

รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการ ในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ตามตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย  
ในการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้มีข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการในการพัฒนาการดำเนินการของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ตามตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย ในการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้แล้วนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ / แนวทาง / มาตรการ ต่าง ๆ ดังนี้

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. สร้างความรู้ / ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณประจำปี แก่บุคลากรในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมโรงเรียน</li> <li>2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a></li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้โรงเรียนทราบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> <li>- ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์องค์กร</li> </ul>	ต.ค. 63 - มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 131/15/2563 วันที่ 19 ต.ค. 63 ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน ITA 63 และตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการประเมินด้านการใช้งบประมาณ เนื่องจากมีผลการประเมินน้อยที่สุด (82.70)</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 132/16/2563 วันที่ 20 พ.ย. 63 แจ้งมติคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 137/6/2563 (วันที่ 10 พ.ย. 63) ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</li> </ul>	1) กรอบงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>2) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของงานอาคารสถานที่ฯ</p> <p>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 134/2/2564 วันที่ 22 ม.ค. 64 แจกมติคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 138/1/2564 (วันที่ 6 ม.ค. 64) ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>1) รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)</p> <p>2) กรอวงเงินค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 134/2/2564 วันที่ 22 ม.ค. 64 มีการรายงานภาพรวมในการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ไตรมาส 1 ให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 136/4/2564 วันที่ 19 มี.ค. 64</p>	<p>ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง ทบทวนการใช้งบประมาณและเตรียมปรับแผนงานและงบประมาณ เมื่อสิ้นไตรมาส 2</p>

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>แจ้งมติคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 139/2/2564 (วันที่ 9 มี.ค. 64) ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)</li> <li>2) ขอปรับแผนงบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติงานประเภทเพื่อลงทุน</li> </ol> <p>- นำข้อมูลเกี่ยวเรื่องงบประมาณ ที่แจ้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการข้างต้น แจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ในการประชุมโรงเรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ครั้งที่ 198/9/2563 ( 4 ต.ค.63)</li> <li>2) ครั้งที่ 200/10/2563 (21 ต.ค. 63)</li> <li>3) ครั้งที่ 202/1/2564 (29 ม.ค. 64)</li> </ol> <p>- เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p> <p><a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a></p>	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2. ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ	<p>1. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากร ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา / ฝ่าย</p> <p>2. ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ การกรอกรายงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา / ฝ่าย</p> <p>3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างองค์กร บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน (<a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> <li>- ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์องค์กร</li> </ul>	ต.ค. 63 - มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 132/16/2563 วันที่ 20 พ.ย. 63 แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ต.ค. 63 เรื่อง เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการปรับปรุงเกณฑ์ให้คะแนนภาระงานของเจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้สะท้อนความเป็นจริง</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 132/16/2563 วันที่ 20 พ.ย. 63 มีการทบทวนข้อตกลงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดของบุคลากร ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของโรงเรียน</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 133/1/2564 วันที่ 3 ม.ค. 64 แจ้งเรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 64 – 31 ธ.ค. 68</li> </ul>	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารต่าง ๆ และประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / Facebook: MWIT Society</p> <p>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแจ้ง / รายงานปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 134/2/2564 วันที่ 22 ม.ค. 64 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 138/1/2564 วันที่ 6 ม.ค. 64 เรื่อง การปรับโครงสร้างองค์กร</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 136/4/2564 วันที่ 19 มี.ค. 64 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 139/2/2564 วันที่ 9 มี.ค. 64 เรื่อง เห็นชอบในหลักการให้โรงเรียนปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนนภาระงานของเจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้สะท้อนความเป็นจริงตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 136/4/2564 วันที่ 19 มี.ค. 64 มีเรื่องแจ้งที่ประชุม ดังนี้ 1) แจ้งผลการแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 16 มี.ค. 64 เป็นต้นไป</li> </ul>	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>2) ทบทวนแนวปฏิบัติการทำงานวันหยุด เพื่อขอใช้สิทธิการหยุดชดเชย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลเกี่ยวเรื่องงบประมาณ ที่แจ้ง ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ช่างต้น แจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ในการประชุมโรงเรียนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 201/11/2563 (24 ธ.ค. 63)</li> <li>2) ครั้งที่ 202/1/2564 (29 ม.ค. 64)</li> <li>3) ครั้งที่ 203/2/2564 (25 ก.พ. 64)</li> <li>4) ครั้งที่ 204/3/2564 (26 มี.ค. 64)</li> </ol> </li> <li>- เผยแพร่ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a> / จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ และ Facebook: MWIT Society</li> </ul>	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3. ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการการประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a> 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแจ้ง / รายงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้โรงเรียนทราบได้	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์องค์กร	ต.ค. 63 - มี.ค. 64	- เผยแพร่ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a>	จัดทำคู่มือ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงมากขึ้น

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>4. ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต และส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากร ทั้งในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย</li> <li>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www. mwit.ac.th</a> และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน</li> <li>มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> <li>- ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์องค์กร</li> </ul>	<p>ต.ค. 63 - มี.ค. 64</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 131/15/2563 วันที่ 19 ต.ค. 63 ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน ITA 63 และตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการประเมินด้านการใช้งบประมาณ เนื่องจากมีผลการประเมินน้อยที่สุด (82.70)</li> <li>- เผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, คู่มือความรู้และความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www. mwit.ac.th">www. mwit.ac.th</a></li> <li>- ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน (บอร์ดประชาสัมพันธ์ , ลิฟต์)</li> </ul>	<p>ทำการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ และเกิดความตระหนักมากขึ้น</p>