



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

โดยเป็นการสมควรกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ
ผู้ที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนจึงกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
โทรศัพท์เคลื่อนที่”

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารในภารกิจของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาราชการในแต่ละ
ระดับตำแหน่ง ให้สามารถนำเลขหมายที่จดทะเบียนในนามบุคคลมาใช้ในภารกิจของโรงเรียนได้ โดยจะเหมา
จ่ายตามอัตราในบัญชีแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๓ สาขาวิชาหรือฝ่ายใด สมควรมีโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ประจำ ให้ขอความเห็นชอบจาก
ผู้อำนวยการ และให้จัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ประจำ ณ สาขาวิชาหรือฝ่าย โดยให้อยู่ในความ
รับผิดชอบของหัวหน้าสาขาวิชาหรือฝ่ายที่จะดูแลมิให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่นั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตน ค่าใช้จ่าย
ในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๔ กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายสูงกว่าอัตราเหมาจ่ายที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
ผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๐๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับตำแหน่ง	อัตรา
๑. รองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขา หัวหน้าฝ่าย	เหมาจ่ายอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อรอบเดือน
๒. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง*	เหมาจ่ายอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อรอบเดือน
ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ฝ่ายบริการวิชาการ	
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	

หมายเหตุ *ระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง บุคคลใดที่มีความจำเป็นต้องใช้ติดต่อสื่อสารใน
ภารกิจของโรงเรียน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อน