

**รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการ ในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ตามตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย
ในการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้มีข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการในการพัฒนาการดำเนินการของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ตามตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย ในการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้แล้วนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการ ต่าง ๆ ดังนี้

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. ทบทวน / ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์องค์กร 	ต.ค. 64 - มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 141/9/2564 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน ITA 2021 พร้อมทั้งจัดส่งเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อย ที่ผู้เกี่ยวข้องควรวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง และทำความเข้าใจให้กับบุคลากรเพิ่มเติม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 144/12/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมมีการทบทวนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและเงื่อนไขในการยืมครุภัณฑ์ของนักเรียน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ และถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน 	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>- ฝ่ายบริหารทรัพยากรปรับปรุง / เพิ่มช่องทางในการขอข้อมูลกรณีฉุกเฉินและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนผ่านหัวข้อ “MWIT Service” เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้ง่ายขึ้น และแจ้งบุคลากรทราบในการประชุมโรงเรียน ครั้งที่ 213/12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565</p>	
<p>2. ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปรามการทุจริต และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากร ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันและปรามการทุจริต บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหาร <p>ความสัมพันธ์องค์กร</p>	<p>ต.ค. 64 - มี.ค. 65</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 142/10/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมมีการทบทวน เกี่ยวกับเรื่องการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยร้ายแรง พร้อมเน้นย้ำบทบาทของผู้เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร และแจ้งบุคลากรของโรงเรียนทราบในที่ประชุมโรงเรียน ครั้งที่ 211/10/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 - ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 145/1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 ที่ประชุมมีการหารือเกี่ยวกับการเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มเติม โดยให้มีช่องทางที่แยกจากช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล 	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3. สร้างความรู้ / ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	<p>1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ความจำเป็น กรอบงบประมาณประจำปี แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน และรายงานความก้าวหน้าการใช้งบประมาณตามแผนฯ แก่บุคลากรทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย</p> <p>2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการแผนการใช้งบประมาณประจำปี แนวปฏิบัติในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และช่องทางในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ แก่บุคลากรของโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารเล่มงบประมาณฉบับย่อ ฉบับสมบูรณ์ หรือ สรุปข้อมูลในรูปแบบ infographic และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th</p> <p>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน สามารถ รายงานปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งรายเดือน และรายไตรมาส</p>	<p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ฝ่ายบริหาร</p> <p>ความสัมพันธ์องค์กร</p>	ต.ค. 64 - มี.ค. 65	<p>- นำข้อมูลเกี่ยวกับ แผน-ผล การใช้งบประมาณของโรงเรียน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนิน เพื่อทราบ ทำความเข้าใจ และทบทวนการใช้งบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ครั้งที่ 142/10/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2565 2) ครั้งที่ 143/11/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 3) ครั้งที่ 144/12/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 4) ครั้งที่ 145/1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 5) ครั้งที่ 146/2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 6) ครั้งที่ 147/3/2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 <p>- นำข้อมูลเกี่ยวกับกรอบค่าของงบประมาณ / กรอบงบประมาณรายจ่าย เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ครั้งที่ 144/12/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 2) ครั้งที่ 147/3/2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลเกี่ยวกับ แผน-ผล การใช้งบประมาณของโรงเรียน เข้าที่ประชุมโรงเรียน เพื่อแจ้งบุคลากรทราบ ในการประชุมครั้งที่ 211/10/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 - เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” 	
4. ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร และหลักธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย 2. ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการรอกภาระงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์องค์กร 	ต.ค. 64 - มี.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 142/10/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 มีการทบทวน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ กรณีการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยร้ายแรง เพื่อสร้างความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม - ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 143/11/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากที่พัก (WFH) - ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 145/1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 ทบทวนแนวปฏิบัติ และอำนาจการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาในแต่ส่วนงาน เกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานจากที่พัก (WFH) เพื่อให้มั่นใจ 	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>คำสั่งโรงเรียน เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารในระดับต่าง ๆ และประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th รวมถึงช่องทางการติดต่อ สื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / Facebook: MWIT Society</p> <p>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงานปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้</p>			<p>ว่าบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และสามารถตรวจสอบการทำงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 147/3/2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 มีการชี้แจงเรื่อง เครื่องมือ เกณฑ์ เงื่อนไข และช่วงเวลาในการประเมิน ภาระงานของบุคลากร รอบการประเมิน 16 กันยายน 2564 – 15 มีนาคม 2565) - การประชุมโรงเรียน ครั้งที่ 211/10/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 มีการทบทวน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้อำนาจ กรณีการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยร้ายแรง เพื่อสร้างความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม แก่บุคลากร - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร คำสั่งโรงเรียน เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารในระดับต่าง ๆ และประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.mwit.ac.th 	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>5. ทบทวน / พัฒนา รูปแบบ วิธีการ หรือ ช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมหารือ เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ หรือช่องทาง ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน การติดต่อสื่อสาร และแนวทางในการรับความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของโรงเรียน จากการประชุมแบบ onsite ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร / เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความหลากหลายมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร 		<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 141/9/2564 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน ITA 2021 พร้อมตั้งข้อสังเกต ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อย ที่ผู้เกี่ยวข้องควรวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อสื่อสาร / ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียนและผู้ปกครอง เพิ่มมากขึ้น ตามสถานการณ์และความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) Google Meet 2) Google Forms 3) Group Line 4) ช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา 	