



ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. 2562

โรงเรียนมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงเรียน เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าฝ่ายที่บังคับบัญชาตามสายงาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจโดยวิธีใดวิธีหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ของขวัญ” หมายถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นการลับ ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

/“ประโยชน์อื่นใด”

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งใดหรือบริการใดๆ ที่สามารถตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีราคาได้ ซึ่งให้และหรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานปกติ และหมายความรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การรับบริการ เช่น บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ เป็นต้น

“ปกติประเพณีนิยม” หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญที่อาจมีการให้ของขวัญกัน รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ แสดงการต้อนรับ แสดงความปรารถนาดี การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ 2 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องยึดหลักคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ให้คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนที่มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้

ข้อ 3 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่เรียกร้อง รับ หรือถาพหาผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เว้นแต่

(1) การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุกรม

(2) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(3) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ 4 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ภายใต้พระราชบัญญัติ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโดยเคร่งครัด ห้ามรับสินบน ประโยชน์อื่นใด หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การกระทำผิดใด อาจรับสินบน ประโยชน์อื่นใด หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน ต้องถูกลงโทษตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ 6 การแสดงความยินดี....

ข้อ 6 การแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ แสดงการต้อนรับ แสดงความปรารถนาดี หรือแสดงความเสียใจต่อกัน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ตามปกติประเพณีนิยมหรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ให้ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านค่านิยมการประหยัดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามนัยแห่งวรรคแรก

ข้อ 7 ห้ามเรียกรับในหมู่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและชั้นสูงหรือสมาชิกในครอบครัว โดยเด็ดขาด

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการพบเห็นการกระทำที่จะเข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการผ่านผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ชักช้า และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

โรงเรียนต้องกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ข้อ 9 การดำเนินการตามมาตรการนี้ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึง มาตรการอื่นใดที่โรงเรียนเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย