

คู่มือ

กฎระเบียบและแนวปฏิบัติ
ของนักเรียนโรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์
ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์
และคณะกรรมการสถานักเรียน

คำนำ

คู่มือกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ขอให้นักเรียนปฏิบัติตามคู่มือฯ ฉบับนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

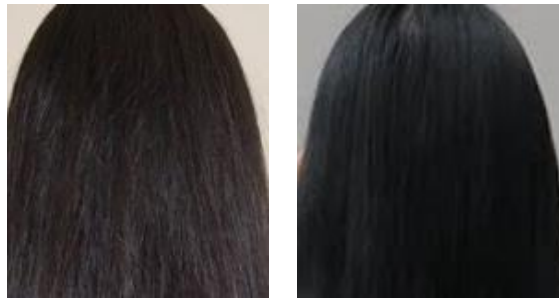
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
และคณะกรรมการสภานักเรียน

การแต่งกาย

(1) ทรงผม

นักเรียนชาย ผมด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย และไม่ทำสีผมที่นอกเหนือไปจากสีผมธรรมชาติโดยให้เป็นไปตามความเหมาะสม (สีน้ำตาลเข้ม - ดำ ดังรูป)

นักเรียนหญิง ไว้ทรงผมสั้นหรือยาวก็ได้ ตามความเหมาะสม และมีข้อกำหนดห้ามปฏิบัติตน ดังนี้ ตัดผม ย้อมสีผม ให้ผิดไปจากเดิม ไม่ทำสีผมที่นอกเหนือไปจากสีผมธรรมชาติโดยให้เป็นไปตามความเหมาะสม (สีน้ำตาลเข้ม - ดำ ดังรูป) และกรณีไว้ผมยาวเลียบ่า ในวันที่มีการเรียนการสอนก่อนเวลา 16.30 น. ต้องรวบผมให้เรียบร้อย



น้ำตาลเข้ม

ดำ

สีผมที่อนุญาต

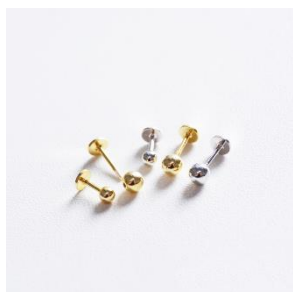
(2) ต่างหู

นักเรียนชาย หากใส่ชุดนักเรียน ชุดโปโลน้ำเงิน และชุดพละ ก่อนเวลา 16.30 น. อนุญาตให้ใส่ได้เฉพาะกำไลพลาสติกใส

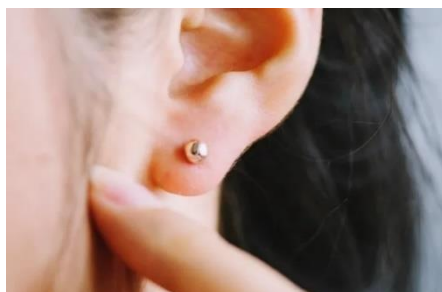


ตัวอย่างกำไลพลาสติกใส

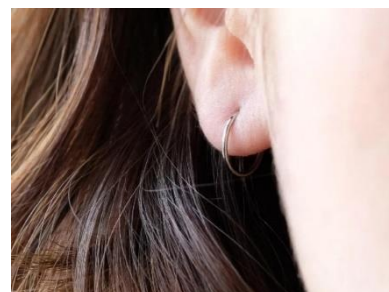
นักเรียนหญิง ก่อนเวลา 16.30 น. อนุญาตให้ใส่ต่างหูแบบห่วง ทำด้วยโลหะสีทอง สีเงิน หรือสแตนเลส เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร ได้ไม่เกิน 1 รูต่อหูหนึ่งข้าง หากเจาะมากกว่า 1 รู ในรูอื่นนอกจากรูที่ใส่ต่างหูแบบห่วงแล้ว อนุญาตให้ใส่เฉพาะก้านพลาสติกใสหรือต่างหูแบบตุ้ม ทำด้วยโลหะสีทอง สีเงิน หรือสแตนเลสเท่านั้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 4 มิลลิเมตร



ตัวอย่างต่างหูแบบตุ้ม



ตัวอย่างต่างหูแบบตุ้ม



ตัวอย่างต่างหูแบบห่วง

(3) การแต่งหน้า

สามารถแต่งหน้าได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีความเป็นธรรมชาติ และเหมาะสมกับวัย

