



ประกาศคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่โรงเรียน
มหิดลวิทยานุสรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๐ วรรคสอง แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๖/๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เสนอ จึงมีมติให้ออกประกาศหลักเกณฑ์
และวิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

“คณะกรรมการโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

“การร้องทุกข์” หมายความว่า การร้องทุกข์กรณีเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือ
มีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ทั้งนี้
ไม่รวมถึงกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม กรณีมีปัญหาใด ๆ ที่ไม่อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ได้
ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๔ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยเป็นเรื่องเฉพาะตัวต้องกระทำด้วยตนเอง ในกรณีที่
ผู้อุทธรณ์ เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ ผู้อุทธรณ์จะมอบหมายให้ทายาท
โดยธรรมหรือบุคคลอื่นในกรณีที่ไม่มีทายาทโดยธรรมทำการอุทธรณ์แทนได้

ข้อ ๕ การอุทธรณ์ต้องยื่นภายในกำหนดระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
ลงโทษทางวินัย

ข้อ ๖ หนังสืออุทธรณ์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
- (๒) วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
- (๓) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
- (๔) คำขอของผู้อุทธรณ์
- (๕) ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- (๖) สำเนาคำสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๗ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งลงโทษทางวินัย
- (๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษทางวินัย
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์
- (๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางความสัมพันธ์กับผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาผู้สั่ง

ลงโทษ

- (๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านคณะกรรมการผู้ใดนั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการเริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาจรรยาบรรณและวินัย การคุ้มครองพยาน ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๙ การอุทธรณ์ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธานกรรมการ พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งชุด ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือด้วยตนเองให้เลขานุการของคณะกรรมการประทับตรารับหนังสือไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณและให้ถือวันที่ประทับเป็นวันยื่นอุทธรณ์ กรณีที่ผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๑๐ หนังสืออุทธรณ์ที่คณะกรรมการจะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นไปตามข้อ ๖ และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลา และให้คณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับจากวันรับเรื่องอุทธรณ์

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าหนังสืออุทธรณ์ที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งนั้น อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ คณะกรรมการสามารถแจ้งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไขหนังสืออุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ถ้าผู้อุทธรณ์มิได้ปฏิบัติตามให้มีมติไม่รับอุทธรณ์

กรณีอุทธรณ์ที่ยื่นเมื่อพ้นระยะเวลา หากกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม คณะกรรมการมีอำนาจรับอุทธรณ์ดังกล่าวไว้พิจารณาได้

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและแจ้งมตินั้นให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

ข้อ ๑๑ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการ เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๑๒ กรณีมีการคัดค้านคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งในหนังสืออุทธรณ์ ให้ประธานกรรมการแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนเริ่มพิจารณาอุทธรณ์เพื่อให้กรรมการผู้นั้นพิจารณาว่าสมควรถอนตัวหรือไม่ ทั้งนี้กรรมการผู้นั้นอาจขอถอนตัวจากการพิจารณาอุทธรณ์ในเรื่องนั้น

กรณีที่กรรมการผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ที่ประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน ถ้าที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการที่มีอยู่เห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้มีมติไม่ให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๓ การพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาจากสำนวนการสอบสวน หรือการพิจารณาในเบื้องต้น และสำนวนการดำเนินการทางวินัย และให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
- (๒) เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง
- (๓) ให้มีการสอบสวนใหม่ โดยจะกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญให้ผู้สอบสวนเดิมดำเนินการก็ได้ หรือทำการสอบสวนเองได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าคำสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้อง ให้มีมติงดโทษ ลดโทษ หรือเปลี่ยนแปลงสถานโทษตามสมควรแก่กรณีเพื่อความยุติธรรม

หากคณะกรรมการเห็นว่าคำสั่งลงโทษนั้นถูกต้องแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด เมื่อคณะกรรมการได้วินิจฉัยอุทธรณ์และมีมติประการใด ให้แจ้งผู้อุทธรณ์เพื่อทราบ และแจ้งผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษเพื่อทราบ และดำเนินการตามคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๑๕ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้เสนอข้อวินิจฉัยและความเห็นต่อคณะกรรมการโรงเรียนภายในเจ็ดวันนับแต่พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จโดยข้อวินิจฉัยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อผู้อุทธรณ์ และคู่กรณีในการอุทธรณ์
- (๒) สรุปอุทธรณ์และคำขอของผู้อุทธรณ์
- (๓) สรุปคำแก้อุทธรณ์
- (๔) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย

- (๕) คำวินิจฉัยแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล
- (๖) เสนอความเห็นเพื่อให้คู่กรณีปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยฯได้รับความเห็นและข้อวินิจฉัยคำสั่งลงโทษวินัยร้ายแรงจากคณะกรรมการแล้ว ให้พิจารณามีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งปลดออกชอบด้วยกฎหมาย และเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งปลดออกไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ถูกต้อง และหรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใด ให้มีมติเพิกถอนคำสั่งปลดออก และให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงาน โดยนำความข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มาบังคับโดยอนุโลม

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามสมควรแก่กรณี

เมื่อคณะกรรมการโรงเรียนได้วินิจฉัยอุทธรณ์และมีมติประการใด ให้ผู้อำนวยการแจ้งผู้อุทธรณ์เพื่อทราบ และดำเนินการตามคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี ต่อไป

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกันและเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

หมวด ๒

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๑๘ การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ ผู้ร้องทุกข์จะมอบหมายให้ทายาทโดยธรรมหรือบุคคลอื่นในกรณีที่ไม่มีทายาทโดยธรรมทำการร้องทุกข์แทนได้

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่มีสิทธิร้องทุกข์ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยฯ หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาของตน

(๒) เมื่อถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง แต่ไม่รวมถึงการปลดออกจากการลงโทษวินัยร้ายแรง

ข้อ ๒๐ ผู้ร้องทุกข์จะต้องยื่นหนังสือร้องทุกข์ สารสำคัญได้แก่

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อผู้ร้องทุกข์

(๒) วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(๓) ข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างไร

(๔) สำเนาคำสั่งให้ออกจากงานหรือหนังสือเลิกจ้าง

(๕) ความประสงค์ของการร้องทุกข์

ข้อ ๒๑ การยื่นหนังสือร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปหนึ่งชั้นจากผู้ปฏิบัติต่อตนภายในห้าวันนับแต่เกิดสิทธิให้ร้องทุกข์

(๒) หากผลการวินิจฉัยยังไม่เป็นที่พอใจให้ร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการภายในสิบวันนับแต่วันเกิดสิทธิให้ร้องทุกข์

(๓) หากผลการวินิจฉัยของผู้ผู้อำนวยการยังไม่เป็นที่พอใจ ให้ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้งผลการวินิจฉัยจากผู้ผู้อำนวยการ

การร้องทุกข์กรณีผู้ผู้อำนวยการเป็นผู้ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของโรงเรียน หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้ผู้อำนวยการ ให้ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ยื่นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันเกิดสิทธิให้ร้องทุกข์

การร้องทุกข์กรณีถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ให้ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ร้องทุกข์มีเหตุต้องยื่นหนังสือร้องทุกข์ ให้ทำหนังสือร้องทุกข์ถึงประธานกรรมการพร้อมสำเนาถูกต้องหนึ่งฉบับ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นหนังสือด้วยตนเองให้เลขานุการของคณะกรรมการประทับตรารับหนังสือไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเป็นวันยื่นเรื่องร้องทุกข์ กรณีที่ผู้ร้องทุกข์ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๒๓ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้ากรรมการผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์

(๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านคณะกรรมการนั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับจากวันรับเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์โดยใช้แนวทางการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้พิจารณามีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการกระทำของผู้บังคับบัญชาถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นธรรมแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(๒) ถ้าเห็นว่าการกระทำของผู้บังคับบัญชาที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่เป็นธรรมนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องและเป็นธรรม

(๓) ในกรณีมีมติเพิกถอนคำสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงาน โดยนำความข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ มาบังคับโดยอนุโลม

(๔) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายหรือมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด เมื่อคณะกรรมการได้วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และมีมติประการใด ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์เพื่อทราบ และแจ้งผู้อำนวยการเพื่อทราบ และดำเนินการตามคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณีต่อไป

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ได้มีการยื่นเรื่องอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้และยังมิได้มีการดำเนินการเป็นประการใด หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. รุชชาติ มงคลนาวิน)
ประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์