



## ประกาศโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนเป็นโรงเรียนประจำ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องให้การดูแลนักเรียนตลอดเวลาที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ในโรงเรียน คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงได้ออกระเบียบให้โรงเรียนสามารถจัดสวัสดิการการจัดที่พักอาศัยในโรงเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๗ แห่งระเบียบโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙๘/๑/๐๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในโรงเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยใน

โรงเรียน

“ห้องพัก” หมายความว่า ห้องพักอาศัยที่โรงเรียนอนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเข้าพัก

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

ข้อ ๕ อาคารที่เป็นห้องพักของผู้พักอาศัย ได้แก่

(๑) อาคารสำหรับผู้พักอาศัยที่มีสถานภาพสมรส โดยมีคู่สมรสและ/หรือบุตรพักอาศัยอยู่ด้วย

(๒) อาคารสำหรับผู้พักอาศัยเพศหญิงและโสด

(๓) อาคารสำหรับผู้พักอาศัยเพศชายและโสด

บัญชีหมายเลขห้องพักตามข้อ (๑) ถึง (๓) ดังแนบท้ายประกาศนี้

// ข้อ ๖ ผู้เข้าพักอาศัย ...

ข้อ ๖ ผู้เข้าพักอาศัยต้องมีบ้านพักอาศัยห่างจากโรงเรียนไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิโลเมตร หากที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประสบวินาศภัย อันเป็นเหตุให้ไม่เหมาะสมต่อการพักอาศัย อาจพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในโรงเรียนตามความเหมาะสม จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จหรือพักอาศัยที่อื่น ในกรณีสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นพิเศษ อาจพิจารณาให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีที่พักอาศัยในรัศมีต่ำกว่า ๓๐ กิโลเมตร พักอาศัยในห้องพักได้ จนเหตุแห่งความจำเป็นนั้นหมดไป

ข้อ ๗ ผู้ขอเข้าพักอาศัยต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียนก่อน โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

การพิจารณาอนุญาตจะต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย จะพิจารณาตามลำดับดังนี้

- (๑) ลูกจ้างชาวต่างชาติ โดยสัญญาจ้างระบุโรงเรียนจัดที่พักให้
- (๒) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีภารกิจต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำในช่วงกลางคืน
- (๓) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่
- (๔) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่พักอาศัยอยู่เดิม

หากมีผู้ขอเข้าพักอาศัยมากกว่าจำนวนห้องพัก จะพิจารณาผู้ที่มีอายุงานน้อยกว่าและหากอายุงานเท่ากันจะใช้วิธีการจับสลาก

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเข้าพักอาศัยในโรงเรียนและการออกจากที่พักอาศัย ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการที่โรงเรียนมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นกรรมการ

(๖) เจ้าหน้าที่งานบุคคล เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรห้องพักให้ผู้ประสงค์จะเข้าพักอาศัยโดยใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพักให้คงสภาพดีอยู่เสมอตลอดเวลา และให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องทำความสะอาดและดูแลสภาพแวดล้อมบริเวณรอบห้องพักให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับการพักอาศัย

การจะนำญาติมาเข้าพักอาศัยเป็นครั้งคราว ต้องได้รับการอนุญาตก่อน

ผู้พักอาศัยต้องไม่เลี้ยงสัตว์ในห้องพัก ไม่สูบบุหรี่และไม่ทำเสียงดังก่อความรำคาญให้ผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ผู้พักอาศัยจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ในห้องพักมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาต การติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและให้ตกเป็นสมบัติของโรงเรียน

ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด โดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการประปาส่วนภูมิภาคเรียกเก็บจากโรงเรียน

ข้อ ๑๓ ผู้พักอาศัยที่ต้องการคืนห้องพัก ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กำหนดแนบท้าย ประกาศนี้ พร้อมคืนกุญแจที่ใช้ในห้องพักทั้งหมด สำหรับค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาของเดือนสุดท้ายที่พัก อาศัย ผู้พักอาศัยยินยอมให้โรงเรียนหักจากเงินเดือน

ผู้ที่ไม่ได้พักอาศัยในห้องพักที่ได้รับอนุญาตติดต่อกันเกิน ๓๐ วัน รวมถึงผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ต่อประเภทเต็มเวลาต้องคืนห้องพัก โดยให้ดำเนินการตามวรรคแรก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

