

คู่มือ

กฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติ
ของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

คำนำ

คู่มือภาระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ขอให้นักเรียนปฏิบัติตามคู่มือฯ ฉบับนี้ โดยเคร่งครัด เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในหอพักของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

การแต่งกาย

(1) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนต้องระบุชื่อ-สกุล ของตนเองและประดับเข็มเครื่องหมายโรงเรียน บริเวณหน้าอก ด้านขวา ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง 0.7 เซนติเมตร กว้าง 0.2 เซนติเมตร ปักจุดเพื่อบอกระดับชั้นเหนือ ชื่อ-สกุล สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 จุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 จุด และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 จุด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.3 เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน สำหรับกางเกงนักเรียนชาย ขาสั้น ผ้าสีดำ ความยาวเหนือลูกสะบ้าไม่เกิน 10 เซนติเมตร เหมาะสมกับส่วนสูงนักเรียน สำหรับกระโปรงนักเรียนหญิง ผ้าสีดำ ความยาวคลุมเข่า และให้ใช้เข็มขัด สีดำ หัวเข็มขัด มีสัญลักษณ์ของโรงเรียน รองเท้า และถุงเท้า ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนสามารถใส่ชุดนักเรียนได้ในวันที่มีการเรียนการสอนตามปกติ



(2) แต่งกายด้วยเสื้อนักเรียนโปโล ผ้าสีน้ำเงิน ปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีขาวยบริเวณเหนือกระเป๋าสีเสื้อที่อก ด้านซ้าย ขนาดตัวอักษรสูง 0.7 เซนติเมตร กว้าง 0.2 เซนติเมตร และปักเลขรุ่นเหนือชื่อ - สกุล ขนาดตัวอักษรสูง 1.0 เซนติเมตร ด้วยไหมสีขาว นักเรียนสามารถใส่เสื้อนักเรียนโปโลได้ในกรณีต่อไปนี้

- การใส่เสื้อโปโลในวันที่มีการเรียนการสอน สามารถใส่ชุดนักเรียนโปโลแทนเสื้อนักเรียนหรือเสื้อพละได้ โดยใส่เสื้อทับในกางเกงหรือกระโปรงให้เรียบร้อย นักเรียนชายสวมรองเท้าว้าใบสีดำ นักเรียนหญิงสวมรองเท้าว้าใบสีดำหรือรองเท้าว้าใบสีขาว

- การใส่เสื้อโปโลสำหรับออกกำลังกาย สามารถใส่กับกางเกงวอร์มขาสั้น-ยาว และอนุญาตเฉพาะรองเท้าว้าใบเพื่อใช้ออกกำลังกายได้



ชุดพละ



ชุดโปโล

(3) แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีการฝึกวิชาทหาร หรือ วันที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด



(4) แต่งกายด้วยชุดหอพัก ให้เหมาะสมกับสถานที่และเวลา



(5) แต่งกายด้วยชุดนอน เฉพาะในห้องนอนหรือในหอพักเท่านั้น



(6) การเขียนรหัสผ้า จะต้องปักด้วยด้ายต่างสี หรือเขียนด้วยปากกาเขียนผ้า บริเวณชายเสื้อด้านหน้า มุมขวาล่าง

(7) หากการแต่งกายของนักเรียนไม่ตรงตามคู่มือฯ นี้ จะถูกหักคะแนนความประพฤติ ตามรายการความผิดประเภทที่ 1

การพักอาศัยในหอพัก

- (1) โรงเรียนจัดเครื่องนอนให้นักเรียน ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน ซึ่งนักเรียนต้องใช้เครื่องนอนตามที่โรงเรียนจัดให้
- (2) ในวันที่มีการเรียนการสอนตามปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) หอพักปิดช่วงเวลา 22.00 – 05.30 น. และ 07.30 – 12.00 น.
- (3) ในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน (วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หอพักปิดช่วงเวลา 22.00 – 05.30 น. เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- (4) หากมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือเจ็บป่วยในช่วงเวลาที่หอพักปิด ขอให้นักเรียนติดต่อครูเวรหอพักประจำวันตามเบอร์ติดต่อที่ระบุไว้หน้าประตูหอพัก
- (5) ในวันที่มีการเรียนการสอน นักเรียนต้องลงหอพักก่อนเวลา 07.30 น. และเข้าแถวเคารพธงชาติ ตามวันเข้าแถวของแต่ละระดับชั้น
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าแถววันจันทร์ ณ ศูนย์กีฬาฯ
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าแถววันอังคาร ณ ศูนย์กีฬาฯ
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าแถววันพุธ ณ ศูนย์กีฬาฯ
- (6) Common Room และ Study Room เปิดบริการตั้งแต่ 05.30 – 24.00 น. ให้นักเรียนแสกน QR code หน้าห้องก่อนเข้าใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างตามมาตรการ และช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- (7) การใช้บริการซักรีด
 - ก. ห้องบริการซักรีด (ห้องผ้า) อยู่บริเวณอาคาร 13 เปิดให้บริการทุกวัน
 - ข. นักเรียนต้องส่งและรับผ้าตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยห้องบริการซักรีด เปิดให้บริการในช่วงเวลา 16.00 – 20.00 น.
 - ค. นักเรียนต้องส่งเสื้อผ้าซักทุกเช้า โดยส่งผ้าในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด และส่งเครื่องนอนซัก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- (8) การรับโปรชนียภัณฑ์และสิ่งของ นักเรียนต้องติดตามและบันทึกการรับภายใน 3 วัน หลังจากของมาส่ง และต้องแสดงสิ่งของภายในบรรจุภัณฑ์ให้แก่ครูหอพักเพื่อตรวจสอบก่อนรับทุกครั้ง
- (9) ไม่อนุญาตให้ส่งอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทาน หรือบริการ delivery ทุกประเภท
- (10) นักเรียนต้องเก็บดูแลทรัพย์สินของตนเอง โดยโรงเรียนได้จัดตู้ล็อกเกอร์ประจำตัวให้นักเรียนทุกคน
- (11) นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน หากพบอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งซ่อมโดยแจ้งผ่านครูหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก
- (12) ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้ความร้อนทุกชนิด เช่น กาต้มน้ำร้อน เครื่องชงกาแฟ เตารีด เต้าไฟฟ้า เข้ามาในหอพัก
- (13) นักเรียนต้องนำสัมภาระ เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ ออกจากหอพักเมื่อสิ้นสุดภาคการเรียน

การกลับบ้าน

การกลับบ้าน ให้เป็นไปตามปฏิทินโรงเรียน

ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน

- ก. นักเรียนจะสามารถกลับบ้านได้ด้วยตนเองหรือผู้ปกครองมารับ ขึ้นอยู่กับการอนุญาตกลับบ้านที่ผู้ปกครองนักเรียนได้ระบุไว้ในเอกสารแสดงความยินยอมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนเท่านั้น
- ข. นักเรียนบันทึกในระบบ DMIS เพื่อขออนุญาตกลับบ้านก่อนมารับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (บัตรเหลือง) กับครูหอพัก และต้องคืนบัตรฯ ภายในเวลาที่กำหนดทุกครั้ง
- ค. การขออนุญาตกลับบ้าน ให้มารายงานตัวกับครูหอพัก (รับบัตรเหลือง) ในเวลา 12.00 – 18.00 น. หรือเวลา 06.00 – 08.00 น. ของวันถัดไป
- ง. การกลับเข้าโรงเรียน ให้กลับเข้าหอพักได้ (คืนบัตรเหลือง) ไม่เกินเวลา 18.30 น.
- จ. การกลับเข้าหอพักเกินเวลาที่กำหนด ให้นักเรียนทำบันทึกขออนุญาต โดยผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา รับทราบ และต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียน

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ก. ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ยกเว้นการกลับบ้าน และการออกนอกโรงเรียนกรณีพิเศษ
- ข. การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนกรณีพิเศษ เช่น กิจกรรมโครงการ ศึกษาดูงาน นักเรียนต้องขออนุญาต พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น โดยมีครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแลกิจกรรมนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวร่วมด้วย และผู้ปกครองต้องอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียน ก่อนเสนอให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาต

การลา

- ก. นักเรียนสามารถดาวน์โหลด เอกสารการลา (กน.01) ได้ที่ เว็บไซต์งานกิจการนักเรียน (รายละเอียดในภาคผนวก)
- ข. นักเรียนกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยครูที่ปรึกษาจะเป็นผู้ส่งใบลามายัง sta@mwit.ac.th (กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถเซ็นรับทราบได้ ให้ครูที่ปรึกษาดติดต่อผู้ปกครองเพื่อรับทราบการอนุญาตแทนได้)
- ค. ในกรณีฉุกเฉิน ให้นักเรียนยื่นใบลาที่งานกิจการนักเรียน และได้รับการอนุญาตจากโรงเรียนเท่านั้น จึงจะสามารถเดินทางออกนอกบริเวณโรงเรียนได้
- ง. การลาป่วย ให้นักเรียนยื่นใบลาป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ หลังกลับเข้าหอพักไม่เกิน 3 วัน

การใช้สถานที่ภายในโรงเรียน

นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด

(1) ศูนย์วิทยบริการ

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดให้บริการเวลา 08.00 – 16.30 น. และเวลา 18.00 – 21.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เปิดให้บริการเวลา 09.00 – 17.00 น.

ปิดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์

*** รายละเอียดเพิ่มเติม ใน E-mail ที่ได้รับจาก ศูนย์วิทยบริการ (arc@mwit.ac.th)



(2) ศูนย์กีฬาและสนามกีฬากลางแจ้ง (เป็นไปตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐม)

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดให้บริการเวลา 16.30 – 20.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เปิดให้บริการเวลา 16.00 – 20.00 น.

ปิดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์

หมายเหตุ : การเข้าใช้ศูนย์กีฬาจะดำเนินการเป็นรอบ ๆ ตามแนวทาง มาตรการการป้องกันโรคโควิด 19



(3) สระว่ายน้ำ (เป็นไปตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐม)

เวลาเปิดให้บริการ

วันอาทิตย์ - พุธสัปดาห์ เวลา 16.30 – 19.30 น.

ปิดให้บริการในวันศุกร์ - เสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



(4) โรงอาหาร

เวลาเปิดให้บริการ

วันอาทิตย์ - พุธสัปดาห์

รอบเช้า

เวลา 06.00 – 07.50 น.

รอบกลางวัน

เวลา 11.30 – 13.00 น. (ขายอาหารถึงเวลา 12.40 น.)

รอบเย็น

เวลา 16.00 – 19.00 น.

วันศุกร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

รอบเช้า

เวลา 06.00 – 10.00 น.

รอบกลางวัน

เวลา 11.00 – 14.00 น.

รอบเย็น

เวลา 15.00 – 19.00 น.



(5) ร้านค้าสมาคม เปิดให้บริการช่วง 06.00 – 21.45 น.

(6) ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง



การจัดระเบียบห้องนอน

(1) ห้องนอนหอพักนักเรียนชาย (พักห้องละ 4 คน)

ภายในห้องพัก ประกอบด้วย

เตียงสองชั้น 2 เตียง

โต๊ะ 4 ตัว

เก้าอี้ 4 ตัว

ตู้เสื้อผ้า 4 หลัง

เครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง

พัดลมโคจร 1 ตัว

(2) ห้องนอนหอพักนักเรียนหญิง (พักห้องละ 6 คน)

ภายในห้องพัก ประกอบด้วย

เตียงสองชั้น 3 เตียง

โต๊ะ 6 ตัว

เก้าอี้ 6 ตัว

ตู้เสื้อผ้า 6 หลัง

เครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง

พัดลมโคจร 4 ตัว

(3) ห้องนอนหอพักนักเรียนหญิง (พักห้องละ 4 คน)

