

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 2

รายงานการประชุม

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ครั้งที่ 176/10/2568

วันจันทร์ที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

.....

รายชื่อคณะกรรมการเข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต

- | | |
|---|--|
| 1. ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ทำหน้าที่ประธาน) |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
(นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา) | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นางสาวศิริวรรณ วัชรพงศ์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระเดช เจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง |

รายชื่อคณะกรรมการที่ติดภารกิจขอลาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ดร.ไพรินทร์ ชูโชติถาวร | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุนงา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล | กรรมการโดยตำแหน่ง |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวนา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. ดร.พรมงคล จิมลิ้ม | รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายวิษระพงศ์ ธนไชยเต็มวงศ์ | นิติกร |
| 6. นางสาวศุภมาส เจือแก้ว | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวเปรมวดี เอศวรต์วันมยุเณน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้ ประธานกรรมการ (ดร.ไพรินทร์ ชูโชติถาวร) ติดภารกิจสำคัญไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากรรมการทำหน้าที่ประธานการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้ ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประธานการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 174/8/2568 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 และครั้งที่ 175/9/2568 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 ซึ่งเป็นวาระลับ ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 ระเบียบวาระลับ

ก่อนเริ่มการประชุมในระเบียบวาระลับ ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ ในฐานะประธานในการประชุมครั้งนี้ ได้ขอให้ผู้ที่มีชื่อคณะกรรมการออกจากการประชุม และมอบหมายให้ นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่บันทึกการประชุมระเบียบวาระลับ

ระเบียบวาระที่ 3.1 [คณะกรรมการตรวจสอบ] การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 39 วรรคสาม กำหนดว่า “ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และการลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาพร้อมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้”

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 70/4/2568 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวณา สุขเกษม) ดังข้อมูลที่ นายอนุวัฒน์ จงยินดี ประธานกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอในวันประชุม

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวณา สุขเกษม) ตามที่คณะกรรมการ ตรวจสอบเสนอ
2. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.2 [คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล] การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 122/1/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ดังนี้

1. กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ในอัตราร้อยละ 3.00 ของ Reference point (ค่าอ้างอิงตามกล่องเงินเดือน พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของเงินเดือนบุคลากรที่อยู่ในกล่องเงินเดือนนั้น ๆ แต่ไม่เกินค่ากลางของกล่องเงินเดือนนั้น ๆ) โดยอยู่ในกรอบร้อยละ 3.00 ของฐานเงินเดือนในภาพรวม และถ่วงน้ำหนักตามความเหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต้น
2. จ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งในอัตราและหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่

พร้อมนี้ โรงเรียนได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลอัตราการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ในอัตราต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ถึงปัจจุบัน โดยที่

1.1 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คณะกรรมการบริหารมีมติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 เป็นร้อยละของเงินเดือนของแต่ละคน และส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่เหลือ โดยนำงบประมาณที่ได้รับในส่วนนี้มาเฉลี่ยให้ได้รับเท่ากันทุกคน แล้วปรับด้วยค่าน้ำหนักตามสัดส่วนที่แปรผกผันกับฐานเงินเดือนและค่าน้ำหนักตามสัดส่วนที่แปรผันตรงกับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะกรรมการบริหารมีมติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นร้อยละของเงินเดือนของแต่ละคน และส่วนที่ 2 โดยนำงบประมาณที่ได้รับในส่วนนี้มาเฉลี่ยให้ได้รับเท่ากันทุกคน แล้วปรับด้วยค่าน้ำหนักแปรผันตรงกับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน

1.3 คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 87/2/2556 วันที่ 20 มีนาคม 2556 มีมติให้พิจารณาขึ้นเงินเดือนให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ใกล้เคียงกับร้อยละของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรเพิ่มในแต่ละปีงบประมาณ

1.4 คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 114/5/2560 วันที่ 12 กันยายน 2560 เห็นชอบให้ปรับเจ้าหน้าที่กลุ่มครูและกลุ่มปฏิบัติการเข้าสู่โครงสร้างเงินเดือนใหม่ ก่อนเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 โดยให้แบ่งอัตรการเลื่อนเงินเดือนเป็น 2 ส่วน ในสัดส่วน 30 : 70 คือ ส่วนที่ 1 เป็นร้อยละของเงินเดือนของแต่ละคน และส่วนที่ 2 โดยนำงบประมาณที่ได้รับในส่วนนี้มาแบ่งกลุ่มและเฉลี่ยในกลุ่ม ปรับด้วยค่าน้ำหนักแปรผันตรงกับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน

1.5 คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 117/2/2561 วันที่ 13 มีนาคม 2561 มีมติให้ขึ้นเงินเดือนและจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 พร้อมทั้งมอบหมายให้โรงเรียนบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างเงินเดือนใหม่

2. ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 โรงเรียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 164 คน จำแนกเป็นเจ้าหน้าที่ 140 คน ลูกจ้างสัญญารายปี 19 คน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ 5 คน มีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและมีอัตรการเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง ดังนี้

รายการ	ข้อมูล ณ 1 ธ.ค. 67	ข้อมูล ณ 1 ส.ค. 68
จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	103 คน	101 คน
เจ้าหน้าที่ที่มีอัตรการเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง	35 คน	36 คน
ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	2 คน	3 คน
รวมจำนวน	140 คน	140 คน
รวมเงินเดือน (บาท)	6,816,500.00	6,902,450.00

ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 จำนวน 3 คน เนื่องจากลาศึกษาต่อ 1 คน ลาป่วยโดยไม่รับเงินเดือน 1 คน และบรรจุแต่งตั้งอายุงานยังไม่ถึง 4 เดือน 1 คน

3. ภาพรวมของเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเท่ากับ 6,902,450.00 บาทต่อเดือน โดยพิจารณาให้ขึ้นเงินเดือนจากฐานเงินเดือนตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณร้อยละ 3 เป็นเงินที่เพิ่มขึ้นต่อเดือนเท่ากับ 207,073.50 บาท รวมเป็นเงินเดือนทั้งสิ้นเท่ากับ 7,109,523.50 บาท

4. สรุปประมาณการเศรษฐกิจและเงินเฟ้อ ณ 25 มิถุนายน 2568 ของธนาคารแห่งประเทศไทย

รายการ	2561*	2562*	2563*	2564*	2565*	2566*	2567*	2568	2569
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	4.1	2.4	-6.1	1.5	2.6	1.9	2.5	2.3	1.7
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	1.1	0.7	-0.8	1.2	6.1	1.2	0.4	0.5	0.8
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.7	0.5	0.3	0.2	2.5	1.3	0.6	1.0	0.9

* ข้อมูลจริง

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบอัตราและหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ

2. เห็นชอบการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้ที่มีอัตรการเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งในอัตรการและหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่

3. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แผนการปฏิบัติงานและกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนได้ใช้ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์หลักในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน 5 ปี โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ พ.ศ. 2566-2570 เป็นบรรทัดฐานในการจัดทำกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งโรงเรียนได้ประมาณการรายรับ-รายจ่ายของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไว้ดังนี้

1. สรุปประมาณการรายรับ-รายจ่ายของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

รายการ	รายรับแผนปฏิบัติงาน		รายจ่ายตามแผนปฏิบัติงาน	
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2568	ปี 2569
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	113,906,000	116,456,300	113,906,000	116,456,300
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับผลผลิตที่ 1 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	97,984,500	101,339,500	107,824,200	106,507,300
2.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	66,304,500	69,659,500	76,144,200	74,827,300
2.2 ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียน ประจำ (เงินอุดหนุนทุนการศึกษา)	31,680,000	31,680,000	31,680,000	31,680,000
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับผลผลิตที่ 2 การให้บริการทางวิชาการ	23,344,800	49,322,400	23,344,800	49,322,400
4. ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	114,930,200	85,480,400	179,930,200	123,650,800
4.1 ค่าครุภัณฑ์	8,155,000	57,929,200	30,155,000	77,657,600
4.2 ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	106,775,200	27,551,200	149,775,200	45,993,200
รวมรายการ 1.- 4.	350,165,500	352,598,600	425,005,200	395,936,800
5. รายรับจากการดำเนินงานและเงินบริจาค	5,500,000	5,500,000		
6. รายรับจากเงินสะสมของโรงเรียน	69,339,700	37,838,200		
รวมรายการที่ 1.-6.	425,005,200	395,936,800	425,005,200	395,936,800
7. สำรองทั่วไป	20,000,000	19,000,000	20,000,000	19,000,000
รวมรายการ 1.- 7.	445,005,200	414,936,800	445,005,200	414,936,800

