

# คู่มือ

กฏระเบียบและแนวปฏิบัติ  
ของนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
และคณะกรรมการสถานักเรียน

## คำนำ

คู่มือกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ขอให้นักเรียนปฏิบัติตามคู่มือฯ ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันของนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

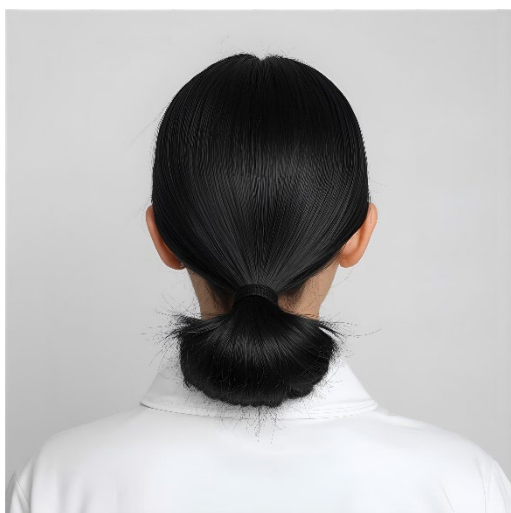
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
และคณะกรรมการสภานักเรียน

## การแต่งกาย

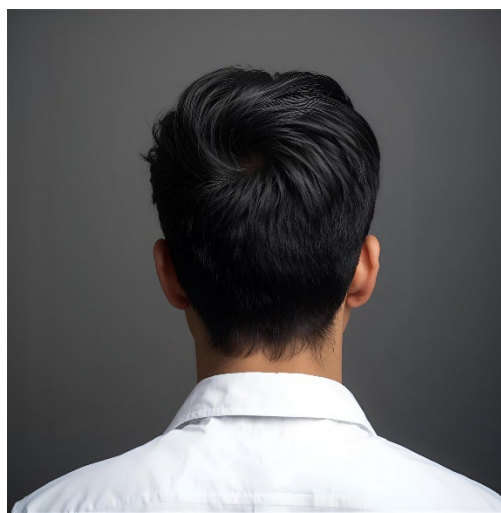
### (1) ทรงผม

นักเรียนชายไว้ทรงผมสุภาพ ผมนด้านหลัง ด้านหน้า ด้านข้าง และกลางศีรษะไม่ยาวรุงรังจนเกินไป มีความเหมาะสมและเรียบร้อย ไม่ทำสีผมที่นอกเหนือไปจากสีผมธรรมชาติ (สีน้ำตาลเข้ม - ดำ)

นักเรียนหญิงไว้ทรงผมสั้นหรือยาวตามความเหมาะสม ไม่ทำสีผมที่นอกเหนือไปจากสีผมธรรมชาติ (สีน้ำตาลเข้ม - ดำ) กรณีไว้ผมยาวเลียบ่า ในวันที่มีการเรียนการสอน ก่อนเวลา 16.30 น. ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ด้วยยางรัดผม ไม่ใช่เครื่องประดับผมสีฉูดฉาด



ตัวอย่างผมสีดำ



ตัวอย่างผมสีดำ



ตัวอย่างผมสีน้ำตาลเข้ม



ตัวอย่างผมสีน้ำตาลเข้ม

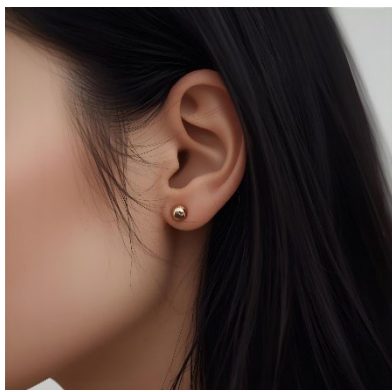
## (2) ต่างหู

นักเรียนชาย เมื่อใส่ชุดนักเรียน ชุดโปโลน้ำเงิน หรือชุดพละ ใส่ได้เฉพาะก้านพลาสติกใส

นักเรียนหญิง เมื่อใส่ชุดนักเรียน ชุดโปโลน้ำเงิน หรือชุดพละ สามารถใส่ต่างหูทำด้วยโลหะสีทอง สีเงิน หรือสแตนเลส แบบตุ้มขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 4 มิลลิเมตร หรือแบบห่วงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร หูแต่ละข้างใส่ได้ไม่เกิน 1 รู หากเจาะมากกว่า 1 รู ในรูอื่นนอกจากรูที่ใส่ต่างหูแบบห่วง อนุญาตให้ใส่เฉพาะก้านพลาสติกใส หรือต่างหูแบบตุ้ม ทำด้วยโลหะสีทอง สีเงิน หรือสแตนเลส ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 4 มิลลิเมตรเท่านั้น



ตัวอย่างก้านพลาสติกใส



ตัวอย่างต่างหูแบบตุ้ม



ตัวอย่างต่างหูแบบห่วง

## (3) การแต่งหน้า

นักเรียนสามารถแต่งหน้าได้ตามความเหมาะสมกับวัยและกาลเทศะ มีความเป็นธรรมชาติ

## (4) ชุดนักเรียน

### 4.1 เสื้อนักเรียน

- บริเวณหน้าอกด้านขวา ประดับเข็มเครื่องหมายโรงเรียน

- บริเวณหน้าอกด้านซ้าย ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 0.7 เซนติเมตร กว้างประมาณ 0.2 เซนติเมตร ปักจุดขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 0.3 เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินเหนือชื่อและนามสกุล เพื่อบอกระดับชั้น (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 จุด, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 จุด และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 จุด)

4.2 กางเกงนักเรียนชาย ผ้าสีดำ ขาสั้น ความยาวเหนือลูกสะบ้าไม่เกิน 10 เซนติเมตร เหมาะกับส่วนสูงของนักเรียน ใส่ชายเสื้อนักเรียนไว้ในกางเกง และใส่เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์ของโรงเรียน สวมรองเท้านักเรียนสีดำ และถุงเท้าสีขาวยาวเลยตาตุ่ม

4.3 กระโปรงนักเรียนหญิง ผ้าสีดำ ความยาวคลุมเข่า ใส่ชายเสื้อนักเรียนไว้ในกระโปรง และใส่เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์ของโรงเรียน สวมรองเท้านักเรียนสีดำ และถุงเท้าสีขาวยาวเลยตาตุ่ม



ตัวอย่างชุดนักเรียน

#### (5) ชุดโปโลน้ำเงิน

เสื้อโปโลน้ำเงิน ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีขาวบริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อที่อกด้านซ้าย ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 0.7 เซนติเมตร กว้างประมาณ 0.2 เซนติเมตร และปักเลขรุ่นด้วยไหมสีขาวเหนือชื่อและนามสกุล ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 1 เซนติเมตร

นักเรียนชายใส่เสื้อโปโลน้ำเงินกับกางเกงนักเรียนชาย ผ้าสีดำ ขาสั้น ความยาวเหนือลูกสะบ้าไม่เกิน 10 เซนติเมตร เหมาะสมกับส่วนสูงของนักเรียน นักเรียนหญิงใส่เสื้อโปโลน้ำเงินกับกระโปรงนักเรียนหญิง ผ้าสีดำ ความยาวคลุมเข่า ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง และใส่เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์ของโรงเรียน นอกจากนี้ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงสามารถใส่เสื้อโปโลน้ำเงินกับกางเกงวอร์มชายยาวของโรงเรียนได้

ก่อนเวลา 16.30 น. จะต้องสวมรองเท้านักเรียน หรือรองเท้ากีฬาสีดำหรือสีขาว และถุงเท้าสีขาวยาว เลยตาตุ่ม นอกเหนือจากช่วงเวลานี้สามารถสวมเสื้อโปโลน้ำเงินกับกางเกงห่อพับ และสวมรองเท้าแบบใดก็ได้



ตัวอย่างชุดโปโลน้ำเงิน

#### (6) ชุดพล

นักเรียนชายใส่เสื้อพละกับกางเกงนักเรียนชาย ผ้าสีดำ ขาสั้น ความยาวเหนือลูกสะบ้าไม่เกิน 10 เซนติเมตร เหมาะสมกับส่วนสูงของนักเรียน นักเรียนหญิงใส่เสื้อพละกับกระโปรงนักเรียนหญิง ผ้าสีดำ ความยาวคลุมเข่า นอกจากนี้ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงสามารถใส่เสื้อพละกับกางเกงวอร์มขายาวของโรงเรียนได้

ก่อนเวลา 16.30 น. จะต้องสวมรองเท้านักเรียน หรือรองเท้ากีฬาสีดำหรือสีขาว และถุงเท้าสีขาวยาว เลยตาตุ่ม นอกเหนือจากช่วงเวลานี้สามารถสวมเสื้อพละกับกางเกงห่อพับ และสวมรองเท้าแบบใดก็ได้



ตัวอย่างชุดพล

#### (7) เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ในวันที่มีการฝึกวิชาทหาร หรือวันที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด ก่อนเวลา 16.30 น. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อยตามระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร หลังเวลา 16.30 น. ไม่สามารถใส่เสื้อยืดนักศึกษาวิชาทหารทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เช่น ออกกำลังกาย



ตัวอย่างชุดนักศึกษาวิชาทหาร

**(8) ชุดหอพัก**

นักเรียนใส่ชุดหอพักได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์หลังเวลา 16.30 น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด  
ที่ไม่มีการเรียนการสอน สามารถใส่ชุดหอพักกับรองเท้าแบบใดก็ได้



ตัวอย่างชุดหอพัก

**(9) ชุดนอน**

นักเรียนใส่ชุดนอนได้เฉพาะในห้องนอนหรือในหอพักเท่านั้น



ตัวอย่างชุดนอน

**(10) รองเท้า**

รองเท้านักเรียนชาย หมายถึง รองเท้าผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นชนิดผูก

รองเท้านักเรียนหญิง หมายถึง รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้นและหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

ตัวอย่างรองเท้านักเรียน		
รองเท้านักเรียนชาย		
รองเท้านักเรียนหญิง		

ตัวอย่างรองเท้าที่สามารถใส่กับชุดโปโลน้ำเงินและชุดพละ		
สีดำหรือสีขาวล้วน		
คละสีขาวหรือดำ ลายไม่ฉูดฉาด		

ตัวอย่างรองเท้าที่ไม่อนุญาตให้ใส่ก่อนเวลา 16.30 น. ในวันที่มีการเรียนการสอน				
				

หมายเหตุ ภาพเป็นตัวอย่างประกอบคู่มือฯ ไม่ได้ใช้เพื่อการโฆษณาสินค้า

ตารางสรุปการแต่งกายของนักเรียน

การแต่งกาย	วันจันทร์ - ศุกร์ ก่อนเวลา 16.30 น.	วันจันทร์ - ศุกร์ หลังเวลา 16.30 น.	วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด	กรณีออกนอก บริเวณโรงเรียน
ชุดนักเรียน	ใส่กับรองเท้านักเรียนเท่านั้น	ใส่กับรองเท้านักเรียนเท่านั้น	กรณีมีการเรียนการสอนหรือกิจกรรม ใส่กับรองเท้านักเรียนเท่านั้น	ใส่กับรองเท้านักเรียนเท่านั้น
ชุดโปโล น้ำเงิน	- ใส่กับกางเกงนักเรียน กระโปรงนักเรียน หรือกางเกงวอร์มชายาว - ใส่กับรองเท้านักเรียน หรือรองเท้างีฬาสีดำหรือสีขาวตามระเบียบ	- ใส่กับกางเกงหอบักได้ - ใส่กับรองเท้าแบบใดก็ได้	- ใส่กับกางเกงหอบักได้ - ก่อนเวลา 16.30 น. ใส่กับรองเท้านักเรียนหรือรองเท้างีฬาสีตามระเบียบ - หลังเวลา 16.30 น. ใส่กับรองเท้าแบบใดก็ได้	- ใส่กับกางเกงหอบักได้ - ใส่กับรองเท้าผ้าใบแบบใดก็ได้
ชุดพละ	- ใส่กับกางเกงนักเรียน กระโปรงนักเรียน หรือกางเกงวอร์มชายาว - ใส่กับรองเท้านักเรียน หรือรองเท้างีฬาสีดำหรือสีขาวตามระเบียบ	- ใส่กับกางเกงหอบักได้ - ใส่กับรองเท้าแบบใดก็ได้	- ใส่กับกางเกงหอบักได้ - ก่อนเวลา 16.30 น. ใส่กับรองเท้านักเรียนหรือรองเท้างีฬาสีตามระเบียบ - หลังเวลา 16.30 น. ใส่กับรองเท้าแบบใดก็ได้	- ใส่กับกางเกงหอบักได้ - ใส่กับรองเท้าผ้าใบแบบใดก็ได้
ชุดหอบัก	X	ใส่กับรองเท้าแบบใดก็ได้	ใส่กับรองเท้าแบบใดก็ได้	ใส่กับรองเท้าแบบใดก็ได้

**หมายเหตุ**

- รหัสผ้าจะต้องปักด้วยด้ายต่างสีกับสีเสื้อ หรือเขียนด้วยปากกาเขียนผ้า บริเวณชายเสื้อด้านหน้ามุมขวาล่าง
- กรณีที่นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปทำโครงการหรือทำกิจกรรมของโรงเรียน ต้องใส่ชุดนักเรียน ชุดโปโลน้ำเงิน หรือชุดพละ ตามที่ครูผู้ดูแลกำหนด
- หากการแต่งกายของนักเรียนไม่ตรงตามคู่มือฯ นี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติตามรายการความผิดประเภทที่ 1

## การเข้าแถว การเข้าร่วมชั้นเรียน กิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ

### การเข้าแถว

- เข้าแถวเคารพธงชาติตามวัน เวลา และสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ขณะร่วมพิธี
- ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ที่ไม่มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมตามตารางเรียน ณ บริเวณที่แต่ละห้องกำหนด

### การเข้าร่วมชั้นเรียน

- เข้าห้องเรียนให้ตรงเวลา
- ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสาร ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของครูผู้สอนแต่ละวิชา

### การเข้าร่วมกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ

- ตรงต่อเวลา
- ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ขณะร่วมพิธี
- ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ และแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ ตามที่ครูผู้ดูแลกำหนด

### หมายเหตุ

หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในคู่มือฯ นี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติเทียบเคียงความผิดประเภทที่

## การพักอาศัยในหอพัก

1. โรงเรียนจัดเครื่องนอนให้นักเรียน ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน นักเรียนต้องใช้เครื่องนอนตามที่โรงเรียนจัดให้
2. ในวันที่มีการเรียนการสอนตามปกติ
  - วันจันทร์และวันอังคาร หอพักปิดช่วงเวลา 22.00 - 05.30 น. และ 07.30 - 15.00 น.
  - วันพุธถึงวันศุกร์ หอพักปิดช่วงเวลา 22.00 - 05.30 น. และ 07.30 - 12.00 น.นักเรียนต้องลงจากหอพักก่อนเวลา 07.30 น. หรือก่อนเวลาที่กำหนดในวันที่มีกิจกรรมพิเศษ และต้องกลับเข้าหอพักก่อนเวลา 22.00 น.
3. ในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หอพักปิดช่วงเวลา 22.00 - 05.30 น.
4. หากมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือเจ็บป่วยในช่วงเวลาที่หอพักปิด ขอให้นักเรียนติดต่อครูเวรหอพักประจำวัน
5. ในวันที่มีการเรียนการสอนตามปกติ นักเรียนต้องออกจากโรงอาหารก่อนเวลา 07.45 น. หรือก่อนเวลาที่กำหนดในวันที่มีกิจกรรมพิเศษ
6. การใช้บริการซักรีด
  - นักเรียนต้องส่งและรับผ้าตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยห้องบริการซักรีดเปิดให้บริการในช่วงเวลา 16.00 - 20.00 น.
  - นักเรียนควรส่งเสื้อผ้าซักทุกเช้า โดยส่งในบริเวณที่กำหนด และส่งชุดเครื่องนอนซักอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
7. การรับไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ เมื่อรับเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งรูปแสดงหลักฐานการรับในไลน์ DormitoryMWIT
8. ไม่อนุญาตให้ใช้บริการ Food Delivery หรือสั่งอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียน หากต้องการสั่งอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทาน จะต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตผ่านงานกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ในวันที่สั่งอาหารจะต้องได้รับอนุญาตจากครูก่อน และรับอาหารที่หน้าโรงเรียนเท่านั้น
9. นักเรียนต้องเก็บและดูแลทรัพย์สินของตนเอง โดยโรงเรียนได้จัดตู้ล็อกเกอร์ประจำตัวให้นักเรียนทุกคน หากทรัพย์สินสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
10. นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน หากพบอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งซ่อมผ่านครูหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก
11. ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้ความร้อนหรือใช้กำลังไฟฟ้าสูงทุกชนิด เช่น เตารีด กาน้ำร้อน เครื่องชงกาแฟ เตapotไฟฟ้า เข้ามาในหอพัก
12. นักเรียนต้องนำสัมภาระ เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ ออกจากหอพักเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

## การกลับบ้าน

นักเรียนสามารถกลับบ้านได้ตั้งแต่วันศุกร์ และกลับเข้าโรงเรียนภายในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

### **ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน**

1. นักเรียนจะสามารถกลับบ้านได้ด้วยตนเองหรือผู้ปกครองมารับ ขึ้นอยู่กับการอนุญาตกลับบ้านที่ผู้ปกครองได้ระบุไว้ในหนังสือแสดงความยินยอมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนเท่านั้น
2. นักเรียนบันทึกในระบบ DMIS เพื่อขออนุญาตกลับบ้าน จากนั้นมารับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (บัตรเหลือง) จากครูหอพัก ในวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 13.00 - 18.00 น. หรือวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 06.00 - 08.00 น. หรือ 10.00 - 12.00 น.
3. นักเรียนต้องกลับเข้าหอพักและคืนบัตรเหลืองไม่เกินเวลา 18.00 น.
4. การกลับเข้าหอพักเกินเวลาที่กำหนด นักเรียนต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาต ส่งให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาลงนามรับทราบ จากนั้นส่งให้งานกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียน
5. ในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้าน หากมีเหตุจำเป็นที่ต้องกลับบ้าน นักเรียนจะต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาต ส่งให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาลงนามรับทราบ และส่งให้งานกิจการนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียน

## การออกนอกบริเวณโรงเรียน

### การออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันจันทร์ - วันศุกร์

1. นักเรียนยื่นใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ดาวน์โหลดจาก <https://drive.google.com/drive/folders/13-oueTSOLeGSR8ubrQDz44ySmg6k1F0x>)

2. ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- นักเรียนกรอกข้อมูลในใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ (กน.02)

- ผู้ปกครองลงนามรับรองในใบขออนุญาตฯ และครูที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

- นักเรียนส่งใบขออนุญาตฯ ที่ กรอกและลงนามเรียบร้อยแล้วผ่าน google forms

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctWkRVgtp4gDJ95SjuP8PR9djwq9r9JP9A1BF0aJyG1ZREA/viewform>

- หลังจากส่งใบขออนุญาตฯ 2 วันทำการ นักเรียนสามารถสอบถามผลการพิจารณาได้ที่ครูหอพักที่เคาน์เตอร์หอพัก หากได้รับการอนุญาตแล้ว ให้นักเรียนมารับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่เคาน์เตอร์หอพัก

- นักเรียนแสดงบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน

- เมื่อนักเรียนกลับเข้าโรงเรียน ให้แสดงบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน และรับรายงานตัวพร้อมคืนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่เคาน์เตอร์หอพัก โดยนักเรียนต้องกลับเข้าโรงเรียนก่อนเวลา 18.00 น.

### การออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

1. กรณีที่นักเรียนยื่นหนังสือแสดงความยินยอม และผู้ปกครองอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง

- นักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในระบบ DMIS และรับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 08.00 น. หรือ 10.00 - 12.00 น. ที่เคาน์เตอร์หอพัก

- นักเรียนแสดงบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน

- เมื่อนักเรียนกลับเข้าโรงเรียน ให้แสดงบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน และรับรายงานตัวพร้อมคืนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่เคาน์เตอร์หอพัก โดยนักเรียนต้องกลับเข้าโรงเรียนก่อนเวลา 18.00 น. ของวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. กรณีที่นักเรียนไม่ได้ยื่นหนังสือแสดงความยินยอม หรือยื่นหนังสือแสดงความยินยอมแต่ผู้ปกครองไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง

ผู้ปกครองต้องประสานมาทางโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ผ่านเบอร์โทรศัพท์ 02-0277850 ต่อ 245 (เบอร์โทรศัพท์หอพัก) หรือไลน์ DormitoryMWIT และมารับนักเรียนด้วยตนเอง

## การลา

1. นักเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารการลา (กน.01 และ กน.02) ได้ที่เว็บไซต์งานกิจการนักเรียน หรือ <https://drive.google.com/drive/folders/13-oueTSOLFgSR8ubrQDz44ySmg6k1F0x>
2. นักเรียนกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา ลงนามรับทราบ จากนั้นนักเรียนส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ผ่าน google forms <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctWkRVgtp4gDJ95SjuP8PR9djwq9r9JP9A1BFe0aJyG1ZREA/viewform> (กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถลงนามได้ ให้ครูที่ปรึกษาติดต่อผู้ปกครองเพื่อรับทราบการ อนุญาตแทนได้)
3. ในกรณีฉุกเฉิน ให้นักเรียนยื่นใบลาที่งานกิจการนักเรียน และต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียน เท่านั้น จึงจะสามารถเดินทางออกนอกบริเวณโรงเรียนได้
4. การลาป่วย ให้นักเรียนยื่นใบลาป่วยพร้อมแนบบัตรรับรองแพทย์ ภายใน 3 วันหลังกลับเข้าหอพัก

## หมายเหตุ

- กน.01 คือ ใบลากิจ/ลาป่วย (สำหรับลาเรียน)
- กน.02 คือ ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ (สำหรับออกนอกโรงเรียนหลังเลิกเรียน)
- กน.03 คือ หนังสือแสดงความยินยอมให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
- กน.04 คือ ใบขออนุญาตเข้าหอพักก่อนเวลาที่กำหนด/เข้าพักในโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

# ภาคผนวก

เว็บไซต์งานกิจการนักเรียน

<https://sites.google.com/mwit.ac.th/studentaffairs/home>



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน

<https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/stu-rules/>



ใบลาและแบบฟอร์มสำหรับนักเรียน

<https://drive.google.com/drive/folders/13-oueTSOLeEgSR8ubrQDz44ySmg6k1F0x>





**ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน  
พ.ศ. ๒๕๖๓**

ระเบียบ  
ม.ว.ส. ๑/๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ ม.ว.ส. ๑/๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวดที่ ๑  
ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนให้เป็นครูที่ปรึกษา

“ครูหอพัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนให้เป็นครูหอพัก

“หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนให้เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน

“ครู” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สายวิชาการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการสภานักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“คณะกรรมการวินัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่โรงเรียนตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบนี้

“คณะอนุกรรมการวินัย” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการวินัยตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติ และการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน และระเบียบอื่น ๆ ของโรงเรียน

## หมวดที่ ๒ การพักในหอพักของโรงเรียน

ข้อ ๖ นักเรียนทุกคนต้องเข้าพักในหอพักที่โรงเรียนจัดให้

ข้อ ๗ นักเรียนจะอยู่ด้วยกันด้วยความสมานฉันท์ มีความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ประพฤติปฏิบัติใด ๆ อันที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและหมู่คณะ

ข้อ ๘ นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค โดยประหยัด รวมทั้งดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณห้องพัก หอพัก ห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๙ นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

## หมวดที่ ๓ การใช้อาคารสถานที่

ข้อ ๑๐ การใช้อาคารเรียนและพื้นที่บริเวณของโรงเรียนให้ใช้ในเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น และจะปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นอาคารหอพัก ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์กีฬา ให้ปิดบริการตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด (แต่ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.)

