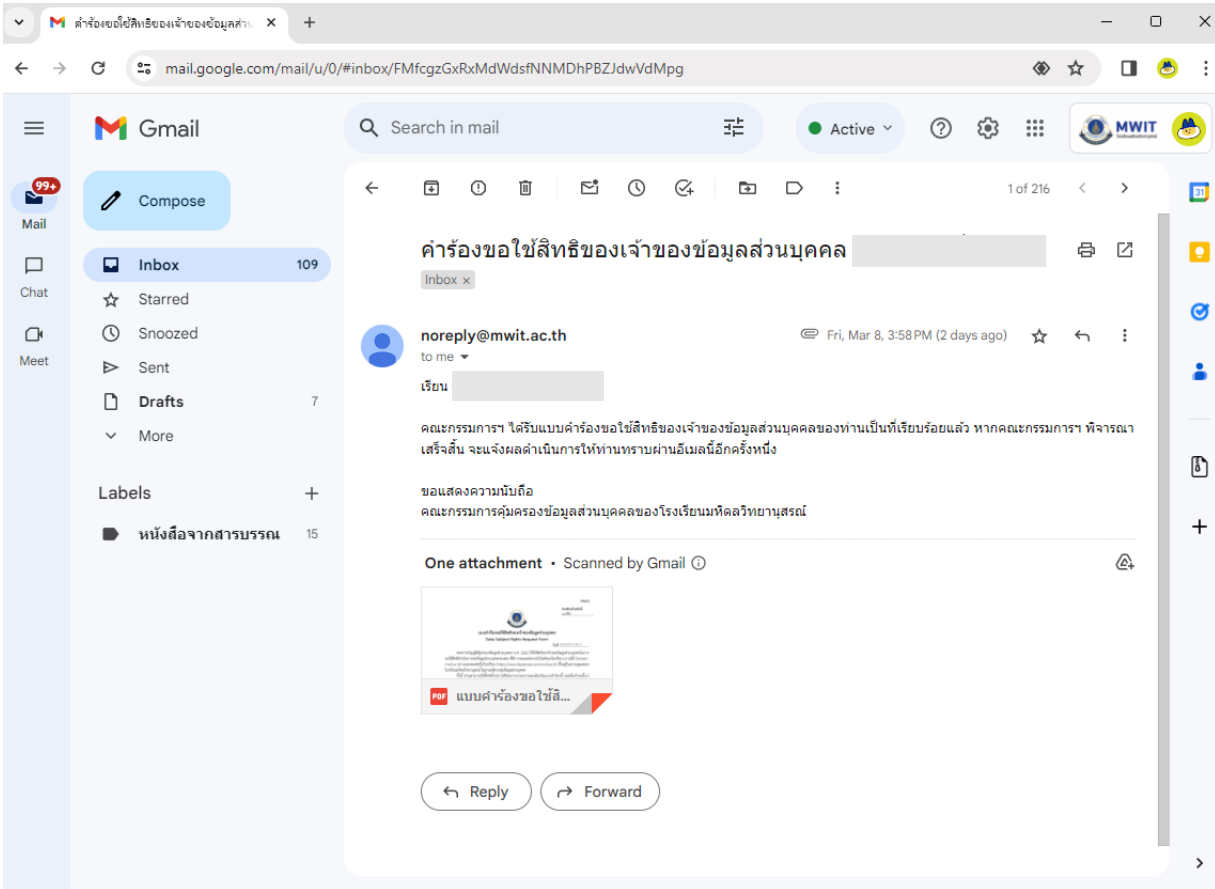
Back

Next

Clear form



ขั้นตอนที่ 7 เมื่อกรอกข้อมูล และ submit แบบฟอร์ม ผู้ยื่นคำร้องจะได้รับอีเมลตอบกลับจากระบบ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ข้อมูลของท่านได้นำส่งให้กับคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว



## วิธีที่ 2 การกรอกแบบฟอร์มขอใช้สิทธิจากแบบฟอร์มในรูปแบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <https://pdpa.mwit.ac.th>






ขั้นตอนที่ 2 เลือก “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” จากแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

### คู่มือ/แบบฟอร์ม


แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

-  [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)
-  [กรอกแบบฟอร์มออนไลน์](#)

ขั้นตอนที่ 3 คลิกสัญลักษณ์ดาวน์โหลดเอกสาร  เพื่อกรอกข้อมูล

1 / 4 | - 100% + |   

PA13  
สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ .....

  
แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
Data Subject Rights Request Form  
วันที่ .....