ภายในห้องพัก ประกอบด้วย

เตียงสองชั้น 2 เตียง

โต๊ะ 4 ตัว

เก้าอี้ 4 ตัว

ตู้เสื้อผ้า 4 หลัง

เครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง

พัดลมติดผนัง 1 ตัว

(4) การจัดผังห้องนอนต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และสามารถทำความสะอาดได้ง่าย โดยนักเรียนต้องติดป้ายระบุแสดงความเป็นเจ้าของ เตียง โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เสื้อผ้างดงกล่าว

ภาคผนวก

เอกสาร กน.01 (เฉพาะรูปแบบ onsite)



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน



ข้อกำหนดการใช้บริการศูนย์กีฬาและสรวายน้ำ



ตารางกำหนดเวลากิจวัตรนักเรียนหอพัก

หมายเหตุ หอพัก ศูนย์วิทยบริการ โรงอาหาร ศูนย์กีฬา

เวลา	วันจันทร์ – วันศุกร์	วันศุกร์	วันเสาร์/อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์
05.30 น.	ประตูหอพักเปิด		
06.00 น.	โรงอาหารเปิดให้บริการ (รอบเช้า) / ร้านค้าสมาคมฯเปิดให้บริการ		
07.30 น.	ประตูหอพักปิด	-	นักเรียนทำกิจกรรมตามอัธยาศัย ออกกำลังกาย รับประทานอาหาร อ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรมตามตารางที่ โรงเรียนกำหนดให้
07.50 น.	กิจกรรมพิธีเข้าแถวเคารพธงชาติ (ตามระดับชั้น) / โรงอาหารปิดให้บริการ (รอบเช้า)		
08.00 น.	ศูนย์วิทยบริการเปิดให้บริการ (รอบแรก)		
09.00 น.	-		ศูนย์วิทยบริการเปิดให้บริการ
10.00 น.	-	โรงอาหารปิดให้บริการ (รอบเช้า)	
11.00 น.	-	โรงอาหารเปิดให้บริการ (รอบกลางวัน)	
11.30 น.	โรงอาหารเปิดให้บริการ (รอบกลางวัน)	-	นักเรียนทำกิจกรรมตามอัธยาศัย ออกกำลังกาย รับประทานอาหาร อ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรมตามตารางที่ โรงเรียนกำหนดให้
12.00 น.	ประตูหอพักเปิด		
13.00 น.	โรงอาหารปิดให้บริการ (รอบกลางวัน) (ขายอาหารถึงเวลา 12.40 น.)		
14.00 น.	-	โรงอาหารปิดให้บริการ (รอบกลางวัน)	
15.00 น.	-	โรงอาหารเปิดให้บริการ (รอบเย็น)	
16.00 น.	โรงอาหารเปิดให้บริการ (รอบเย็น)		ศูนย์กีฬาเปิดให้บริการ
	ห้องผ้าเปิดให้บริการ		
16.30 น.	ศูนย์วิทยบริการปิดให้บริการ (รอบแรก) / ศูนย์กีฬาเปิดให้บริการ	-	
17.00 น.	-	ศูนย์วิทยบริการปิดให้บริการ	
18.00 น.	ศูนย์วิทยบริการเปิดให้บริการ (รอบสอง)	-	
19.00 น.	โรงอาหารปิดให้บริการ (รอบเย็น)		
20.00 น.	ห้องผ้าปิดให้บริการ / ศูนย์กีฬาปิดให้บริการ		
21.00 น.	ศูนย์วิทยบริการปิดให้บริการ (รอบสอง)	-	
21.45 น.	ร้านค้าสมาคมฯปิดให้บริการ		
22.00 น.	ประตูหอพักปิด	ครูหอพักตรวจนับจำนวนนักเรียนที่ห้องนอน	
24.00 น.	นักเรียนปิดไฟเข้านอน		

หมายเหตุ : ตารางเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม