



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนักเรียน

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนักเรียน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน โดยบริหารจัดการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกำกับดูแล นิเทศและติดตามการทำงานของบุคลากรในส่วนงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 3.2 สามารถทำงานนอกเวลา และทำงานในวันหยุดได้
- 3.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาวัยรุ่น
- 3.4 มีความสามารถในการจัดกิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และทักษะชีวิต
- 3.5 หากมีประสบการณ์ทำงานในการดูแลนักเรียนหอพักจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 4.1 มีความสามารถในการมอบหมาย สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล และการทำงานเป็นทีม
- 4.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และวางแผนงานได้ดี
- 4.3 มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร
- 4.4 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- 4.5 มีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

5. การรับสมัคร

5.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ (1) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ถึงงานบุคคลโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 14 มกราคม 2565 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@mwit.ac.th

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 มกราคม 2565	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสารการสมัคร	ประกาศทาง www.mwit.ac.th
19 มกราคม 2565	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
24 มกราคม 2565	สอบคัดเลือก	
26 มกราคม 2565	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	

5.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- (1) รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (7) ค่าสมัครสอบ 150 บาท

6. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

6.1 เงินเดือนขั้นต้น

- อัตราเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่า 48,000.00 บาท
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาก่อนอาจได้รับการพิจารณาค่าประสบการณ์ตามระเบียบของโรงเรียน

6.2 ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

- (1) ได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- (2) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน ตามระเบียบของโรงเรียน ส่วนบิดา มารดาของเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของโรงเรียน แต่ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ หรืออาจเลือกวิธีทำประกันสุขภาพคนละไม่เกิน 15,000 บาทต่อปีงบประมาณ

- (3) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- (5) สิทธิในการลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วยและการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

8. การตัดสินใจ

การวินิจฉัยหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ถือเป็นที่สุด

9. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 26 มกราคม 2565 ทาง www.mwit.ac.th จากนั้นต้องได้รับการตรวจสอบทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพจึงจะได้รับ
การทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



ใบสมัครเพื่อขอรับการสรรหาเข้าดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อและนามสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
ส่วนสูง เซนติเมตร น้ำหนัก กิโลกรัม
- (2) บัตรประชาชนเลขที่ วันหมดอายุ
- (3) เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- (4) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (5) สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง / หม้าย
คู่สมรสชื่อ
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุ ปี คนที่สองอายุ ปี คนที่สามอายุ ปี
- (6) สุขภาพอนามัย
☐ ข้าพเจ้ามีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
☐ ข้าพเจ้ามีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)
- (7) บิดา อายุ ปี / ☐ ถึงแก่กรรม มารดา อายุ ปี / ☐ ถึงแก่กรรม
- (8) กรณีผูกพันบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล
เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ที่อยู่
โทร.
- (9) ทราบข่าวการรับสมัครจาก

(10) เขียนชื่อญาติ / เพื่อนที่ทำงานอยู่ในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งท่านรู้จักดี

.....

(11) เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

1.....

2.....

2. ประวัติการศึกษา อบรม และสัมมนา

2.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก : หลักสูตร

สาขา ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน ประเทศ

(2) ระดับปริญญาโท : หลักสูตร

สาขา ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน ประเทศ

(3) ระดับปริญญาตรี : หลักสูตร

สาขา ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน ประเทศ

2.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตร

.....

.....

2.3 คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน

2.4 การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(1) หลักสูตร

สถาบัน / ประเทศ

ช่วงเวลา เดือน/ปี รวมระยะเวลา ปี เดือน

(2) หลักสูตร

สถาบัน / ประเทศ

ช่วงเวลา เดือน/ปี รวมระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ด้านการบริหารองค์กร

(1) ชื่อองค์กร

ตำแหน่ง เงินเดือน

สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง

ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

(2) ชื่อองค์กร

ตำแหน่ง เงินเดือน

สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง

ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

3.2 การทำงานด้านอื่น ๆ

(1) ชื่อองค์กร

ตำแหน่ง เงินเดือน

สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง

ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

(2) ชื่อองค์กร

ตำแหน่ง เงินเดือน

สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง

ช่วงเวลา พ.ศ. - พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี

4. ผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ : รางวัล/เกียรติบัตร ผลงานที่เป็นที่ยอมรับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์ บทบาท และแนวทางการดำเนินงานที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และ เป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดยให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ประสงค์จะเข้ารับ การคัดเลือก ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษเอ 4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....