

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการซักридเสื้อผ้านักเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนประจำ ซึ่งนักเรียนทุกคนต้องพักอาศัยในหอพัก 100 % ดังนั้นทางโรงเรียนจึงต้องมีการจัดจ้างผู้ประกอบการซักридเสื้อผ้า เพื่อซักридเสื้อผ้าเครื่องแบบของโรงเรียนได้แก่ ชุดนักเรียน ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ชุดพละ ชุดนอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม โดยโรงเรียนมีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้ในการจัดจ้างผู้ประกอบการซักридเสื้อผ้านักเรียนดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ประกอบการซักридเสื้อผ้านักเรียนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ประมาณ 260 วัน (มากหรือน้อยกว่าไม่เกิน 30 วัน)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค่านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

11. ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้อง
มีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน
๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก
ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

13. ต้องมีเครื่องจักรในการใช้งานที่ได้มาตรฐาน สามารถรับซัก อบ รีดผ้า โดยมีกำลังการผลิตไม่น้อยกว่า 20 ตัน/วัน ดังนี้

-เครื่องกำเนิดไอน้ำ

-เครื่องอบผ้า

-เครื่องซัก สลัดผ้า

- เครื่องรีดผ้า

-มีลานตากผ้า ที่เป็นพื้นที่เฉพาะ โดยพื้นจะต้องเป็นคอนกรีต หรือปูอิฐบล็อก

-มีโต๊ะพับผ้าและวางผ้าเมื่อพับเสร็จ

-อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เพียงพอในการรับจ้าง

14. ต้องเสนอหลักฐานที่สามารถยืนยันชัดเจนว่าโรงงานซักฟอกของผู้รับจ้างเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน และมีใบอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้ประกอบกิจกรรม ซัก-อบ-รีด และมีรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประเภทยี่ห้อผงซักฟอกและน้ำยาที่ใช้ทุกประเภทต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้ พร้อมทั้งแสดงสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานที่ทางราชการออกให้

15. ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้ผงซักฟอก / ชนิดของน้ำยา / กรรมวิธีขั้นตอนการซักผ้าได้โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

16. ต้องมีรถรับส่งผ้า ต้องมีหลังคาปิดและปิดมิดชิดรอบคันตัวรถ และต้องทำความสะอาดทุกครั้ง หลังรับและก่อนส่งผ้าสะอาด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกขณะรับส่งผ้า

17. ต้องจัดพนักงานไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน เพื่อรับส่งผ้าและบันทึกจำนวนผ้าในแต่ละวัน

18. ต้องเป็นสถานประกอบการที่ยื่นจดทะเบียนประกันสังคมโดยให้นำหลักฐานขอขึ้นทะเบียนมาแสดงต่อคณะกรรมการฯ

19. เมื่อมารับส่งผ้าโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนาฏศิลป์ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานและมีป้ายชื่ออย่างชัดเจน

20. คณะกรรมการตรวจการจ้าง จะทำการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง ทุกวัน และสรุปเป็นรายเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาตามการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

1. ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการในแต่ละวันที่โรงเรียนมีนักเรียนอยู่ครบ(จำนวนโดยประมาณ 720 คน

1.1 ซัก-รีดเสื้อผ้าได้แก่ ชุดนักเรียน ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ชุดพลละ ชุดนอน (ทุกวันตามที่โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนแต่งชุดนั้น ๆ)

1.2 ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดตัว (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง) ผ้าห่มนวม(เดือนละครั้ง) อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด(หากมีรายการเพิ่มเติม) โดยจำนวนนักเรียนทั้งหมด 720 คน ส่งผ้าซักจำนวนคนละ 6 ชิ้นต่อวัน รวมทั้งสิ้น 4,320 ชิ้น

2. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ

2.1 ซัก-รีดเสื้อผ้าโดยเน้นความสะอาด รีดเรียบ ได้รูปทรง โดยใช้ น้ำสะอาด น้ำยาปรับผ้านุ่ม และน้ำยาฆ่าเชื้อโรคซักผ้า ไม่มีสิ่งเจือปน เพื่อรักษาผ้าให้สะอาดและมีคุณภาพ

