



**ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์**

-----

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของโรงเรียน จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

**1.1 คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

**1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

**ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ จำนวน 2 อัตรา**

- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินงานโครงการ
- สามารถทำงานในต่างจังหวัดและในวันหยุดได้
- หากมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้นและการประเมินโครงการและงานเลขานุการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่งานพยาบาล จำนวน 1 อัตรา**

- สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น 1
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งเวรกลางวันและเวรกลางคืน
- อธิษาศยดี เข้าใจพัฒนาการเด็กวัยรุ่น และมีใจรักบริการ
- มีประสบการณ์ทำงานในสถานพยาบาลอย่างน้อย 2 ปี และหากมีประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ จำนวน 1 อัตรา

- มีอายุระหว่าง 25 - 40 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพอนามัย เช่น การอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการร้านค้า การตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร และน้ำดื่มในโรงเรียน การส่งเสริมสุขภาพ ระบบสิ่งแวดล้อม บริเวณร้านอาหาร ฯ
- อธิบายดี เข้าใจหลักโภชนาการของแต่ละวัย
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านโภชนาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่งานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

- มีผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEFL PBT ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลคะแนน TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน หรือผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ 6.5 คะแนน หรือผลคะแนน CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน หรือผลคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่าระดับ 700 คะแนน หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ หรือมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากผู้สมัครสอบเพื่อคัดเลือกอยู่ระหว่างการรอผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ โรงเรียนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและหากผ่านการคัดเลือก โรงเรียนทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างสัญญารายปี เมื่อมีผลการสอบตามเกณฑ์ข้างต้นแล้วและมีพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสม โรงเรียนจึงจะบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

### ทุกตำแหน่ง

- มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี 2.50 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท 3.25 ขึ้นไป
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้ดี
- สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

## 2. การรับสมัคร

### 2.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ download ใบสมัครได้จาก [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th) และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ

- (1) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (ems) ถึงงานบุคคลโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hr@mwit.ac.th](mailto:hr@mwit.ac.th) พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [hr@mwit.ac.th](mailto:hr@mwit.ac.th)

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสาร การสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการ คัดเลือกทาง <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a>
2 ธันวาคม 2565	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
9 ธันวาคม 2565	สอบข้อเขียน	
14 ธันวาคม 2565	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
19 ธันวาคม 2565	สอบสัมภาษณ์	
21 ธันวาคม 2565	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
28 ธันวาคม 2565	รายงานตัว	

## 2.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)  | จำนวน 1 รูป  |
| (2) สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติ<br>จากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียน (transcript)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร   |              |

## 3. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

### 3.1 เงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนอัตราเงินเดือนระดับปริญญาตรี 20,000 บาท ระดับปริญญาโท 24,000 บาท
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาก่อนอาจได้รับการพิจารณาค่าประสบการณ์  
ตามระเบียบของโรงเรียน

### 3.2 ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

- (1) เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- (2) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน ตามระเบียบของโรงเรียน  
ส่วนบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของโรงเรียน  
แต่ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ หรืออาจเลือกวิธีทำประกันสุขภาพคนละไม่เกิน  
15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ
- (3) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- (5) สิทธิในการลาพักผ่อน ลาป่วยและการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

#### 4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

4.1 ด้านความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

4.2 ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

4.3 การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 และ 4.2 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์)

#### 5. การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ 4 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

#### 6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2565 ทาง [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th) จากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ที่มีผลการตรวจสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ดร. วรณรงค์ รักเรืองเดช)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์