ข้อ ๑๑ การใช้อาคารและพื้นที่บริเวณของโรงเรียนนอกเหนือจากตารางและเวลาที่โรงเรียนกำหนด จะต้องขออนุญาตจากทางโรงเรียน โดยมีครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ครูผู้ดูแลกิจกรรมหรือครูหอพักอยู่ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมและหลังจากทำกิจกรรมเสร็จแล้วต้องจัดให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย

## หมวดที่ ๔ กิจวัตรของนักเรียน

ข้อ ๑๒ เนื่องจากโรงเรียนเป็นโรงเรียนประจำ ทุกวันในช่วงเปิดภาคเรียน นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียน และนักเรียนจะกลับบ้านได้เฉพาะวันเวลาที่โรงเรียนอนุญาต

ข้อ ๑๓ ในวันเปิดเรียนปกติ นักเรียนมีกิจกรรมประจำวันโดยทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ข้อ ๑๔ ในวันเปิดเรียนปกติ หอพักจะปิดระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การเข้าหอพักในช่วงเวลาดังกล่าวจะทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็น และได้รับอนุญาตจากครูหอพักเท่านั้น

การเปิดหรือปิดหอพัก นอกเหนือวันเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

#### หมวดที่ ๕ การแต่งกาย

ข้อ ๑๖ การแต่งกายของนักเรียน เป็นดังนี้

(๑) การไว้ทรงผม เล็บ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เสื้อนักเรียน ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ประดับเข็มเครื่องหมายโรงเรียนบริเวณหน้าอกด้านขวา ปักชื่อ-สกุล และจุดเพื่อระบุระดับชั้นด้วยไหมสีน้ำเงินบริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อที่อกด้านซ้าย กางเกง กระโปรง ใช้ผ้าสีดำ ตามแบบที่กำหนดในระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) เสื้อนักเรียนโปโล ผ้าสีน้ำเงิน ปักชื่อ - สกุล และรุ่นของนักเรียนด้วยไหมสีขาวบริเวณเหนือกระเป๋าเสื้อที่อกด้านซ้าย นักเรียนสามารถใส่เสื้อนักเรียนโปโลแทนเสื้อนักเรียนได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

(๔) เข็มขัด ใช้สีดำ ตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและให้ใช้หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

(๕) รองเท้า และถุงเท้า ตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๗ การแต่งกายชุดหอพัก และชุดนอนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

หมวดที่ ๖  
ประเภทของความผิดและบทลงโทษ

ข้อ ๑๘ ประเภทความผิดของนักเรียน และการตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ บทลงโทษมี ๗ ประเภท ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) การตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) การตัดคะแนนความประพฤติและเชิญผู้ปกครองมารับทราบ
- (๔) ภาคทัณฑ์
- (๕) พักการเรียน
- (๖) หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษานั้น
- (๗) ให้ออก

ข้อ ๒๐ ครูและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของโรงเรียนทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลความประพฤติของนักเรียน และหากพบนักเรียนกระทำความผิด ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และแจ้งให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หรือครูหอพัก เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๑ การลงโทษการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทุกคนมีสิทธิตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน และลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินครั้งละ ๕ คะแนน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการวินัย และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ คะแนนความประพฤติของนักเรียน มีทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ตลอด ๓ ปีการศึกษา

(๑) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๘๐ คะแนน หากถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อคณะกรรมการวินัยเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๒) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๗๐ คะแนน หากถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อคณะกรรมการวินัยพิจารณาการภาคทัณฑ์ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๓) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๖๐ คะแนน หากถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อคณะกรรมการวินัยพิจารณาการพักการเรียน และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๔) นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติน้อยกว่า ๕๐ คะแนน ณ วันแรกของการสอบปลายภาคเรียน ให้หมดสิทธิสอบทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

(๕) นักเรียนที่ถูกลงโทษ พักการเรียน เมื่อกลับมาเรียนแล้วยังประพฤติผิด และถูกตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า ๒๐ คะแนน ให้คณะกรรมการวินัยเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ออก

ข้อ ๒๔ ความผิดใด ๆ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติเท่าใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดซ้ำซากในฐานความผิดเดิม จะถูกหักคะแนนความประพฤติเพิ่มขึ้นจากเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติที่กำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัย

#### หมวดที่ ๗

#### การลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด

ข้อ ๒๖ นักเรียนที่ประพฤติผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติ สามารถขอปฏิบัติกิจกรรมเพื่อลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไปได้

ข้อ ๒๗ การขอปฏิบัติกิจกรรมการลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด ให้เป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะร้องขอ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวินัย

#### หมวดที่ ๘

#### การกำกับดูแล

ข้อ ๒๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวินัย” ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการเพื่อกำกับดูแลการใช้ระเบียบนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน หัวหน้าครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น หัวหน้าครูหอพักแต่ละระดับชั้น เป็นกรรมการ หัวหน้างานกิจการนักเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทนคณะกรรมการสภานักเรียน ๒ คน เป็นผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการวินัยแต่งตั้งโดยคณะกรรมการวินัยมีหน้าที่ พิจารณาความผิด บทลงโทษและการลบล้างคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดของนักเรียนตามระเบียบนี้ องค์กรประกอบของคณะกรรมการวินัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวินัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ประธานคณะกรรมการวินัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เสนอผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

**เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ**  
**ตามข้อ ๑๘ ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตัวทั่วไปของนักเรียน**  
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

๑. ความผิดประเภทที่ ๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๒ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	ไม่ตรงเวลานัดหมาย เข้าแถวสาย ไม่เข้าแถว หรือมีเจตนาไม่เข้าแถว
๒	ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๓	รับประทานอาหารเวลาหรือสถานที่ที่โรงเรียนไม่อนุญาต
๔	ใช้โทรศัพท์มือถือขณะเรียนหรือมีกิจกรรม
๕	ไม่ทำความสะอาดห้องนอน ห้องนอนไม่เป็นระเบียบ
๖	ไม่ส่งเสื้อผ้าและเครื่องนอนซักตามเวลาที่กำหนด
๗	ส่งอาหารจากภายนอกมารับประทาน โดยไม่ได้รับอนุญาต
๘	รับประทานอาหารแล้วไม่ส่งคืนภาชนะ
๙	พูดจาหยาบค้ายในบริเวณโรงเรียน
๑๐	ผิดระเบียบการแต่งกายในหมวดที่ ๕
๑๑	ใช้ลิปสติกโดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๒	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๒. ความผิดประเภทที่ ๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	เข้า-ออกโรงเรียนเกินเวลาที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต
๒	นำภาชนะออกนอกบริเวณโรงอาหาร โดยไม่ได้รับอนุญาต
๓	ขาดเรียน หนีเรียน หรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
๔	แจ้งข้อมูลหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จโดยเจตนา
๕	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๓. ความผิดประเภทที่ ๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๒	มีพฤติกรรมก้าวร้าวต่อผู้อื่น
๓	กลั่นแกล้ง รังแก หรือบังคับขู่เข็ญผู้อื่น
๔	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๔. ความผิดประเภทที่ ๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	มีพฤติกรรมเชิงชู้สาว หรือมีพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม
๒	ขีดเขียน หรือเผยแพร่ ถ้อยคำ ข้อความ รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว ที่สร้างความเสียหาย เสื่อมเสีย ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
๓	ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ
๔	ตั้งกลุ่มสร้างปัญหา จำนวนเกินกว่า ๓ คน
๕	ครอบครองบุหรี่ สุรา หรือเครื่องดื่มมึนเมา
๖	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้

๕. ความผิดประเภทที่ ๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๔๐ คะแนน

ที่	ความผิด
๑	ลักขโมยทรัพย์สินผู้อื่น
๒	ปลอมแปลงเอกสารของทางราชการ หรือเอกสารของโรงเรียน
๓	เล่นการพนัน
๔	เข้าไปในสถานที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
๕	สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือเสพสิ่งที่ทำให้มึนเมา
๖	พกพาอาวุธ
๗	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
๘	จำหน่าย เสพ หรือมีสารเสพติดรุนแรงไว้ในครอบครอง
๙	ปลุกกระตม สร้างความแตกแยก และยุยงให้แตกความสามัคคี
๑๐	ทุจริตในการสอบ
๑๑	กระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นการกระทำโดยประมาทหรือความผิด โดยลหุโทษ
๑๒	ความผิดอื่นที่เทียบเคียงได้กับความผิดในประเภทนี้