หมายเหตุ

- ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568 โรงเรียนมีเงินรายได้สะสมคงเหลือ 368,841,676.74 บาท
- คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 66/7/2552 วันที่ 9 กันยายน 2552 กำหนดหลักเกณฑ์ “งบสำรองทั่วไป” ให้อยู่ในกรอบงบประมาณ ร้อยละ 5 ของงบประมาณประจำปีนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของโรงเรียน

2. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประเภทเพื่อการดำเนินการ

รายการรายจ่ายเพื่อการดำเนินการ	ประมาณการรายจ่าย ปี 2569 (บาท)
01.00 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สื่อและการจัดการเรียนการสอน	4,214,800
02.00 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	11,782,000
03.00 ฝ่ายบริหารการเรียนรู้และระบบโรงเรียนประจำ	57,105,200
04.00 ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล	2,949,000
05.00 ฝ่ายบริหารทรัพยากรและความปลอดภัย	25,682,600
06.00 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	11,558,100
07.00 กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน	150,000
08.00 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	116,456,300
09.00 ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ	31,680,000
10.00 ค่าสาธารณูปโภค	10,708,000
รวม	272,286,000

3. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประเภทเพื่อการลงทุน

รายการรายจ่ายเพื่อการลงทุน	ประมาณการรายจ่าย ปี 2569 (บาท)
11.00 ครุภัณฑ์สาขาวิชา / ฝ่าย / งาน	77,657,600
11.01 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	11,736,300
11.02 ครุภัณฑ์สำรวจ	110,500
11.03 ครุภัณฑ์การแพทย์	295,000
11.04 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	45,900,000
11.05 ครุภัณฑ์ประจำอาคารอเนกประสงค์	7,583,000
11.06 ครุภัณฑ์สำนักงาน	2,712,000
11.07 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	460,000
11.08 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2,871,000
11.09 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	34,800
11.10 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5,955,000
12.00 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	45,993,200
12.01 ค่าก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน (งบผูกพัน)	3,511,800
12.02 ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน (งบผูกพัน)	140,500
12.03 ค่าปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 (งบผูกพัน)	11,994,400
12.04 ค่าจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 (งบผูกพัน)	779,500
12.05 ค่าก่อสร้างหอดูดาวและห้องปฏิบัติการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์อวกาศ	4,945,000

รายการรายจ่ายเพื่อการลงทุน	ประมาณการรายจ่าย ปี 2569 (บาท)
12.06 ค่าปรับปรุงหลังคา อาคารศูนย์กีฬา	3,500,000
12.07 ค่าปรับปรุงห้องสควอช อาคารศูนย์กีฬา	1,470,000
12.08 ค่าปรับปรุงสนามบาสเก็ตบอล บริเวณหน้าเสาธง	1,210,000
12.09 ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการเรียนรู้เรื่องหิน	450,000
12.10 ค่าปรับปรุงอาคาร 12 และบริเวณโดยรอบ	1,334,000
12.11 ค่าปรับปรุงอาคาร 7 และ 8	2,121,000
12.12 ค่าปรับปรุงอาคาร 9	1,264,000
12.13 ค่าปรับปรุงป่าบำบัดสารเคมี	1,340,000
12.14 ค่าปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬา	2,412,000
12.15 ค่าปรับปรุงศูนย์วิทยบริการ	394,000
12.16 ค่าปรับปรุงอาคาร 5	3,627,000
12.17 ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี อาคาร 2 ชั้น 5	500,000
12.18 ค่าซ่อมบำรุงปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	5,000,000
13.00 งบสำรองทั่วไป	19,000,000

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบและอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 414,936,800 บาท ดังนี้

- 1.1 ประเภทเพื่อการดำเนินการ จำนวน 272,286,000 บาท
- 1.2 ประเภทเพื่อการลงทุน จำนวน 123,652,800 บาท
- 1.3 ประเภทงบสำรองทั่วไป จำนวน 19,000,000 บาท

2. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมของโรงเรียน จำนวน 56,838,200 บาท สมทบเป็นงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. อนุมัติในหลักการให้โรงเรียนสามารถจ่ายเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ในลักษณะรายจ่ายครุภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ในราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่อาจไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนตามที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

4. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.2 การกันเงินไว้จ่ายเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือทำสัญญาผูกพันแล้ว แต่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 จึงจำเป็นต้องขออนุมัติคณะกรรมการโรงเรียน เพื่อกันเงินไว้จ่ายเหลือปี ดังนี้

1. รายงานประเภทเพื่อการดำเนินการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ประกอบการ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเงินไว้จ่ายเหลือปี จำนวน 44 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 8,399,310.51 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 22 กันยายน 2568)

2. รายงานประเภทเพื่อการลงทุน ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาส่งงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเงินไว้จ่ายเหลือปี จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 9,487,939 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 22 กันยายน 2568)

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้โรงเรียนกันเงินไว้จ่ายเหลือปี ดังนี้
 - 1.1 รายงานประเภทเพื่อการดำเนินการ จำนวน 44 รายการ ในวงเงิน 8,399,310.51 บาท
 - 1.2 รายงานประเภทเพื่อการลงทุน จำนวน 8 รายการ ในวงเงิน 9,487,939 บาท
- รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.3 [คณะกรรมการตรวจสอบ] แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 70/4/2568 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 ได้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่งานตรวจสอบภายในได้เสนอเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) พร้อมทั้งพิจารณาปัจจัยเสี่ยงและประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับใช้กำหนดลำดับความสำคัญในการตรวจสอบ

ภาพรวมของแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม โดยกิจกรรมการตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. ตรวจสอบการคืนหลักประกันสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าการคืนหลักประกันสัญญาดำเนินการอย่างถูกต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. ตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ในกรณีที่มีระบบงานใหม่ ๆ โดยตรวจสอบในด้านการควบคุมภายในและความปลอดภัย (Internal Control & IT Security)

สำหรับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากการศึกษาผลการวิจัย Vision 2035 : The Internal Auditor of the Future บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในจะเปลี่ยนไปสู่การเป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ เทคโนโลยีคือปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับงานตรวจสอบ จึงมีแผนอบรมในหลักสูตรด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ รวมทั้งศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีจากหน่วยงานการตรวจสอบระบบสารสนเทศ

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.4 [คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล] แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 122/1/2568 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ได้พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ทั้งสายบริหาร สายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีกรอบแนวคิดและทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาโรงเรียนสู่ “การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High-Competence Organization)” โดยจำแนกเป็น 4 ยุทธศาสตร์ (รายละเอียดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) ดังนี้

1. พัฒนาความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูง ตามหลักธรรมาภิบาล (Mastery in High-Performance Organizations with Good Governance)
2. พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลที่มีมาตรฐานระดับโลก (World-Class Technological and Digital Competencies)
3. พัฒนาความสามารถในการทำงานระดับนานาชาติ (International Collaboration Engagement)
4. พัฒนาทักษะการสอนและการเรียนรู้พร้อมกับความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (Teaching and Learning Skills with Professional Competencies)

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.5 ประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ในการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โรงเรียนได้เสนอประเด็นความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น เพื่อขอความเห็นก่อนจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 1.1 การไม่สามารถสรรหาผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงเรียนมาเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียนได้
 - 1.2 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน อาจส่งผลให้หลักสูตรไม่ตอบสนองต่อศักยภาพ ความสนใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคตของนักเรียน
 - 1.3 กลุ่มเป้าหมายตามโครงการบริการวิชาการไม่เข้ารับบริการตามที่กำหนด หรือมีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายจากที่วางแผนไว้ อาจส่งผลให้โครงการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ตั้งเป้าไว้

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน

2.1 การบริหารจัดการองค์กรด้านกายภาพและความปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน ความปลอดภัยต่อชีวิตของนักเรียนและบุคลากร รวมทั้งทรัพย์สินของโรงเรียน

2.2 พุทธิกรรมหรือสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน และการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากร และทรัพย์สินของโรงเรียน

2.3 การเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลองค์กรหรือการใช้งานข้อมูลโดยขาดการตรวจสอบจากการใช้งานปัญญาประดิษฐ์อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

3.1 การบริหารงานหรือการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายทำให้องค์กรถูกตรวจสอบหรือถูกฟ้องร้องได้

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4.1 งบประมาณที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักการในการกำหนดประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อนำไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ทั้งนี้ หากกระบวนการแต่งตั้งผู้อำนวยการแล้วเสร็จ โรงเรียนอาจพิจารณาทบทวนและเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4.6 ประเด็นการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ในการดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โรงเรียนขอเสนอประเด็นการควบคุมภายใน จำนวน 2 ด้าน 4 ประเด็นหลัก ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา

1.1 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

1.2 คุณภาพงานวิจัยหรือโครงงานของนักเรียนและครู

1.3 ระบบความปลอดภัยการใช้ห้องปฏิบัติการและความเป็นระบบระเบียบในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

2. ด้านการบริหารจัดการ / งานสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียน

2.1 การบริหารจัดการ/งานสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียน

(1) ฝ่ายบริหารการเรียนรู้และระบบโรงเรียนประจำ

(2) ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

(3) ฝ่ายบริหารทรัพยากรและความปลอดภัย

(4) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักการในการกำหนดประเด็นการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อนำไปจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ หากกระบวนการแต่งตั้งผู้อำนวยการแล้วเสร็จ โรงเรียนอาจพิจารณาทบทวนและเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 [สืบเนื่อง] การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ตามที่โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ มาโดยตลอดนั้น ขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 [คณะกรรมการตรวจสอบ] รายงานการเงินและบัญชี และรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดไตรมาส 3

โรงเรียนได้จัดทำรายงานการเงินและบัญชี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ พร้อมทั้งได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 70/4/2568 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 สรุปผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นดังนี้

1. การเงิน บัญชี งบการเงิน และพัสดุ

1.1 การเงิน บัญชี พบว่า การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี ในภาพรวมเป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2 งบการเงินงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดไตรมาส 3 ปิดบัญชีแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียนที่กำหนดให้จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานข้างต้นแสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.3 พักดู พบว่า การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณระยะเวลาการจัดหาพัสดุดูระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นไปตามขั้นตอนที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โดยมีข้อตรวจพบที่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เรื่องการคืนเงินประกันสัญญาให้กับบริษัท สปาร์ค เทคโนโลยี จำกัด จำนวนเงิน 87,729 บาท ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา งานตรวจสอบภายในแจ้งผู้บริหารถึงประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานดังกล่าว และผู้บริหารได้มีการสั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยด่วนพร้อมทั้งชี้แจงถึงสาเหตุที่เกิดขึ้นแล้ว โดยในขณะนี้โรงเรียนขออยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายในการเรียกคืนเงินจากบริษัทดังกล่าว

2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในส่วนของผลการใช้จ่ายเงินมีบางกิจกรรมที่การใช้จ่ายเงินต่ำกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาส 3

2.1 งบดำเนินงาน มีการเบิกจ่ายและก่องหนผู้กผัน คิดเป็นร้อยละ 83.59 ของงบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาส 3 ผลการดำเนินงานโดยรวมเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีบางกิจกรรมที่การใช้จ่ายเงินค่อนข้างต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารการเรียนรู้และระบบโรงเรียนประจำ มีการเบิกจ่ายและก่องหนผู้กผัน คิดเป็นร้อยละ 57.31 เนื่องจากค่าใช้จ่ายพัฒนาโรงเรียนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายกิจกรรมดูแลห้องพักใช้งบประมาณน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีการเบิกจ่ายและก่องหนผู้กผัน คิดเป็นร้อยละ 63.70 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและการพัฒนาบุคลากรใช้งบประมาณน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้

2.2 งบลงทุน มีการเบิกจ่ายและก่องหนผู้กผัน คิดเป็นร้อยละ 22.84 ของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 เนื่องจากมีโครงการก่อสร้างฯที่ชะลอการดำเนินโครงการ และโครงการบางส่วนอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3 งบสำรองทั่วไป ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากไม่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้

3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

4.1 การสอบทานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนควรมีแผนบริหารความเสี่ยงต่อสถานะวิกฤตการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กรและส่งผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงาน และควรมีการทบทวนซักซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

4.2 การสอบทานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ในส่วนของกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มีการระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) มีการระบุช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อเพื่อใช้สิทธิต่าง ๆ ของตนเองได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว และมีกระบวนการเบื้องต้นในการรับและตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ระหว่างการจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา

โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการสอบทานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ โรงเรียนฯควรมีแผนหรือขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Response Plan) ในการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Management) พร้อมทั้งมีการจัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง หลังจากที่มีการละเมิด เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 [คณะกรรมการตรวจสอบ] สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 174/8/2568 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบให้ นางสาวอริสา ชุมวิสูตร ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขทะเบียน 9393 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งได้ขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยโรงเรียนได้ดำเนินการสรรหาผู้สอบบัญชี เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ นางสาวอริสา ชุมวิสูตร บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0016/7764 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 [คณะกรรมการบริหารงานบุคคล] กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

ข้อ 13 กำหนดว่า “จำนวนอัตรากำลังแต่ละสายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ 17 กำหนดว่า “ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรทั้งเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยงานโรงเรียนเป็นการชั่วคราวตามที่จำเป็นและเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี”

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 122/1/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติ กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 มีมติ “ให้องค์การมหาชนที่มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง มีผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และมีธรรมาภิบาล จำนวน 32 แห่ง คงเป็นองค์การมหาชนต่อไป ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยไม่ให้มีการเพิ่มอัตรากำลังขึ้นอีก”

2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 120/5/2561 วันที่ 11 กันยายน 2561 มีมติรับทราบกรอบอัตรากำลังบุคลากร ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 84/4/2561 วันที่ 9 สิงหาคม 2561 เสนอ ดังนี้

รายการ	อัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
6. ผู้อำนวยการ	1
7. เจ้าหน้าที่สายวิชาการ	103
8. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	68
9. ลูกจ้างสัญญารายปี	16 คน
10. ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	16 คน.ปี
รวมจำนวนอัตรากำลัง	204 อัตรา

หมายเหตุ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ อาจมาปฏิบัติงานเต็มเวลา บางส่วนของเวลา

3. สาขาวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ได้เสนอโรงเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มาเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่

3.1 สายวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงข้อสอบ การทำโครงการของนักเรียน การวิจัยของครู และการวิจัยในชั้นเรียน

3.2 สายสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงซ่อมแซม การควบคุมการก่อสร้างอาคาร สถานที่ งานออกแบบ เขียนแบบ ด้านข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการตีความทางกฎหมาย ตลอดจนการปฏิบัติงานให้บรรลุพันธกิจต่าง ๆ ของโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.5 [สืบเนื่อง] รายงานความก้าวหน้าในการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569**

โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบแรก) ระหว่างวันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีนักเรียนสนใจสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก รวมทุกโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 26,425 คน (ชาย 10,217 คน และหญิง 16,208 คน)

ข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่สมัครสอบในปี 2568 และปี 2569 สรุปได้ดังนี้

โครงการ	จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบ (คน)				จำนวนทุน
	ปี 2568	ปี 2569			
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
1. โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์	16,433	7,741	11,296	19,037 (+2,604 คน)	240
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	17,962	8,094	13,498	21,592 (+3,630 คน)	1,872
3. โครงการ รวม.	16,945	7,716	12,099	19,815 (+2,870 คน)	900
4. โครงการ พสวท.	12,067	6,180	8,906	15,086 (+3,019 คน)	40

สำหรับกำหนดการสอบคัดเลือกรอบแรก จะดำเนินการจัดสอบในวันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.30 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา	วิชาสอบ	รายละเอียด
09.00 – 10.30 น.	วิชาคณิตศาสตร์	ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical literacy) โดยประเมินครอบคลุมบริบทในโลกชีวิตจริง อาทิ บริบทส่วนตัว สังคม การงาน อาชีพ เนื้อหาสาระทางคณิตศาสตร์และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ที่มุ่งแสดงให้เห็นการคิดวิธีการให้ออกมาในรูปแบบคณิตศาสตร์ ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ ตีความและแปลความเพื่อประเมินผลลัพธ์มาตอบปัญหาในชีวิตจริง
11.00 – 12.30 น.	วิชาวิทยาศาสตร์	ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific literacy) โดยประเมินครอบคลุมใน 3 ด้าน คือ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติเชิงวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 [สืบเนื่อง] รายงานความก้าวหน้าในการบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 164/6/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 ได้เห็นชอบวงเงินประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้อนุมัติแผนการบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน โดยไม่ขัดกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้ง อนุมัติให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ จำนวน 12 รายการ แบ่งเป็น รายจ่าย “ค่าครุภัณฑ์” จำนวน 2 รายการ และรายจ่าย “ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” จำนวน 10 รายการ ซึ่งโรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ มาโดยตลอด นั้น

โรงเรียนได้สรุปผลการดำเนินการ ตามแผนการบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน พร้อมด้วย รายจ่าย งบลงทุนที่เกี่ยวข้อง รวม 16 โครงการ ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 โครงการ

ที่	โครงการ	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติตามแผนฯ (บาท)	วงเงินที่จ่ายจริง (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)
1	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และปรับปรุงพื้นที่อาคาร ชั้น 5	15,499,800.00	9,275,684.37	6,224,115.63
2	ควบคุมงานอาคารอเนกประสงค์	915,000.00	653,135.90	261,834.10
3	ปรับปรุงหอพักอาคาร 9	1,395,000.00	1,365,300.00	29,700.00
4	ออกแบบอาคารหอพัก 2 ชั้น	1,500,000.00	1,350,000.00	150,000.00
5	ออกแบบห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อวกาศ	180,000.00	180,000	-
6	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและใยแก้วนำแสง ห้อง Server ไปอาคารอเนกประสงค์	480,000.00	477,300.00	2,700.00
รวมเป็นเงิน		19,969,800.00	13,301,420.27	6,668,379.73

2. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ

ที่	โครงการ	วงเงินงบประมาณ ได้รับอนุมัติตามแผนฯ (บาท)	วงเงินตามสัญญา ที่ก่อหนี้ผูกพัน (บาท)	วงเงินที่คาดว่าจะ คงเหลือ (บาท)	สถานะ
1	ปรับปรุง อาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3	14,993,000.00 ปี 68: 2,998,600.00 ปี 69: 11,994,400.00	14,887,000.00	106,000.00	ประกาศผู้ชนะเสนอ ราคาและได้รับความ เห็นชอบความ
2	ควบคุมงานปรับปรุงอาคารมหิตล วิทยานุสรณ์ 3	974,500.00.00 ปี 68: 195,000.00 ปี 69: 779,500.00	958,000.00	16,500.00	เหมาะสมของราคาจาก สำนักงบประมาณแล้ว ตั้งเอกสารหน้า 63-65
3	ก่อสร้างห้องน้ำส่วนกลาง 1 หลัง	530,000.00	486,500.00	43,500.00	รอลงนามในสัญญา
4	ซ่อมบำรุงปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์	6,500,000.00	1,904,412.90	4,595,587.10	อยู่ระหว่างการ ซ่อมแซมฝ้าอาคารศูนย์ วิทยบริการ
รวมเป็นเงิน		22,997,500.00 ปี 68: 10,223,600.00	18,235,912.90	4,761,587.10	

3. โครงการที่ชะลอหรือยกเลิกโครงการ จำนวน 6 โครงการ

ที่	โครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	เหตุผล
1	ก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น	428,277,400 ปี 68: 85,655,600 ปี 69: 3,511,800 ปี 70: 339,110,000	มติคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 170/4/2568 เห็นชอบ
2	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น	17,131,000 ปี 68: 3,426,200 ปี 69: 140,500 ปี 70: 13,564,300	ให้ชะลอการดำเนินการโครงการ เพื่อทบทวน โครงการอย่างละเอียดทุกมิติ
3	ก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น	30,000,000	มติคณะกรรมการโรงเรียน
4	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น	1,500,000	ครั้งที่ 174/8/2568 อนุมัติให้ยกเลิกโครงการ
5	ครุภัณฑ์ประจำอาคารหอพัก 2 ชั้น	2,000,000	ก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น โครงการควบคุม งานฯ และครุภัณฑ์ประจำอาคารหอพัก 2 ชั้น
6	ครุภัณฑ์ประจำอาคารอเนกประสงค์	6,895,000	เนื่องจากประสบปัญหาผู้ประกอบการ ไม่ยื่นเสนอราคา
รวมเป็นเงิน		485,803,400 ปี 68: 129,476,800	

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 [สืบเนื่อง] รายงานการประเมินตนเอง: การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 [SAR 2025]

โรงเรียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment : ITA 2025)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 (ITA 2025) มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 8,317 หน่วยงาน ในจำนวนนี้ เป็น
องค์การมหาชนจำนวน 61 หน่วยงาน และโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ได้รับผลการประเมินในภาพรวมร้อยละ
90.92 อยู่ในระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.9 รายงานสรุปการจัดกิจกรรมของโรงเรียน : เดือนสิงหาคม-กันยายน 2568

โรงเรียนได้รายงานสรุปการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบเดือนสิงหาคม - กันยายน 2568 ดังนี้

1. กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้

ช่วงเวลา	กิจกรรม
19 สิงหาคม 2568	กิจกรรมบรรยายพิเศษ 1. หัวข้อ “มหัศจรรย์สมองและสัตว์โลก ความรู้ประหลาดที่ทำให้หลงใหลวิทยาศาสตร์” โดย ดร.แทนไท ประเสริฐกุล อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นักสื่อสาร วิทยาศาสตร์ และผู้ผลิตรายการ WiTcast 2. หัวข้อ “From Lab to Life: Careers in Biomedical Science with DNA, Epigenetics & Mental Wellness” โดย ดร.จาริกา มากคช นักเรียนเก่ารุ่นที่ 11 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิทยาศาสตร์ของ Genfosis
สิงหาคม - กันยายน 2568	การประกวดแข่งขันทักษะศิลปศาสตร์ - การประกวดวาดภาพ - การประกวดคลิปวิดีโอ - การประกวด MWIT Music Talent
25 สิงหาคม – 2 กันยายน 2568	การประกวดแข่งขัน English Competitions - MWIT English Quiz Competition - MWIT English Talk Contest - MWIT Singing Contest - MWIT English Creative Writing Contest - Spelling Bee Contest
2 กันยายน 2568	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรม “99 Problems” - กิจกรรม “จากผู้รับสู่ผู้ให้” - กิจกรรม “รู้จักตนเอง เข้าใจคนอื่น ด้วยวงล้อแห่งชีวิต (Wheel of Life)”
6 กันยายน 2568	การแข่งขัน STEM Challenge ปีการศึกษา 2568 เป็นการแข่งขันแก้ปัญหาภายใต้ข้อจำกัดโดยการบูรณาการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์
16 กันยายน 2568	กิจกรรมบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ธรณีพิบัติภัยในประเทศไทย” โดย ศาสตราจารย์ ดร.สันติ ภัยหลบลี้ อาจารย์ประจำภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเป็นเจ้าของเพจ “มิตรเอิร์ธ-mitrearth

2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและวัฒนธรรม

ช่วงเวลา	กิจกรรม
12-18 สิงหาคม 2568	เข้าร่วม ณ National Junior College (NJC) สาธารณรัฐสิงคโปร์
19-25 สิงหาคม 2568	เข้าร่วม ณ Seoul Science High School สาธารณรัฐเกาหลี

3. การเข้าร่วมกิจกรรมและผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ช่วงเวลา	กิจกรรม
5-8 สิงหาคม 2568	การแข่งขันโครงการและนวัตกรรมระดับนานาชาติในงาน the 21st International Exhibition of Young Inventors (IEYI) 2025 ณ ประเทศญี่ปุ่น ได้รับรางวัล 1 เหรียญทองแดง และ 1 รางวัลชมเชย
9 สิงหาคม 2568	นักเรียนเข้ารับโล่รางวัล Prime Minister's Science Award 2025 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2568
16 สิงหาคม 2568	การแข่งขันตอบปัญหาอัจฉริยภาพทางเคมี ครั้งที่ 3 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดอันดับที่ 1
16 และ 24 สิงหาคม 2568	การแข่งขันวิชาการระดับนานาชาติ รูปแบบออนไลน์ The 3 rd International Geometry Olympiad Challenge ได้รับรางวัล 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน และ 2 เหรียญทองแดง
26 สิงหาคม 2568	การแข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติ รูปแบบออนไลน์ The 5 th Global Competition for Life Science (GloCoLis) 2025 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน
1-5 กันยายน 2568	The ASMS International Science Fair 2025 ณ Australian Science & Mathematics School เมือง Adelaide เครือรัฐออสเตรเลีย
3-5 กันยายน 2568	การประกวดนวัตกรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากผลงานนวัตกรรมด้านพลังงาน

4. การให้บริการพิเศษทางวิชาการ

ช่วงเวลา	กิจกรรม
24-25 สิงหาคม 2568	การลงพื้นที่เพื่อร่วมสังเกตการณ์และติดตามความคืบหน้าโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารามราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
13-14 กันยายน 2568	กิจกรรมการนำเสนอผลงานและสรุปโครงการ (Present Project Outcomes) ภายใต้ “โครงการบูรณาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายของนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การสร้างประโยชน์เพื่อสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” หรือ Community Engagement Program (CEP)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมและกิจกรรมสำหรับคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ตามกรอบเวลาเดิม กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568 อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์แล้วเสร็จ มอบให้ฝ่ายเลขานุการประสานเวลาเพื่อกำหนดการประชุม อีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโvain
นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม