

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 2 (1) ครั้งที่ 174/8/2568

รายงานการประชุม

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ครั้งที่ 174/8/2568

วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

- | | |
|--|----------------------|
| 1. นายกฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. ศาสตราจารย์ สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นางสาวศิริวรรณ วัชรพงศ์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 7. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 8. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ อีระเดช เจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
(นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา รักษาแทน) | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ขอลาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล | กรรมการโดยตำแหน่ง |
|------------------------------|-------------------|

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวณา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นายพรมงคล จิมลิ้ม | รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวศรัณญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายวัชรพงศ์ ธนไชยเต็มวงศ์ | นิติกร |
| 6. นางสาวเปรมวดี เอศวรต์วันมยุเณ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ก่อนเริ่มประชุมตามระเบียบวาระปกติ ประธานกรรมการได้แจ้งที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. สถานการณ์ความไม่สงบที่ชายแดน ขอให้รักษาการผู้อำนวยการดูแลนักเรียนและครูที่อาจมีภูมิถิ่นกำเนิดอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงดังกล่าว

2. การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าระเบียบวาระที่ 5 และการประชุมครั้งนี้อาจเป็นครั้งสุดท้ายของคณะกรรมการชุดนี้ จึงได้กล่าวขอบคุณ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ (1) ครั้งที่ 170/4/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 (2) ครั้งที่ 171/5/2568 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 (3) ครั้งที่ 172/6/2568 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวาระลับ และ (4) ครั้งที่ 173/7/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ 173/7/2568 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ระเบียบวาระที่ 2 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ข้อ 1 แก้ไขจาก “กรรมการได้ตั้งข้อสังเกต ... เป็นความเสี่ยงด้าน replication risk ...” แก้ไขเป็น “กรรมการได้ตั้งข้อสังเกต ... เป็นความเสี่ยงด้าน reputation risk ...”

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 ระเบียบวาระลับ (เอกสารลับเฉพาะ)

ระเบียบวาระที่ 3.1 [สืบเนื่อง] ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการสอบวินัยอย่างร้ายแรง

ตามคำสั่งคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่ 3/2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 และคำสั่งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่ (ล) 74/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 นั้น คณะกรรมการทั้งสองคณะได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยประธานกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง (นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ) ได้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการพิจารณาพร้อมบทลงโทษเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

1. รับทราบการดำเนินงานของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
2. เห็นชอบผลการพิจารณาและบทลงโทษตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3.2 การประชุมเฉพาะคณะกรรมการโดยไม่มีผู้บริหารของโรงเรียน ครั้งที่ 2/2568

ตั้งเอกสารที่แยกต่างหาก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 [สืบเนื่อง] แนวทางการบริหารจัดการโครงการ ตามแผนบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน

จากการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 170/4/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติ (1) เห็นชอบให้ชะลอการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น และโครงการควบคุมงานก่อสร้างฯ ไปก่อน และเมื่อโรงเรียนมีความพร้อม ให้เสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาอีกครั้ง และ (2) เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการโครงการปรับปรุงอาคารมหิดลวิทยานุสรณ์ 3 ชั้น 1-2 และแผนการย้ายครุภัณฑ์จากมติดังกล่าวส่งผลต่อการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น เพื่อเป็นที่พักอาศัยสำหรับนักเรียนระหว่างการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น โดยปัจจุบันโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาร่าง TOR และราคากลาง หลังจากการประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2568 อีกทั้งโครงการควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น ยังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผลการอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนกรมบัญชีกลาง โดยปกติจะใช้เวลาพิจารณาประมาณ 6 เดือน ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนตุลาคม 2568

ในการนี้ โรงเรียนขออนุมัติชะลอโครงการและยกเลิกแผนการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 2 ชั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งขออนุมัติแจ้งยกเลิกโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารหอพัก 2 ชั้น ซึ่งอยู่ในขั้นตอน “รอลงนามสัญญา”

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอและข้ออภิปรายของคณะกรรมการ

เนื่องจากการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น มีความสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น โดยที่โครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้นดังกล่าว เป็นโครงการระยะยาว และใช้งบประมาณสูงมาก อีกทั้งจำเป็นต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน จึงจำเป็นต้องเสนอกระบวนการดำเนินการและหลักการออกแบบเบื้องต้นเสนอคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

1. อนุมัติการชะลอโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น และยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารดังกล่าว
2. มอบหมายโรงเรียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบถึงเหตุการณ์ชะลอและยกเลิกโครงการตามข้อ 1
3. มอบหมายให้โรงเรียนทบทวนหลักการออกแบบโครงการก่อสร้างหอพักทั้งหมดอีกครั้งอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงงบประมาณ ความปลอดภัย ความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมนำเสนอหลักการในการออกแบบเบื้องต้นต่อคณะกรรมการประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไปในอนาคต

ระเบียบวาระที่ 4.2 [สืบเนื่อง] การขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 170/4/2568 วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 มีมติเห็นชอบแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570) โดยโรงเรียนดำเนินการส่งการขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายบุคลากรองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายดังกล่าว (ตามหนังสือโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 2 ฉบับ (1) ส่วนที่ 1 ที่ ศธ 55/1640 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 (2) ส่วนที่ 2 ที่ ศธ 55/767 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2568) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.เรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเกี่ยวกับการขอยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมติคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- 1) เห็นชอบให้ยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นร้อยละ 41.00 (MWIT ขอยกเว้นร้อยละ 42.97)
- 2) ให้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 และผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนตุลาคม 2568
- 3) หากสิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ 1 ให้รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้มาพร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 2 เพื่อให้ อ.กพม. นำไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการประเมินองค์การมหาชนประจำปี และเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาการขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในปีถัดไปด้วย

พร้อมนี้ ฝ่ายเลขานุการ กพม. ขอให้โรงเรียนส่งเป้าหมายรายปีของตัวชี้วัดตามแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนกรกฎาคม 2568 เพื่อนำไปวัดผลสำเร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ โรงเรียนได้พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้ออภิปรายของคณะกรรมการ

1. เนื่องจากโรงเรียนมีโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อแสวงหารายได้ ดังนั้น ประเด็นเกี่ยวกับการจัดหารายได้จึงไม่ควรนำมาพิจารณาในบริบทนี้
2. บทบาทสำคัญของโรงเรียน คือการยกระดับระบบนิเวศการศึกษาทั่วประเทศ โดยเฉพาะการให้โอกาสทางการศึกษาแก่โรงเรียน/เด็กด้อยโอกาส

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ค่าเป้าหมายรายปีของตัวชี้วัดตามแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 – 2570)

ระเบียบวาระที่ 4.3 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน	70
1.1 ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนระดับชาติ และจากห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ตามกรอบการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	70
1.2 ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) กับส่วนราชการหรือองค์การมหาชน (ถ้ามี)	
1.3 ตัวชี้วัดสากล (International KPIs) (ถ้ามี)	
1.4 ตัวชี้วัดสำหรับการขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service) (ถ้ามี)	
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย	30
2.1 การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล	10
2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
2.3 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งรายการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570 ให้โรงเรียนพิจารณา

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้ออภิปรายของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการได้ย้่าวัดดูประสงค์หลักของโรงเรียนคือ การสร้างนักวิจัยบนฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่ใช่เพียงแค่ผลิตแพทย์หรือเน้นการเข้าคณะวิทยาศาสตร์จำนวนมาก ดังนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องสื่อสารวิสัยทัศน์นี้ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบอย่างชัดเจน

2. การกำหนดเป้าหมาย TRL (Technology Readiness Level) ที่สูงถึงระดับ 4 ขึ้นไปนั้น อาจไม่เหมาะสมกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา นักเรียนระดับนี้ควรเน้นการสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์และทักษะการวิจัยขั้นพื้นฐาน (Basic Science) มากกว่าการมุ่งเน้นเพื่อการค้าหรือการจดสิทธิบัตร ดังนั้น จึงควรพิจารณาบทบาทของระดับ TRL ที่เสนอให้สอดคล้องกับบริบทและพันธกิจหลักของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นระดับมัธยมศึกษา

