



## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง  
(To be completed in own handwriting)



ตำแหน่งที่ต้องการ .....

Position Applied for

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

Name (MR./MISS/MRS.) .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก .....กก.

Date of birth Age Yrs. Height cm. Weight kg.

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nace Nationality Religion

### Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	คะแนนเฉลี่ยสะสม GPA
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. High school/ Vocational			
ปวท. / ปวส. Diploma			
ปริญญาตรี Bachelor degree			
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate			
อื่นๆ Others			

### Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

### Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)		เขียน (Writing)		อ่าน (Reading)	
	ดี Good	พอใช้ Poor	ดี Good	พอใช้ Poor	ดี Good	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)						
ภาษาอังกฤษ (English)						
อื่นๆ (Other)						

คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....

## ข้อมูลส่วนบุคคล Personal information

บัตรประชาชนเลขที่

Identity card no.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ .....

สถานภาพ

Marital status

 โสด

Single

 แต่งงาน

Married

 หม้าย

Widowed

 แยกกัน

Separated

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่

Present address

หมู่ที่

Moo

ถนน

Road

ตำบล/แขวง

District

อำเภอ/เขต

Amphur

จังหวัด

Province

รหัสไปรษณีย์

Post code

โทรศัพท์

Tel.

มือถือ

Mobile

อีเมล

E-mail

 อาศัยกับครอบครัว

Living with parent

 บ้านตัวเอง

Own home

 บ้านเช่า

Hired house

 หอพัก

Hiredflat / Hostel

## ข้อมูลครอบครัว Family Information

บิดา ชื่อ-สกุล

Father's name-surname

อายุ

Age

ปี อาชีพ

Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล

Mother's name-surname

อายุ

Age

ปี อาชีพ

Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี

Name of wife / Husband

สถานที่ทำงาน

Working Place

ตำแหน่ง

Position

มีบุตร ..... คน

Number of children

## Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด :  ไม่ได้  ได้

Typing

No

Yes

ไทย ..... คำ/นาที

Thai

Words/Minute

อังกฤษ..... คำ/นาที

English

Words/Minute

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

Office Machine

งานอดิเรก : ระบุ

Hobbies

Please Mention

กีฬาที่ชอบ : ระบุ

Favourite Sport

Please Mention

ความรู้พิเศษ : ระบุ

Special knowledge Please Mention

อื่นๆ : ระบุ

Others

Please Mention

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล

Person to be notified in case of emergency

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Related to the applicant as

ที่อยู่

Address

โทร.

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....  
Sources of job information

ท่านเคยสมัครงานกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย  
ถ้าเคย เมื่อไร?.....  
Have you ever applied for employment with us before? Yes No

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งท่านรู้จักดี  
Give the name of relatives / friends, working with us known to you  
.....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี  
List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you  
1.....  
2.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น  
Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร (Applicants signature)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบภาพถ่ายตัวจริง หลักฐานการศึกษาและบัตรประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ของผู้สมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิ์สอบ <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์สอบ ลงชื่อ..... งานบุคคล/ผู้ตรวจคุณสมบัติ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน 150 บาท ตามใบเสร็จ เล่มที่ .....เลขที่..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