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล  
ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้แก่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ทาง pdpa@mwit.ac.th

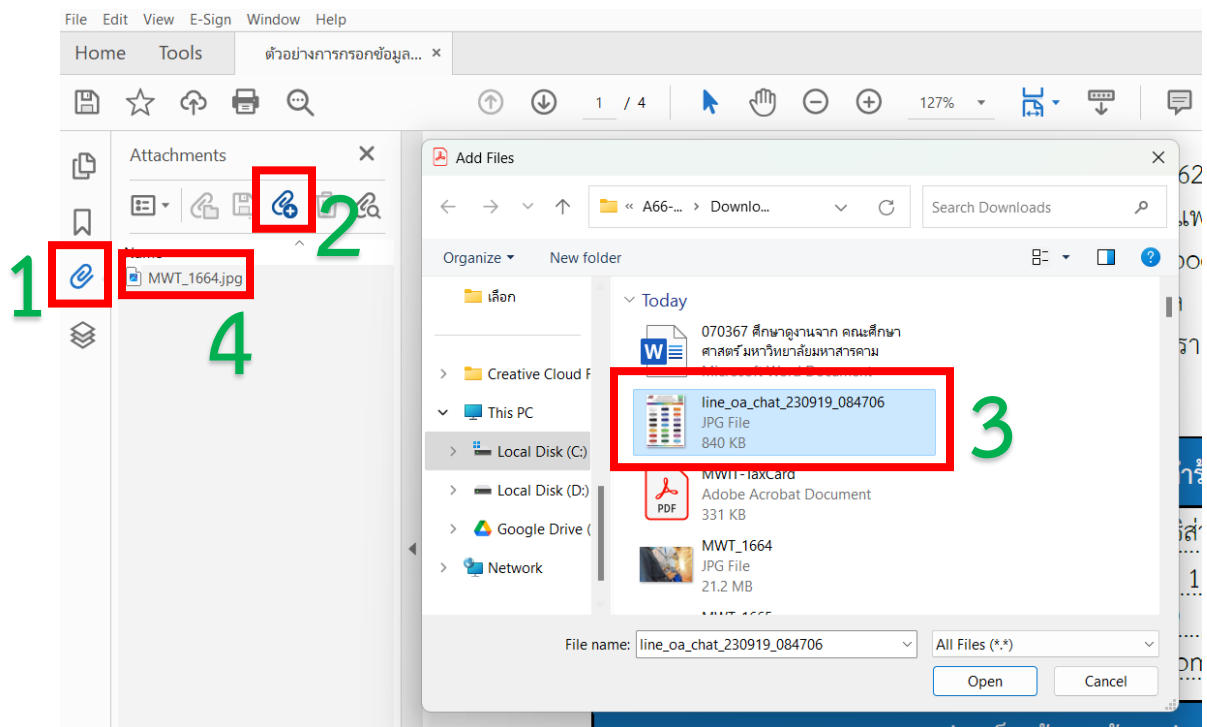
ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ-นามสกุล	.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	.....
อีเมล	.....



ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
<input type="checkbox"/>	ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย) ของผู้ยื่นคำร้อง
- 2) หนังสือมอบอำนาจ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น (เฉพาะกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- 3) รูปภาพตำแหน่งที่เจ้าของข้อมูลขอใช้สิทธิ และประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

โดยการแนบไฟล์เอกสารนั้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



1. เลือกเครื่องหมายแนบเอกสาร  ซึ่งอยู่บริเวณด้านบนฝั่งซ้าย
2. คลิกเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่ต้องการแนบ
3. เลือกไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่ต้องการ
4. ไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เลือก จะถูกแนบอยู่ในไฟล์เอกสารคำร้องขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ขั้นตอนที่ 5 บันทึกไฟล์เอกสารและส่งมาทางอีเมล pdpa@mwit.ac.th

The image shows a PDF editor window with the 'File' menu open. A red box highlights the 'Save As...' option, which is also marked with a red '1'. Below the menu, a list of recent files is visible. To the right, an email client interface is shown with the recipient address 'pdpa@mwit.ac.th' and the subject 'ขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล'. The email body contains Thai text regarding a request for personal information. A red box highlights the 'Send' button in the email client, which is also marked with a red '2'.

หลังจากคณะกรรมการฯ ได้รับเอกสารขอใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการพิจารณาตามวัตถุประสงค์ และเหตุผลประกอบคำร้องที่ท่านได้แจ้งไว้

ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นการขัดต่อมาตรา 24 หรือ มาตรา 26 โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ มีสิทธิปฏิเสธคำขอหรือคัดค้านได้ ตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม หรือ มาตรา 36 วรรคหนึ่ง

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ได้ที่ pdpa@mwit.ac.th