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของร่างตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570 ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ระเบียบวาระที่ 4.4 การพิจารณาผู้สอบบัญชี การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน และค่าสอบบัญชี งวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 69/3/2568 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ได้มีการพิจารณาผู้สอบบัญชีภายนอก ที่โรงเรียนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ครั้งนี้ได้เชิญบริษัทจากประกาศผู้ชนะการเสนอราคางานจ้างสอบบัญชีและประเมินผลฯ ของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ มาเสนอราคางาน จำนวน 3 บริษัท แต่มีบริษัทยื่นเสนอราคาค่าธรรมเนียมวิชาชีพการสอบบัญชี 1 บริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเสนอค่าสอบบัญชี จำนวนเงิน 120,000 บาท (ราคาเดียวกับปี 2562-2568) ลงนามโดย นางสาวอริสา ชุมวิสูตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9393 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองงบการเงินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 10 วรรค 3 ที่กำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยผู้สอบบัญชีรายหนึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อ เพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชีได้ติดต่อกันไม่เกินสามรอบปีบัญชี โดยโรงเรียนฯอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีรายเดิม หรือแต่งตั้งจากผู้สอบบัญชีรายอื่นก็ได้และเมื่อพ้นเวลาเว็นวรรคไปแล้วยังอย่างน้อยสองรอบปีบัญชี โรงเรียนฯอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมได้อีก

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติให้เสนอผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ ให้นางสาวอริสา ชุมวิสูตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9393 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองงบการเงิน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ค่าสอบบัญชีจำนวนเงิน 120,000 บาท และโรงเรียนจะเสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 5 ที่กำหนดให้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผู้สอบบัญชี การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดยนางสาวอริสา ชุมวิสูตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียน เลขที่ 9393 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองงบการเงิน
2. อนุมัติค่าสอบบัญชี สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวงเงิน 120,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 4.5 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ 69/3/2568 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ได้ทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 13(1) ที่กำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ จัดทำกฎบัตรครั้งแรก ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2562 และได้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้งซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จากการทบทวนกฎ บัตรคณะกรรมการตรวจสอบโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ปี 2567 พบว่า มีความเหมาะสมเนื้อหาครบถ้วน เป็นไปตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎบัตร และมติคณะรัฐมนตรี จึงเสนอขอความ เห็นชอบการใช้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเดิมในปี 2568 ต่อไป

ตามหลักเกณฑ์พิจารณาการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กร ในส่วนของการลงนามในกฎบัตร เสนอให้บุคคลดังต่อไปนี้ลงนามทำกฎบัตร

1. ประธานกรรมการของคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ
2. ประธานกรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

จึงขอเปลี่ยนแปลงการลงนามจากเดิม โดยประธานกรรมการโรงเรียนเพียงท่านเดียว เป็นลงนามตามหลักเกณฑ์พิจารณา การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

มติที่ประชุม

อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 [สืบเนื่อง] ความก้าวหน้าในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์

ตามที่โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ มาโดยตลอดนั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการตรวจสอบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ รวม 6 คน จาก 14 หน่วยงาน ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ปรับแบบฟอร์มในการเสนอชื่อเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการคนใหม่ (นางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์) ขณะนี้ อยู่ระหว่างการประสานเวลาผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ เพื่อลงนาม และเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 [สืบเนื่อง] ความก้าวหน้าในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์

ตามที่มิเหตุให้ต้องสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 นั้น โรงเรียนขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโดยสรุปได้ดังนี้