(4) ชุดนักเรียน

การแต่งกายด้วยชุดนักเรียน ประดับเข็มเครื่องหมายโรงเรียน บริเวณหน้าอกด้านขวา ปักชื่อและนามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 0.7 เซนติเมตร กว้างประมาณ 0.2 เซนติเมตรบริเวณหน้าอกด้านซ้าย ปักจุด ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 0.3 เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน เพื่อบอกระดับชั้นเหนือชื่อและนามสกุล สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 จุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 จุด และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 จุด สำหรับกางเกงนักเรียนชาย ขาสั้น ผ้าสีดำ ความยาวเหนือลูกสะบ้าไม่เกิน 10 เซนติเมตร เหมาะสมกับส่วนสูงนักเรียน สำหรับกระโปรงนักเรียนหญิง ผ้าสีดำ ความยาวคลุมเข่า โดยสวมเสื้อนักเรียนเข้าในกางเกงหรือกระโปรง และให้ใช้เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์ของโรงเรียน สวมรองเท้านักเรียนสีดำและถุงเท้าสีขาวยาวเลยตาตุ่ม ตัวอย่างตามรูปด้านล่าง



ชุดนักเรียน

(5) ชุดโปโลน้ำเงิน

การแต่งกายด้วยเสื้อโปโลน้ำเงิน ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีขาวยาวบริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อที่อกด้านซ้าย ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 0.7 เซนติเมตร กว้างประมาณ 0.2 เซนติเมตร และปักเลขรุ่นเหนือชื่อและนามสกุล ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 1.0 เซนติเมตร ด้วยไหมสีขาวยาว สำหรับกางเกงนักเรียนชาย ขาสั้น ผ้าสีดำ ความยาวเหนือลูกสะบ้า ไม่เกิน 10 เซนติเมตร เหมาะสมกับส่วนสูงนักเรียน สำหรับกระโปรงนักเรียนหญิง ผ้าสีดำ ความยาวคลุมเข่า โดยสวมเสื้อเข้าในกางเกงหรือกระโปรง และให้ใช้เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงสามารถใส่เสื้อโปโลน้ำเงินกับกางเกงวอร์มขายาวของโรงเรียน

ก่อนเวลา 16.30 น. จะต้องสวมรองเท้านักเรียน หรือรองเท้ากีฬาสีดำหรือสีขาว และถุงเท้าสีขาวยาวถึงตาตุ่ม และหลังเวลา 16.30 น. สามารถสวมเสื้อโปโลน้ำเงินกับกางเกงห่อพับ และสามารถสวมรองเท้ารูปแบบใดก็ได้



ชุดโปโลน้ำเงิน

(6) ชุดพละ

การแต่งกายด้วยชุดพละ สำหรับกางเกงนักเรียนชาย ขาสั้น ผ้าสีดำ ความยาวเหนือลูกสะบ้าไม่เกิน 10 เซนติเมตร เหมาะสมกับส่วนสูงนักเรียน สำหรับกระโปรงนักเรียนหญิง ผ้าสีดำ ความยาวคลุมเข่าหรือทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงสามารถใส่ชุดพละกับกางเกงวอร์มขายาวของโรงเรียน

ก่อนเวลา 16.30 น. จะต้องสวมรองเท้านักเรียน หรือรองเท้ากีฬาสีดำหรือ สีขาว และถุงเท้าสีขาวยาวถึงตาตุ่ม และหลังเวลา 16.30 น. สามารถสวมชุดพละกับกางเกงหอพัก และสามารถสวมรองเท้ารูปแบบใดก็ได้



ชุดพละ

(7) เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ในวันที่มีการฝึกวิชาทหาร หรือวันที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด ก่อนเวลา 16.30 น. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย (ไม่อนุญาตให้ปลดกระดุม) หรือสามารถถอดเสื้อนอกออกได้โดยต้องเก็บให้เรียบร้อย ไม่อนุญาตให้พาดบ่า

หลังเวลา 16.30 น. ไม่สามารถใส่เสื้อยืดนักศึกษาวิชาทหารทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น การออกกำลังกาย



ชุดนักศึกษาวิชาทหาร

(8) ชุดหอพัก

สามารถใส่ได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์หลังเวลา 16.30 น. วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถสวมรองเท้ารูปแบบใดก็ได้



ชุดหอพัก

(9) ชุดนอน

สามารถใส่ได้เฉพาะในห้องนอนหรือในหอพักเท่านั้น



ชุดนอน

หมายเหตุ

- การเขียนรหัสผ้า จะต้องปักด้วยด้ายต่างสี หรือเขียนด้วยปากกาเขียนผ้า บริเวณชายเสื้อด้านหน้า มุมขวาล่าง
- หากการแต่งกายของนักเรียนไม่ตรงตามคู่มือฯ นี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตามรายการความผิดประเภทที่ 1

ตารางสรุปการแต่งกาย

การแต่งกาย	วันจันทร์ - ศุกร์ ก่อนเวลา 16.30 น.	วันจันทร์ - ศุกร์ หลังเวลา 16.30 น.	วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด	การออกนอกบริเวณ โรงเรียน
ชุดนักเรียน	ใส่กับรองเท้านักเรียน เท่านั้น	ใส่กับรองเท้านักเรียน เท่านั้น	(กรณีมีกิจกรรมหรือ มีเรียนเพิ่มเติม) ใส่กับรองเท้านักเรียน เท่านั้น	ใส่กับรองเท้านักเรียน เท่านั้น
ชุดโปโลน้ำเงิน	ใส่กับกางเกงนักเรียน กระโปรงนักเรียน หรือ กางเกงวอร์มขาวาว ใส่กับรองเท้านักเรียน หรือรองเท้ายี่ห้อสีขาว หรือสีดำ	ใส่กับกางเกงหอพักได้ ใส่กับรองเท้ารูปแบบใด ก็ได้	ใส่กับกางเกงหอพักได้ ก่อนเวลา 16.30 น. ใส่ กับรองเท้านักเรียนหรือ รองเท้ายี่ห้อตามระเบียบ หลังเวลา 16.30 น. ใส่กับรองเท้ารูปแบบใด ก็ได้	ใส่กับกางเกงหอพักได้ ใส่กับรองเท้าผ้าใบ รูปแบบใดก็ได้

การแต่งกาย	วันจันทร์ - ศุกร์ ก่อนเวลา 16.30 น.	วันจันทร์ - ศุกร์ หลังเวลา 16.30 น.	วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด	การออกนอกบริเวณ โรงเรียน
ชุดพละ	ใส่กับกางเกงนักเรียน กระโปรงนักเรียน หรือ กางเกงวอร์มชายาว ใส่กับรองเท้านักเรียน หรือรองเท้ากีฬาสีขาว หรือสีดำ	ใส่กับกางเกงห่อพับได้ ใส่กับรองเท้ารูปแบบใด ก็ได้	ใส่กับกางเกงห่อพับได้ ก่อนเวลา 16.30 น. ใส่กับรองเท้านักเรียน หรือรองเท้ากีฬาตาม ระเบียบ หลังเวลา 16.30 น. ใส่กับรองเท้ารูปแบบใด ก็ได้	ใส่กับกางเกงห่อพับได้ ใส่กับรองเท้าผ้าใบ รูปแบบใดก็ได้
ชุดห่อพับ	X	✓	✓	✓
ชุด นศท.	ใส่ในวันที่เรียนวิชาการศึกษาดินแดนเท่านั้น			
ชุดนอน	ใส่ในห้องนอนหรือห่อพับเท่านั้น			

หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนออกนอกโรงเรียนไปทำโครงการ หรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ อนุญาตให้ใส่เครื่องแบบได้ เฉพาะชุดนักเรียน ชุดโปโลน้ำเงิน และชุดพละ หรือตามที่ตกลงไว้กับอาจารย์ที่ดูแลเท่านั้น

➤ ตัวอย่างรูปแบบรองเท้าที่อนุญาตให้ใส่ก่อน 16.30 น.

รองเท้านักเรียนชาย หมายถึง รองเท้าผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นชนิดผูก

รองเท้านักเรียนหญิง หมายถึง รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

รองเท้าที่สามารถใส่กับชุดนักเรียน หรือชุดโปโลน้ำเงิน		รองเท้าที่สามารถใส่กับชุดโปโลน้ำเงิน และชุดพลະได๋		
รองเท้านักเรียนชาย	รองเท้านักเรียนหญิง	สีดำ/ขาวล้วน	มีฐานคละสีขาวหรือดำ ลายไม่ฉูดฉาด	
				
				
				
				
				

หมายเหตุ ภาพดังกล่าวเป็นตัวอย่างประกอบคู่มือกฎระเบียบ ไม่ได้มีเจตนาในการโฆษณาสินค้า

➤ ตัวอย่างรูปแบบรองเท้าที่ไม่อนุญาตให้ใส่ก่อน 16.30 น.



หมายเหตุ ภาพดังกล่าวเป็นตัวอย่างประกอบคู่มือกฎระเบียบ ไม่ได้มีเจตนาในการโฆษณาสินค้า

การพักอาศัยในหอพัก

(1) โรงเรียนจัดเครื่องนอนให้นักเรียน ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน ซึ่งนักเรียนต้องใช้เครื่องนอนตามที่โรงเรียนจัดให้

(2) ในวันที่มีการเรียนการสอนตามปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) หอพักปิดช่วงเวลา 22.00 - 05.30 น. และ 07.30 - 12.00 น. และนักเรียนต้องลงจากหอพักก่อนเวลา 07.30 น.

