



แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

หน่วยงาน

ขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือแสดงความจำนงของบุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่ / /

แบบแสดงความจำนงเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

มีความจำนงเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ทั้งนี้ ได้แนบข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการสรรหาโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /



ภาพถ่ายสีหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ข้อมูลประกอบการเสนอชื่อ
เพื่อรับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อและนามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่
- (4) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรสาร
- (5) สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
ชื่อคู่สมรส
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุ ปี คนที่สองอายุ ปี คนที่สามอายุ ปี
- (6) บิดา อายุ ปี / ☐ ถึงแก่กรรม มารดาอายุ ปี / ☐ ถึงแก่กรรม
- (7) ข่าพเจ้า ☐ มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
☐ มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

2. วุฒิการศึกษา

2.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(2) ระดับปริญญาโท

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(3) ระดับปริญญาตรี

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

2.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

.....
.....

2.3 การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

(1) หลักสูตร

สถาบัน/ประเทศ

ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

(2) หลักสูตร

สถาบัน/ประเทศ

ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

(3) หลักสูตร

สถาบัน/ประเทศ

ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.2 ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....

.....

.....

3.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....

.....

3.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....

.....

4. ผลงานดีเด่นต่าง ๆ

4.1 รางวัล/เกียรติบัตร

.....

.....

4.2 ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ

.....

.....

5. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงบทบาทและ

แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ

อุดมการณ์และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน รวมถึงบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน ความยาว
ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ4)

.....

.....

6. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกและความคิดเห็นอื่น ๆ

6.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....
.....

6.2 มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการคัดเลือก

.....
.....

6.3 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....
.....

6.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าวตามประกาศ)

- ☐ มีสัญชาติไทย
- ☐ มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ☐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับนักเรียน
- ☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ☐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ☐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ☐ ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงเรียน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงเรียน
- ☐ มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง:

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
 2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 3. การจัดส่งเอกสารส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
 - (1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ president@mahidol.ac.th
 - (2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ต้องจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมซองว่า “เอกสารการสรรหาผู้อำนวยการฯ” ไปยัง “ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับ ตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย)
- ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2027 7850 ต่อ 302
4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.mwit.ac.th>