**แนบท้ายประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔**

เพื่อให้มีความชัดเจนของห้องพักอาศัย จึงกำหนดอาคารและหมายเลขห้องพักสำหรับผู้พักอาศัยในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. อาคาร ๔ ห้องพักอาศัยสำหรับครอบครัว จำนวน ๑๒ ห้อง ประกอบด้วยหมายเลขห้องพักดังนี้

อาคาร ๔				
ชั้น ๓	๔๓๐๑	๔๓๐๒	๔๓๐๓	๔๓๐๔
ชั้น ๒	๔๒๐๑	๔๒๐๒	๔๒๐๓	๔๒๐๔
ชั้น ๑	๔๑๐๑	๔๑๐๒	๔๑๐๓	๔๑๐๔

๒. อาคาร ๗ หอพักหญิง ห้องพักอาศัยสำหรับผู้พักอาศัยเพศหญิงและโสด จำนวน ๑๐ ห้อง ประกอบด้วยหมายเลขห้องพักดังนี้

อาคาร ๗ หอพักหญิง							
ชั้น ๔				๗๔๐๕*			
ชั้น ๓				๗๓๐๕*			
ชั้น ๒				๗๒๐๕*			
ชั้น ๑	๗๑๐๒**	๗๑๐๓**	๗๑๐๔**	๗๑๐๕*	๗๑๐๖**	๗๑๐๗**	๗๑๐๘**

จำนวนผู้เข้าพัก ๑๖ คน (ห้องละ ๑ คน ๔ ห้อง และ ห้องละ ๒ คน ๖ ห้อง)

๓. อาคาร ๘ หอพักหญิง ห้องพักอาศัยสำหรับผู้พักอาศัยเพศหญิงและโสด จำนวน ๑๐ ห้อง ประกอบด้วยหมายเลขห้องพักดังนี้

อาคาร ๘ หอพักหญิง							
ชั้น ๔				๘๔๐๕*			
ชั้น ๓				๘๓๐๕*			
ชั้น ๒				๘๒๐๕*			
ชั้น ๑	๘๑๐๒**	๘๑๐๓**	๘๑๐๔**	๘๑๐๕*	๘๑๐๖**	๘๑๐๗**	๘๑๐๘**

จำนวนผู้เข้าพัก ๑๖ คน (ห้องละ ๑ คน ๔ ห้อง และ ห้องละ ๒ คน ๖ ห้อง)

หมายเหตุ \* ผู้เข้าพัก ๑ คน \*\* ผู้เข้าพัก ๒ คน

๔. อาคาร ๙ หอพักชาย ห้องพักอาศัยสำหรับผู้พักอาศัยเพศชายและโสด ประกอบด้วยหมายเลขห้องพักดังนี้

อาคาร ๙ หอพักชาย												
ชั้น ๙		๙๙๐๑*		๙๙๐๒*				๙๙๐๓*		๙๙๐๔*		
ชั้น ๘	๘๘๐๑*	๘๘๐๒*	๘๘๐๓*	๘๘๐๔*	๘๘๐๕*	๘๘๐๖*	๘๘๐๗*	๘๘๐๘*	๘๘๐๙*	๘๘๑๐*	๘๘๑๑*	๘๘๑๒**

จำนวนผู้เข้าพัก ๑๓ คน (ห้องละ ๑ คน ๑๒ ห้อง และ ห้องละ ๒ คน ๑ ห้อง)

หมายเหตุ \* ผู้เข้าพัก ๑ คน \*\* ผู้เข้าพัก ๒ คน

๕. อาคารรับรอง ๑๑ ห้องพักสำหรับแขกที่เข้าพักเฉพาะกิจ  
จำนวนผู้เข้าพัก ๑๐/๒๐ คน (ห้องละ ๑/๒ คน ๑๐ ห้อง) ประกอบด้วยหมายเลขห้องพักดังนี้

อาคารรับรอง ๑๑					
ชั้น ๓	๑๑๓๑	๑๑๓๒	๑๑๓๓	๑๑๓๔	๑๑๓๕
ชั้น ๒	๑๑๒๑	๑๑๒๒	๑๑๒๓	๑๑๒๔	๑๑๒๕
ชั้น ๑	ห้องประชุม C (คณะกรรมการสภานักเรียน)			ห้องเก็บอุปกรณ์จัดเลี้ยง	

๖. อาคารรับรอง ๑๒ ห้องพักอาศัยสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิชาวไทยและต่างชาติที่เข้าพักไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวนผู้เข้าพัก ๓/๖ คน (ห้องละ ๑/๒ คน ๓ ห้อง) ประกอบด้วยหมายเลขห้องพักดังนี้

อาคาร ๑๒ อาคารรับรอง					
ชั้น ๒	๑๒๒๑	๑๒๒๒	Living room	๑๒๒๓	๑๒๒๔
ชั้น ๑	๑๒๑๑	ห้องประชุม E (๑๒๑๒)			๑๒๑๓

หมายเหตุ : โรงเรียนอาจเปลี่ยนแปลงห้องพักและจำนวนผู้เข้าพักได้ เพื่อให้ความเหมาะสม





## บันทึกข้อความ

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ที่ ..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพักอาศัยในโรงเรียนประจำปีการศึกษา .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (ผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักในโรงเรียน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....  
 สาขาวิชา/ฝ่าย..... ได้บรรจุแต่งตั้งเป็น ( ) เจ้าหน้าที่ ( ) ลูกจ้างสัญญารายปี  
 วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุงาน ..... ปี ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย  
 ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... ห่างจากโรงเรียนมากกว่า ๓๐ กิโลเมตร

ในปีการศึกษา ..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในโรงเรียน โดยขอเข้าพักอาศัยตั้งแต่  
 วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีการศึกษา ..... และขออนุญาตนำคู่สมรส  
 ชื่อ ..... บุตรชื่อ ..... ชื่อ.....  
 (กรณีนำครอบครัวเข้าพักด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเข้าพักอาศัย  
 (.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักในโรงเรียนได้ประชุมเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 มีมติ ( ) เห็นชอบให้เสนอโรงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เข้าพักในห้องหมายเลข .....  
 ( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ได้แก่ .....

ดังรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักในโรงเรียน  
 ..... / ..... / .....

คำสั่งการ

.....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
 ..... / ..... / .....



เลขทะเบียน .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**ประวัติของผู้เข้าพักอาศัยในโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์**  
ประจำปีการศึกษา ..... ห้องพักหมายเลข .....

(ผู้เข้าพักอาศัยต้องแสดงความจำนงก่อนแต่ละปีการศึกษานั้น ๆ)

**๑. ข้อมูลของผู้พักอาศัย**

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง .....

สาขาวิชา/ฝ่าย..... โทรศัพท์ .....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

เลขบัตรประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □ กรุ๊ปเลือด.....

**๒. กรณีที่คู่สมรสพักอาศัยในโรงเรียนด้วยกันสัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า ๕ วัน**

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □ กรุ๊ปเลือด.....

**๓. กรณีที่บุตรซึ่งไม่บรรลุนิติภาวะและหรือญาติพักอาศัยในโรงเรียนด้วยกัน**

(๑) ชื่อ-สกุล..... เป็น ..... ของข้าพเจ้า

เลขบัตรประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □ กรุ๊ปเลือด.....

(๒) ชื่อ-สกุล..... เป็น ..... ของข้าพเจ้า

เลขบัตรประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □ กรุ๊ปเลือด.....

**๔. สภาพของห้องพัก (ที่ปรากฏในวันแรกของการเข้าพัก)**

(๑) เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ .....

.....

(๒) เฟอร์นิเจอร์ ได้แก่ .....

.....

(๓) หน่วยมาตรวัดไฟฟ้า เลข ..... หน่วยมาตรวัดน้ำประปา เลข .....

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทั้งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันรวมถึงระเบียบที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้พักอาศัย  
(.....)



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ที่

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนห้องพัก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สาขาวิชา/ฝ่าย ..... มีความประสงค์จะขอคืนห้องพักหมายเลข ..... ให้แก่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป พร้อมนี้ ขอส่งคืนกุญแจที่ใช้ในห้องพักดังกล่าวมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว สำหรับค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาของเดือนสุดท้ายที่พักอาศัย ผู้พักอาศัยยินยอมให้โรงเรียนหักจากเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุสรณ์

ตามที่โรงเรียนได้มอบหมายให้ไปตรวจความเรียบร้อยของห้องพักดังกล่าวข้างต้น พบ

๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ .....

.....

๒. เพอร์นิเจอร์ ได้แก่ .....

.....

๓. หน่วยมาตรวัดไฟฟ้า เลข ..... หน่วยมาตรวัดน้ำประปา เลข .....

๔. (ถ้ามี) ประเด็นที่ต้องแก้ไข ได้แก่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักในโรงเรียน

..... / ..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

เพื่อโปรดพิจารณา .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักในโรงเรียน

..... / ..... / .....

คำสั่งการ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

..... / ..... / .....