(3) ในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน (วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หอพักปิดช่วงเวลา 22.00 - 05.30 น. เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(4) หากมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือเจ็บป่วยในช่วงเวลาที่หอพักปิด ขอให้นักเรียนติดต่อครูเวรหอพักประจำวัน

(5) การเข้าแถว

- เข้าแถวรวมเคารพธงชาติตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ขณะร่วมพิธี
- ในวันที่ไม่มีการเข้าแถวรวมเคารพธงชาติ ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมตั้งแต่วันที่ 08.00 น. ณ บริเวณตามที่แต่ละห้องกำหนด

(6) ในวันที่มีการเรียนการสอน นักเรียนต้องออกจากโรงอาหารก่อนเวลา 07.45 น.

(7) การใช้บริการซักรีด

- นักเรียนต้องส่งและรับผ้าตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยห้องบริการซักรีด เปิดให้บริการ ในช่วงเวลา 16.00 - 20.00 น.
- นักเรียนควรส่งเสื้อผ้าซักทุกเช้า โดยส่งผ้าในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด และส่งชุดเครื่องนอนซัก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

(8) การรับไปรษณีย์ภัณฑ์และสิ่งของ เมื่อรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งรูปแสดงหลักฐานการรับพัสดุในไลน์ DormitoryMWIT

(9) ไม่อนุญาตให้สั่งอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทาน หรือบริการ delivery ทุกประเภท หากต้องการสั่งอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทาน จะต้องทำบันทึกขออนุญาตผ่านงานกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยวันที่สั่งอาหารจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ก่อน และรับอาหารที่หน้าโรงเรียนเท่านั้น

(10) นักเรียนต้องเก็บดูแลทรัพย์สินของตนเอง โดยโรงเรียนได้จัดตู้ล็อกเกอร์ประจำตัวให้นักเรียนทุกคน หากกรณีเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

(11) นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน หากพบอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งซ่อมโดยแจ้งผ่านครูหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

(12) ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้ความร้อนหรือใช้กำลังไฟฟ้าสูงทุกชนิด เช่น กาต้มน้ำร้อน เครื่องชงกาแฟ เตาไรต์ เตาไฟฟ้า เข้ามาในหอพัก

(13) นักเรียนต้องนำสัมภาระ เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ ออกจากหอพักเมื่อสิ้นสุดภาคการเรียน

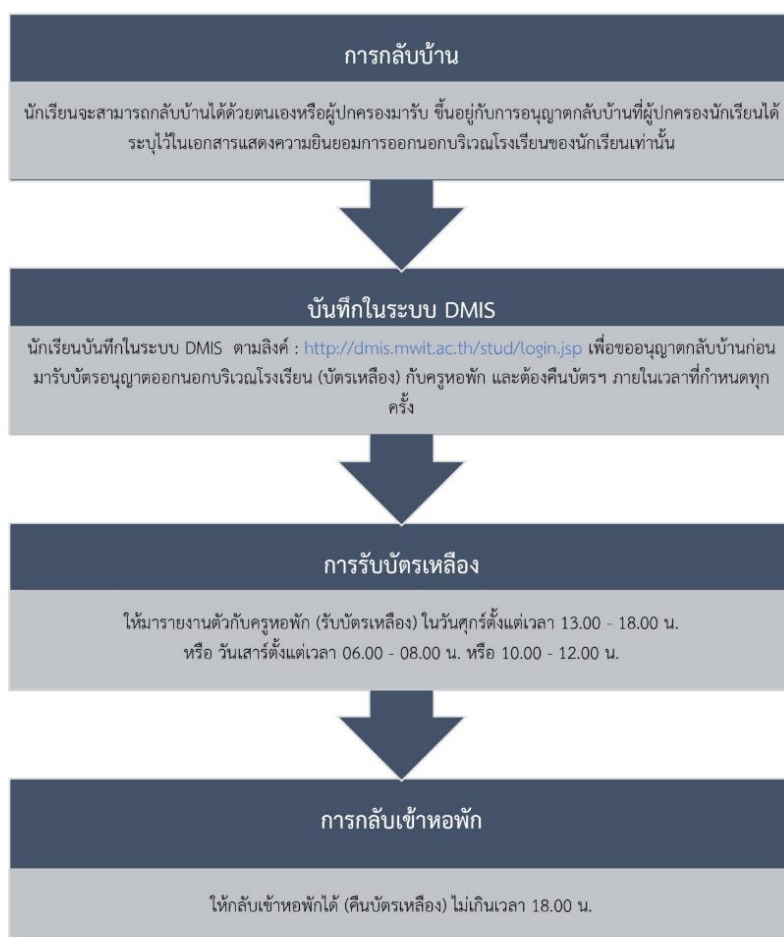
การกลับบ้าน

การกลับบ้านสามารถกลับได้ตั้งแต่วันศุกร์ และกลับเข้าโรงเรียนภายในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน

- (1) นักเรียนจะสามารถกลับบ้านได้ด้วยตนเองหรือผู้ปกครองมารับ ขึ้นอยู่กับการอนุญาตกลับบ้านที่ผู้ปกครองนักเรียนได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงความยินยอมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนเท่านั้น
- (2) นักเรียนบันทึกในระบบ DMIS เพื่อขออนุญาตกลับบ้านก่อนมารับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (บัตรเหลือง) กับครูหอพัก และต้องคืนบัตรฯ ภายในเวลาที่กำหนดทุกครั้ง
- (3) การขออนุญาตกลับบ้าน ให้มารายงานตัวกับครูหอพัก (รับบัตรเหลือง) ในวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 13.00 - 18.00 น. หรือ วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 06.00 - 08.00 น. หรือ 10.00 - 12.00 น.
- (4) การกลับเข้าโรงเรียน ให้กลับเข้าหอพักได้ (คืนบัตรเหลือง) ไม่เกินเวลา 18.00 น.
- (5) การกลับเข้าหอพักเกินเวลาที่กำหนด ให้นักเรียนทำบันทึกขออนุญาตและส่งให้งานกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาหารือ และต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียน
- (6) ในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมในวันเสาร์และอาทิตย์ ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้าน หากมีเหตุจำเป็นที่ต้องกลับบ้าน นักเรียนจะต้องทำบันทึกขออนุญาตล่วงหน้าและส่งให้งานกิจการนักเรียนอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาหารือ และต้องได้รับความอนุญาตจากโรงเรียน

ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน



การออกนอกบริเวณโรงเรียน

1. การออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันจันทร์ - ศุกร์

1.1 นักเรียนต้องยื่นใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนกรณีพิเศษล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

1.2 ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- (1) นักเรียนกรอกข้อมูลในใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนกรณีพิเศษ (กน.02)
- (2) ผู้ปกครองลงชื่อรับรองในใบขออนุญาตฯ และครูที่ปรึกษาลงชื่อรับทราบ
- (3) นักเรียนส่งใบขออนุญาตฯ ที่กรอกเรียบร้อยแล้วผ่าน google forms
- (4) หลังจากส่งใบขออนุญาตฯ แล้ว 2 วันทำการ นักเรียนสามารถสอบถามผลการพิจารณาได้ที่ครูหอพักที่เคาน์เตอร์หอพัก หากได้รับการอนุญาตแล้ว นักเรียนรับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่เคาน์เตอร์หอพัก
- (5) นักเรียนยื่นบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน
- (6) เมื่อนักเรียนกลับเข้าโรงเรียนแล้ว ให้ยื่นบัตรแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน และรับรายงานตัวพร้อมคืนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่เคาน์เตอร์หอพัก โดยนักเรียนต้องกลับเข้าโรงเรียนก่อนเวลา 18.00 น.

2. การออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

2.1 กรณีที่นักเรียนยื่นหนังสือแสดงความยินยอมและผู้ปกครองอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง

- (1) นักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในระบบ DMIS และรับบัตรออกนอกบริเวณได้ตั้งแต่วันเสาร์/อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา 06.00 - 08.00 น. หรือ 10.00 - 12.00 น. ที่เคาน์เตอร์หอพัก
- (2) นักเรียนยื่นบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน
- (3) เมื่อนักเรียนกลับเข้าโรงเรียนแล้ว ให้ยื่นบัตรแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน และรับรายงานตัวพร้อมคืนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่เคาน์เตอร์หอพัก โดยนักเรียนต้องกลับเข้าโรงเรียนก่อนเวลา 18.00 น. ของวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

2.2 กรณีที่นักเรียนไม่ได้ยื่นหนังสือแสดงความยินยอม หรือ ยื่นหนังสือแสดงความยินยอมแต่ผู้ปกครองไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ผู้ปกครองต้องประสานมาทางโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ผ่านเบอร์โทรศัพท์ 02-0277850 ต่อ 245 (เบอร์โทรศัพท์หอพัก) หรือ Line Official: DormitoryMWIT และมารับนักเรียนด้วยตนเอง

