



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### ของผู้ใช้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “โรงเรียน”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้ให้บริการของโรงเรียน ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

#### คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โรงเรียน ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 2)

“ผู้ให้บริการของโรงเรียน” ได้แก่

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนปัจจุบัน และนักเรียนเก่าที่จบการศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบัน และผู้ปกครองของนักเรียนเก่าที่จบการศึกษา

“ผู้สมัครสอบ” หมายความว่า นักเรียนที่สนใจสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้สมัครงาน” หมายความว่า ผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษา เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้เข้าร่วมกิจกรรม” หมายความว่า ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม (Event) ซึ่งจัดงานโดยโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ หรืออาจเป็นงานที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมร่วมกันก็ได้

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายความว่าถึง ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (www.mwit.ac.th)

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ” หมายความว่าถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ที่นอกเหนือจาก ผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้สมัครสอบ ผู้สมัครงาน และผู้ใช้งานเว็บไซต์

โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

## 1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

1.1 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่โรงเรียน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 มาตรา 8 ดังนี้

- ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

- จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน

- ดำเนินการและส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ให้บริการพิเศษทางการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1.2 ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียนหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการรับสมัคร การคัดเลือก การติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายในของโรงเรียน

1.3 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น เพื่อการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

1.4 ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร หรือการจัดทำสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อประกอบการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือก

2.1.1 ผู้สมัครสอบ เพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้น ม.4 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และโรงเรียนในโครงการความร่วมมือ ที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบคัดเลือกให้

2.1.2 ผู้สมัครงาน เพื่อเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

2.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยโรงเรียนหรือหน่วยงานในความร่วมมือของโรงเรียน ซึ่งต้องดำเนินการลงทะเบียนหรือส่งเอกสารมาตามช่องทางที่จัดไว้

- 2.3 เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อหรือเอกสารแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมในกิจกรรมที่จัดโดยโรงเรียนหรือหน่วยงานในความร่วมมือนៃโรงเรียน และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ
- 2.4 เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 2.5 เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 2.6 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของนักเรียน สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การประมวลผล การเรียน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- 2.7 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้ปกครอง สำหรับประสานงานข้อมูลในการดูแลนักเรียน
- 2.8 เพื่อจัดทำสื่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของโรงเรียน ซึ่งมีนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สมัครสอบ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ
- 2.9 เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
- 2.10 เพื่อเป็นการปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 2.11 เพื่อการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมภายในอื่นๆ ของโรงเรียน

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 2. โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

#### 3.1 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a> การกรอกใบสมัครเข้าศึกษาต่อ/สมัครงาน หรือการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่โรงเรียนโดยตรง	ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการสอนและความเชี่ยวชาญ เลขที่บัญชีธนาคารของบุคคลหรือหน่วยงาน ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นต้น
2. ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a> ของท่าน	เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application, Device ID, Browsing history
3. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดกิจกรรม	ภาพถ่าย/วิดีโอกิจกรรม ประวัติส่วนตัวที่เก็บเพิ่มเติมระหว่างจัดกิจกรรม ผลสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

## 3.2 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
1. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครสอบคัดเลือก ม.4	- ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติครอบครัว
2. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน	- ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน/ความเชี่ยวชาญ
3. จัดทำประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบผ่านช่องทางต่างๆ และจัดทำเกียรติบัตร (ในบางกรณี โรงเรียนอาจประกาศรายชื่อบนเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบเงื่อนไขในเอกสารการลงทะเบียน)	- ชื่อ-นามสกุล สังกัด
4. จัดทำข้อมูลการติดต่อและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ร่วมกิจกรรม	- ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
5. ประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ผลการทดสอบความรู้ ผลสำรวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
6. จัดทำฐานข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครอง สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียน	- ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ประวัติครอบครัว
7. จัดทำสื่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของโรงเรียน ซึ่งมีนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้สมัครสอบ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ	- ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ เทปบันทึกเสียง ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม -
8. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	- ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขบัตรประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร
9. ปฏิบัติตามแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน
10. บริหารจัดการการจัดกิจกรรม หรือกิจกรรมภายในอื่นๆ ของโรงเรียน	- ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามกฎหมายของสถาบัน

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อประเภทของบุคคลและช่องทางดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมายังโรงเรียนขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นบุคลากร/นักเรียนในสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น

4.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

4.3 หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการให้บริการของโรงเรียนซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล ผู้จัดส่งเอกสาร หรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

4.4 ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณีเช่น การประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม คลิปวีดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียน สื่อประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th) และประกาศผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook ของโรงเรียน เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน โรงเรียนจะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนเก็บรวบรวมโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่มีการขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3 สิทธิในการขอให้โรงเรียนระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม

ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น โรงเรียนสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของโรงเรียน)

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้

- 6.1 สำหรับข้อมูลนักเรียน เก็บรักษาไว้ 20 ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับสถาบัน
- 6.2 สำหรับข้อมูลผู้ปกครอง เก็บรักษาไว้ 5 ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับสถาบัน
- 6.3 สำหรับข้อมูลผู้สมัครสอบ เก็บรักษาไว้ 1 ปี นับจากวันที่กระบวนการสอบคัดเลือกสิ้นสุดลง
- 6.4 สำหรับข้อมูลผู้สมัครงาน เก็บรักษาไว้ 6 เดือน นับจากวันที่กระบวนการสอบคัดเลือกสิ้นสุดลง
- 6.5 สำหรับข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เก็บรักษาไว้ 6 เดือน นับจากวันที่จัดกิจกรรมสิ้นสุดลง
- 6.6 สำหรับข้อมูลผู้ใช้งานเว็บไซต์ของโรงเรียน เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับแต่วันที่สถาบันได้รับข้อมูล

ส่วนบุคคล

6.7 สำหรับข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับแต่วันที่โรงเรียนได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักเรียน หรือใบประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษาของท่าน หรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน โรงเรียนสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าภารกิจดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## 7. คุกกี้

โรงเรียนเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของโรงเรียน ได้แก่ [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th) หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของโรงเรียน และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของโรงเรียน และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้

เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสำนักงาน

นอกจากนี้ โรงเรียนได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง ครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## 9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน

อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทน โดยชอบธรรมหรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านอีเมล pdpa@mwit.ac.th

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ โรงเรียนอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

## 10. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น โรงเรียนอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของโรงเรียน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าว อาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือ เป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โรงเรียนจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของโรงเรียนในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่โรงเรียนมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของโรงเรียนเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ โรงเรียนจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างโรงเรียนกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 11. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของโรงเรียนอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ โรงเรียนขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ โรงเรียนไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

## 12. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยโรงเรียนจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

## 13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

โรงเรียนอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th) โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ อย่างไรก็ตาม โรงเรียนขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

## 14. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

### 14.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

สถานที่ติดต่อ

364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

ช่องทางการติดต่อ

อีเมล [pdpa@mwit.ac.th](mailto:pdpa@mwit.ac.th)

### 14.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ

364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

ช่องทางการติดต่อ

อีเมล [dpo@mwit.ac.th](mailto:dpo@mwit.ac.th)