



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ 1) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน และ 2) หัวหน้าฝ่ายบริหารความสัมพันธ์องค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย โดยบริหารจัดการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฝ่ายตามที่กำหนดในประกาศของโรงเรียนเรื่องการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2562 และหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกำกับดูแล นิเทศและติดตามการทำงานของบุคลากรในฝ่ายและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

หัวหน้าฝ่าย	ภารกิจหน้าที่และส่วนงานที่ดูแล	ความรู้ความเข้าใจที่ผู้สมัครพึงมี
บริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน	ดูแลรับผิดชอบด้านหลักสูตร การเรียน การสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานวิชาการและทะเบียน ความเป็นอยู่ของนักเรียน (ความเป็นอยู่ของนักเรียนประจำ หอพัก โภชนาการ งานพยาบาลและสุขอนามัย)	การพัฒนาและบริหารหลักสูตร outcome based learning การดูแลนักเรียนในหอพัก
บริหารความสัมพันธ์องค์กร	ดูแลรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานบริการวิชาการ	การประชาสัมพันธ์องค์กร การบริหารความสัมพันธ์ การตลาดและ branding ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
- 3.2 มีประสบการณ์ทางการบริหารหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 4.1 มีความสามารถในการมอบหมาย สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล และการทำงานเป็นทีม
- 4.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และวางแผนงานได้ดี
- 4.3 มีทักษะและความสามารถด้านการสื่อสาร
- 4.4 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- 4.5 มีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

5. การรับสมัคร

5.1 กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้จาก www.mwit.ac.th และยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ (1) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ถึงงานบุคคลโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ HR@mwit.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8) จำนวน 150 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 826 7103-4 ในเวลาราชการ

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2563	Download ใบสมัคร และยื่นเอกสารการสมัคร	ประกาศทาง www.mwit.ac.th
26 สิงหาคม 2563	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	
31 สิงหาคม 2563	สอบคัดเลือก	
2 กันยายน 2563	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	

5.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- (1) รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
- (7) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) ค่าสมัครสอบ 150 บาท

6. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

6.1 เงินเดือนขั้นต้นตามวุฒิการศึกษา

- อัตราเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่า 54,150 บาท
- ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาก่อนอาจได้รับการพิจารณาค่าประสบการณ์ตามระเบียบของโรงเรียน

6.2 ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

- (1) ได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน
- (2) ค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน ตามระเบียบของโรงเรียน ส่วนบิดา มารดาของเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของโรงเรียนแต่ไม่เกินคนละ 15,000 บาท ต่อปีงบประมาณ หรืออาจเลือกวิธีทำประกันสุขภาพคนละไม่เกิน 15,000 บาทต่อปีงบประมาณ
- (3) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เงินทดแทนตามระเบียบของโรงเรียนในกรณีที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
- (5) สิทธิในการลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วยและการลาอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก 100 คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

8. การตัดสิน

การวินิจฉัยหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ถือเป็นที่สุด

9. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 2 กันยายน 2563 ทาง www.mwit.ac.th จากนั้นต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ในสถาบันที่โรงเรียนเห็นชอบ ผู้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพจึงจะได้รับการทำสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์