ขั้นตอนการขออนอกโรงเรียนในวันจันทร์ถึงศุกร์



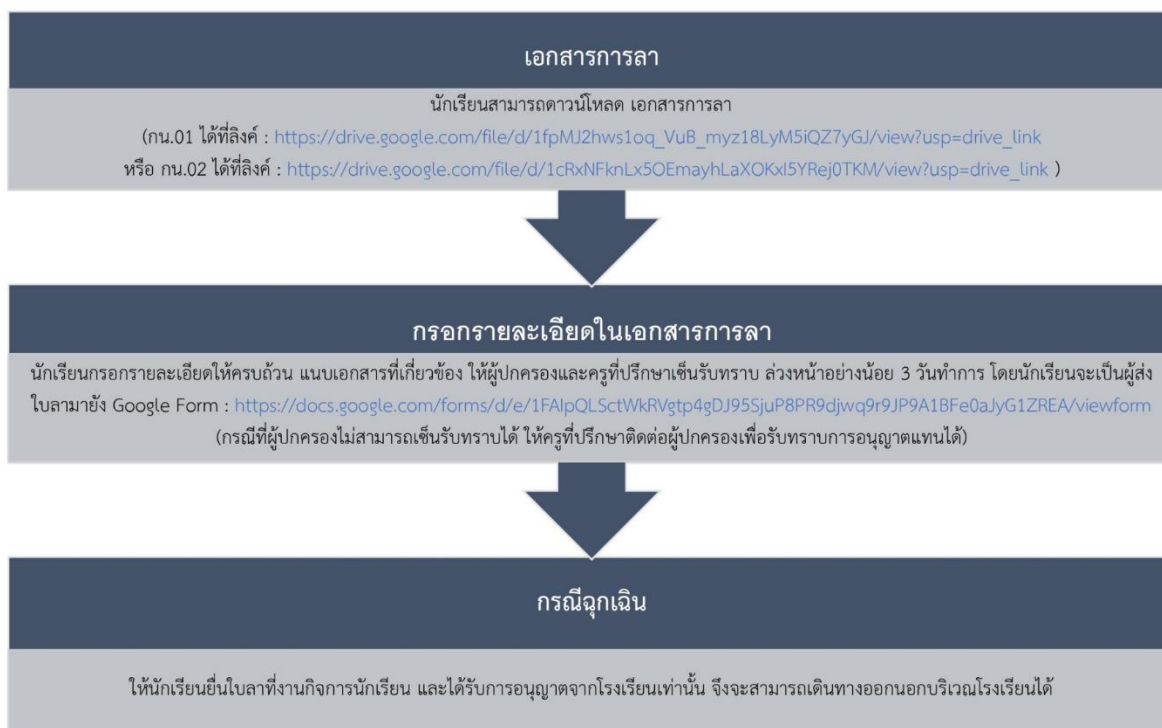
ขั้นตอนการขออนอกโรงเรียนในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



การลา

- (1) นักเรียนสามารถดาวน์โหลด เอกสารการลา (กน.01 และ กน.02) ได้ที่ เว็บไซต์งานกิจการนักเรียน (รายละเอียดในภาคผนวก)
- (2) นักเรียนกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาเซ็นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยนักเรียนจะเป็นผู้ส่งใบลามายัง google forms (กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถเซ็นรับทราบได้ ให้ครูที่ปรึกษาดติดต่อผู้ปกครองเพื่อรับทราบการอนุญาตแทนได้)
- (3) ในกรณีฉุกเฉิน ให้นักเรียนยื่นใบลาที่งานกิจการนักเรียน และต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียนเท่านั้น จึงจะสามารถเดินทางออกนอกบริเวณโรงเรียนได้
- (4) การลาป่วย ให้นักเรียนยื่นใบลาป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ หลังกลับเข้าหอพักไม่เกิน 3 วัน

ขั้นตอนการลา



****การลาป่วย ให้นักเรียนยื่นใบลาป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ หลังกลับเข้าหอพักไม่เกิน 3 วัน**

หมายเหตุ

กน.01 เป็นเอกสารสำหรับลาเรียน

กน.02 เป็นเอกสารสำหรับออกนอกโรงเรียนหลังเลิกเรียน

กน.03 เป็นเอกสารผู้ปกครองยินยอมอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

กน.04 เป็นเอกสารสำหรับการเข้าหอพักก่อนเวลาที่กำหนดและเข้าโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ภาคผนวก

เว็บไซต์งานกิจการนักเรียน



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน



กน. 01



กน. 02



กน. 03





**ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

ระเบียบ
ม.ว.ส. ๑/๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัว
ทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียน
มหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัว
ไปของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ ม.ว.ส. ๑/๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัว
ไปของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนให้เป็นครูที่ปรึกษา

“ครูหอพัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนให้เป็นครูหอพัก

“หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก
โรงเรียนให้เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน

“ครู” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สายวิชาการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการสภานักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการวินัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่โรงเรียนตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบนี้

“คณะอนุกรรมการวินัย” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการวินัยตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติ และการปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน และระเบียบอื่น ๆ ของโรงเรียน

หมวดที่ ๒ การพักในหอพักของโรงเรียน

ข้อ ๖ นักเรียนทุกคนต้องเข้าพักในหอพักที่โรงเรียนจัดให้

ข้อ ๗ นักเรียนจะอยู่ด้วยกันด้วยความสมานฉันท์ มีความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ประพฤติปฏิบัติใด ๆ อันที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและหมู่คณะ

ข้อ ๘ นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคโดยประหยัด รวมทั้งดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพัก หอพัก ห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๙ นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

หมวดที่ ๓ การใช้อาคารสถานที่

ข้อ ๑๐ การใช้อาคารเรียนและพื้นที่บริเวณของโรงเรียนให้ใช้ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น และจะปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นอาคารหอพัก ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์กีฬา ให้ปิดบริการตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด (แต่ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.)

ข้อ ๑๑ การใช้อาคารและพื้นที่บริเวณของโรงเรียนนอกเหนือจากตารางและเวลาที่โรงเรียนกำหนดจะต้องขออนุญาตจากทางโรงเรียน โดยมีครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ครูผู้ดูแลกิจกรรมหรือครูหอพักอยู่ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมและหลังจากทำกิจกรรมเสร็จแล้วต้องจัดให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย

หมวดที่ ๔ กิจวัตรของนักเรียน

ข้อ ๑๒ เนื่องจากโรงเรียนเป็นโรงเรียนประจำ ทุกวันในช่วงเปิดภาคเรียน นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียน และนักเรียนจะกลับบ้านได้เฉพาะวันเวลาที่โรงเรียนอนุญาต

ข้อ ๑๓ ในวันเปิดเรียนปกติ นักเรียนมีกิจกรรมประจำวันโดยทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ข้อ ๑๔ ในวันเปิดเรียนปกติ หอพักจะปิดระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การเข้าหอพักในช่วงเวลาดังกล่าวจะทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็น และได้รับอนุญาตจากครูหอพักเท่านั้น

การเปิดหรือปิดหอพัก นอกเหนือวันเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่อำนาจการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

หมวดที่ ๕ การแต่งกาย

ข้อ ๑๖ การแต่งกายของนักเรียน เป็นดังนี้

(๑) การไว้ทรงผม เล็บ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เสื้อนักเรียน ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ประดับเข็มเครื่องหมายโรงเรียนบริเวณหน้าอกด้านขวา ปักชื่อ-สกุล และจุดเพื่อระบุระดับชั้นด้วยไหมสีน้ำเงินบริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อที่อกด้านซ้าย กางเกง กระโปรง ใช้ผ้าสีดำ ตามแบบที่กำหนดในระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) เสื้อนักเรียนโปโล ผ้าสีน้ำเงิน ปักชื่อ - สกุล และรุ่นของนักเรียนด้วยไหมสีขาวบริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อที่อกด้านซ้าย นักเรียนสามารถใส่เสื้อนักเรียนโปโลแทนเสื้อนักเรียนได้ตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด

(๔) เข็มขัด ใช้สีดำ ตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและให้ใช้หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

(๕) รองเท้า และถุงเท้า ตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๗ การแต่งกายชุดหอพัก และชุดนอนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

หมวดที่ ๖

ประเภทของความผิดและบทลงโทษ

ข้อ ๑๘ ประเภทความผิดของนักเรียน และการตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ บทลงโทษมี ๗ ประเภท ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) การตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) การตัดคะแนนความประพฤติและเชิญผู้ปกครองมารับทราบ
- (๔) ภาคทัณฑ์
- (๕) พักการเรียน
- (๖) หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษานั้น
- (๗) ให้ออก

ข้อ ๒๐ ครูและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของโรงเรียนทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลความประพฤติของนักเรียน และหากพบนักเรียนกระทำความผิด ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และแจ้งให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หรือครูหอพัก เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๑ การลงโทษการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทุกคนมีสิทธิตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน และลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินครั้งละ ๕ คะแนน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการวินัย และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ คะแนนความประพฤติของนักเรียน มีทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ตลอด ๓ ปีการศึกษา

(๑) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๘๐ คะแนน หากถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อคณะกรรมการวินัยเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๒) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๗๐ คะแนน หากถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อคณะกรรมการวินัยพิจารณาการภาคทัณฑ์ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๓) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๖๐ คะแนน หากถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อคณะกรรมการวินัยพิจารณาการพักการเรียน และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๔) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๕๐ คะแนน ณ วันแรกของการสอบปลายภาคเรียน ให้หมดสิทธิสอบทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๕) นักเรียนที่ถูกลงโทษ พักการเรียน เมื่อกลับมาเรียนแล้วยังประพฤติผิด และถูกตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า ๒๐ คะแนน ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ออก

ข้อ ๒๔ ความผิดใด ๆ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติเท่าใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดซ้ำซากในฐานความผิดเดิม จะถูกหักคะแนนความประพฤติเพิ่มขึ้นจากเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติที่กำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัย

หมวดที่ ๗

การลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด

ข้อ ๒๖ นักเรียนที่ประพฤติผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติ สามารถขอปฏิบัติกิจกรรมเพื่อลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไปได้

ข้อ ๒๗ การขอปฏิบัติกิจกรรมการลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด ให้เป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะร้องขอ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวินัย

หมวดที่ ๘

การกำกับดูแล

ข้อ ๒๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวินัย” ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการเพื่อกำกับดูแลการใช้ระเบียบนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน หัวหน้าครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น หัวหน้าครูหอพักแต่ละระดับชั้น เป็นกรรมการ หัวหน้างานกิจการนักเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทนคณะกรรมการสถานักเรียน ๒ คน เป็นผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการวินัยแต่งตั้งโดยคณะกรรมการวินัยมีหน้าที่ พิจารณาความผิด บทลงโทษและการลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดของนักเรียนตามระเบียบนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการวินัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวินัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ประธานคณะกรรมการวินัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เสนอผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ
ตามข้อ ๑๘ ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ความผิดประเภทที่ ๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๒ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	ไม่ตรงเวลานัดหมาย เข้าแถวสาย ไม่เข้าแถว หรือมีเจตนาไม่เข้าแถว
๒	ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๓	รับประทานอาหารเวลาหรือสถานที่ที่โรงเรียนไม่อนุญาต
๔	ใช้โทรศัพท์มือถือขณะเรียนหรือมีกิจกรรม
๕	ไม่ทำความสะอาดห้องนอน ห้องนอนไม่เป็นระเบียบ
๖	ไม่ส่งเสื้อผ้าและเครื่องนอนซักตามเวลาที่กำหนด
๗	ส่งอาหารจากภายนอกมารับประทาน โดยไม่ได้รับอนุญาต
๘	รับประทานอาหารแล้วไม่ส่งคืนภาชนะ
๙	พูดจาหยาบค้ายในบริเวณโรงเรียน
๑๐	ผิดระเบียบการแต่งกายในหมวดที่ ๕
๑๑	ใช้ลิฟต์โดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๒	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๒. ความผิดประเภทที่ ๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	เข้า-ออกโรงเรียนเกินเวลาที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต
๒	นำภาชนะออกนอกบริเวณโรงอาหาร โดยไม่ได้รับอนุญาต
๓	ขาดเรียน หนีเรียน หรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
๔	แจ้งข้อมูลหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จโดยเจตนา
๕	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๓. ความผิดประเภทที่ ๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๒	มีพฤติกรรมก้าวร้าวต่อผู้อื่น
๓	กลั่นแกล้ง รังแก หรือบังคับขู่เข็ญผู้อื่น
๔	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๔. ความผิดประเภทที่ ๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	มีพฤติกรรมเชิงชู้สาว หรือมีพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม
๒	ขีดเขียน หรือเผยแพร่ ถ้อยคำ ข้อความ รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว ที่สร้างความเสียหาย เสื่อมเสีย ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
๓	ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ
๔	ตั้งกลุ่มสร้างปัญหา จำนวนเกินกว่า ๓ คน
๕	ครอบครองบุหรี สุรา หรือเครื่องดื่มมีเมา
๖	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๕. ความผิดประเภทที่ ๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๔๐ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	ลักขโมยทรัพย์สินผู้อื่น
๒	ปลอมแปลงเอกสารของทางราชการ หรือเอกสารของโรงเรียน
๓	เล่นการพนัน
๔	เข้าไปในสถานที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
๕	สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือเสพสิ่งที่ทำให้มึนเมา
๖	พกพาอาวุธ
๗	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
๘	จำหน่าย เสพ หรือมีสารเสพติดรุนแรงไว้ในครอบครอง
๙	ปลุกกระตม สร้างความแตกแยก และยุยงให้แตกความสามัคคี
๑๐	ทุจริตในการสอบ
๑๑	กระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นการกระทำโดยประมาทหรือความผิด โดยลหุโทษ
๑๒	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้