



ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐบาลมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.50 ขึ้นไป

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่งานพยาบาล จำนวน 1 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น 1
- สามารถทำงานได้ทั้งเวลากลางวันและเวลากลางคืน
- อัจฉริยะดี เข้าใจพัฒนาการเด็กวัยรุ่น และมีใจรักบริการ
- มีประสบการณ์ทำงานในสถานพยาบาลอย่างน้อย 2 ปี และหากมีประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน 2 อัตรา

- สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่รองรับการใช้งานบนหน้าจอทุกขนาดและปรับให้เหมาะสมกับหน้าจอโดยอัตโนมัติ (Web Responsive Design)
- มีทักษะในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP, Ajax, CSS, HTML, JavaScript หรือภาษาอื่น ๆ

- สามารถใช้งาน Script Language เช่น JavaScript, Ajax, JS Frameworks(Lib), jQuery
- สามารถใช้งาน SQL Statement กับฐานข้อมูล Oracle, MongoDB, MySQL, MSSQL และ NoSQL
- สามารถวิเคราะห์ออกแบบระบบงานและพัฒนาระบบได้
- สามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้โดยเรียกใช้ข้อมูลจาก Back-end API ในรูปแบบ JSON , XML
- หากมีประสบการณ์ในการใช้ Package Manager, GIT, Docker และการพัฒนางาน ร่วมกับการใช้ API Testing Platform จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 อัตรา

- มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายได้
- สามารถติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้ (สามารถติดตั้งและตั้งค่าระบบ ให้บริการ Web Server, DNS Server, DHCP Server)
- มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบเครือข่าย และตั้งค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Juniper, Mikro Tik, หรือ Cisco)
- มีทักษะในการเขียนโปรแกรมและการตัดลिनใจ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ความสามารถวิเคราะห์ วางแผน แก้ปัญหา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีความรู้ความเข้าใจใน Docker จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่สื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 อัตรา

- มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การถ่ายภาพ การผลิตรายการโทรทัศน์ สื่อการสอน การออกแบบกราฟฟิก
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรมตัดต่อภาพยนตร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
- สามารถบริหารจัดการรวมถึงการเลือกใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- หากมีประสบการณ์ในการจัดงานเวที กิจกรรม การประชุมสัมมนา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ทุกตำแหน่งควรใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน และเขียนได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

2. การรับสมัคร

2.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ถึงงานบุคคลโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล

จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@mwit.ac.th

พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@mwit.ac.th

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสาร การสมัคร	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการ คัดเลือกทาง www.mwit.ac.th ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
27 ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
29 ธันวาคม ๒๕๖๔	สอบข้อเขียน	
5 มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	
7 มกราคม ๒๕๖๕	สอบสัมภาษณ์	
10 มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
17 มกราคม ๒๕๖๕	รายงานตัว	

2.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (7) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร

3. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

3.1 เงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี 20,000 บาท ปริญญาโท 24,000 บาท
- ตำแหน่งที่ 2 มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบของโรงเรียน
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาก่อนอาจได้รับการพิจารณาค่าประสบการณ์ตามระเบียบของโรงเรียน

3.2 ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

- (1) เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- (2) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน ตามระเบียบของโรงเรียน
ส่วนบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของโรงเรียน
แต่ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ หรืออาจเลือกวิธีทำประกันสุขภาพคนละไม่เกิน
15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ
- (3) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- (5) สิทธิ์ในการลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วยและการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ด้านความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.2 ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (เฉพาะตำแหน่งที่ 1)
- 4.3 ด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
- 4.4 การสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน (ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ตามรายละเอียดในข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์)

5. การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ 4 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นที่สุด

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 17 มกราคม 2565 ทาง www.mwit.ac.th จากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ที่มีผลการตรวจสอบสุขภาพผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์