2.2 ผ้าที่ซักสะอาดแล้วจะไม่มีคราบสกปรกและไม่มีการยับย่น หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า ผ้ายังมีคราบสกปรกและมีการยับย่น ผู้รับจ้างยินยอมให้หักยอดผ้าที่สะอาดในเดือนนั้น โดยโรงเรียนจะแจ้งยอดผ้าสกปรกที่ส่งคืนเพื่อซักใหม่เป็นลายลักษณ์อักษร และสรุปรวมในแต่ละเดือนเพื่อหักออกจากรายงานผ้าสะอาดก่อนวางบิล

3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะให้นักเรียนส่งผ้าซักให้เพียงพอกับจำนวนเสื้อผ้า ให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการเปื้อนระหว่งการขนส่ง

4. ผู้รับจ้างต้องนำผ้าที่ซักแล้วมาส่ง และรับเสื้อผ้าไปซัก ในช่วงเวลา 08.30 - 20.00 น. ของทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์อย่างครบถ้วนตามระเบียบหอพัก ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

5. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน กรณีที่เสื้อผ้ามีการชำรุดหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างตามสภาพที่เป็นจริง โดยชดใช้เป็นเงินตามราคาและสภาพของเสื้อผ้าที่ชำรุดหรือสูญหายนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจรับที่โรงเรียนมอบหมายผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไขเสื้อผ้านักเรียน

6. การติดต่อกับทางโรงเรียนในการรับ-ส่งเสื้อผ้า ผู้รับจ้างต้องกำชับดูแลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างอย่างเข้มงวดและให้ถือปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

6.2 การแต่งกายต้องกำหนดแบบฟอร์มที่สุภาพและเหมาะสม

6.2 ปฏิบัติตนต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยวาจาและกิริยาที่สุภาพเรียบร้อย

6.3 ติดบัตรประจำตัวที่มีรายละเอียดของตนซึ่งออกให้โดยผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน

6.4 ให้นักงานทุกคนถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักและโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาและข้อขัดข้องใด ๆ ให้ประสานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

6.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียด สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านของลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ไว้ให้กับโรงเรียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงการจ้าง ต้องแจ้งและเปลี่ยนแปลงข้อมูลกับโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันภายใน 3 วันทำการ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 280 วัน (มากหรือน้อยกว่าไม่เกิน 30 วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน 4,700,000 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) (25 บาท/คน/วัน) จำนวนนักเรียนประมาณ 720 คน

8. งานงานและการจ่ายเงิน

9. เงื่อนไขและความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือเกิดจากการสูญหาย

กรณีผ้าสูญหาย หมายถึง ผู้รับจ้างส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนที่รับไปซักตามข้อ 4 ข้อย่อย 2.2 เมื่อผู้รับจ้างได้รับค่าเตือนจากเจ้าหน้าที่ของผู้อ่าจ้างด้วยวาจา หรือได้รับหนังสือเตือนจากผู้อ่าจ้างอย่างใดอย่าง

หนึ่งก็ตาม ต้องชำระ ค่าปรับสูญหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไปตามตารางรายการสินค้าของร้านค้าสมาคม
ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (เอกสารดังแนบ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / ชิ้น
1	เสื้อนักเรียน/กางเกง/กระโปรง	1	300
2	ชุดนักศึกษาวิชาทหาร	1	1,000
3	เสื้อโปโล สีน้ำเงิน	1	300
4	เสื้อหอพัก	1	250
5	กางเกงพละ ชายยาว	1	250
6	กางเกงหอพัก ขาสั้น	1	200
7	ชุดนอนหอพัก	1	300
8	เสื้อปฏิบัติกร ห้องทดลอง	1	350
9	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่	1	200
10	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	1	90
11	ผ้าห่มนวม	1	600