1. วันที่ 2 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 171/5/2568 มีมติ
 - 1.1 รับทราบกรอบระยะเวลาการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการตามมติคณะรัฐมนตรี
 - 1.2 เห็นชอบใช้ระเบียบโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ในการสรรหา
 - 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. วันที่ 17 มิถุนายน 2568 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้เห็นชอบวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์
3. วันที่ 23 มิถุนายน 2568 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือตอบรับทราบวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาานุสรณ์ ในนามคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) กำหนด โดยมีข้อสังเกต 2 ประเด็น คือ

- (1) เกณฑ์การประเมินระดับองค์กรของวัตถุประสงค์ฯ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กพม. กำหนด กล่าวคือ กพม. ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 มีมติเห็นชอบให้ ปรับเกณฑ์การประเมินระดับองค์กรโดยระดับดีมาก คือ 95.00 คะแนน ขึ้นไป ตั้งแต่ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
- (2) ควรเพิ่มเติมตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ตามบันทึกข้อตกลงการประเมิน ความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน และตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติ อ.กพม. ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 และมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567

4. วันที่ 24 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 172/6/2568 ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเห็นชอบ ในหลักการเกี่ยวกับวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ตามที่เคยปฏิบัติการสรรหาผู้อำนวยการ เมื่อปี พ.ศ. 2564

5. การดำเนินการของคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

5.1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 ได้พิจารณาร่าง ประกาศเรื่องการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยมีวิธีการสรรหาฯ 3 ช่องทาง ดังนี้

- (1) สมัครด้วยตนเอง
- (2) จากการเสนอชื่อ โดย
 - หน่วยงานภายนอกทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศึกษา หรือ สมาคมทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนแห่งละ 2 รายชื่อ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ
 - เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ผ่านการทดลองงานแล้ว จำนวน 1 รายชื่อ ตามวิธีการที่ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ กำหนด

(3) คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเข้ารับการสรรหา

5.2 วันที่ 3 กรกฎาคม 2568 ออกประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ เรื่องการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยครบกำหนดการรับสมัครถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 [สืบเนื่อง] สรุปรายงานบริหารงานในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการ

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 170/4/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวจตุรณี สวัสดิ์รักษา ให้เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย นั้น โรงเรียนขอเสนอรายงานสรุปกิจกรรมการบริหารงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การดำเนินการเกี่ยวกับสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

ข้อบังคับของสมาคมฯ ได้กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยโดยตำแหน่ง เป็นอุปนายกสมาคมฯ ดังนั้นการลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนฯ จึงส่งผลให้ตำแหน่งอุปนายกสมาคมฯ ว่างลง ประกอบกับตำแหน่งนายกสมาคมฯ ได้ว่างลงก่อนหน้านี้แล้ว ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ จึงขาดผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญทั้งสองตำแหน่ง และยังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ได้ จนกว่าโรงเรียนจะมี ผู้อำนวยการคนใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสมาคมฯ โดยเฉพาะการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 จึงได้มีมติเห็นชอบมอบอำนาจให้ นางสาวจตุรณี สวัสดิ์รักษา ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการและเป็นกรรมการสมาคมฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติใช้เงินของสมาคมฯ โดยให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมฯ ทุกประการ

2. การประชุม ISSN Executive Committee

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ได้มีการประชุม ISSN (ISSN Executive Committee) โดยมีประเด็นสำคัญคือการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งรักษาการประธาน ISSN แทน นายวรรงค์ รักเรืองเดช โดยที่ประชุมดังกล่าวได้มีมติแต่งตั้งให้ Mrs. Emma Haase ผู้อำนวยการ Camborne Science & International Academy ทำหน้าที่รักษาการประธาน ISSN โดยจะดำรงตำแหน่งจนกว่าจะมีการประชุม ISSN Executive Steering Committee ในเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างการประชุมวิชาการ JSSF 2025 ณ ประเทศญี่ปุ่น

3. การประชุมโต๊ะกลมไทย-รัสเซีย

เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 มีการประชุมคณะทำงานการจัดการประชุมโต๊ะกลมไทย-รัสเซีย ครั้งที่ 1/2568 โดย รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ เป็นประธาน เกี่ยวกับการประชุมโต๊ะกลมไทย-รัสเซีย ครั้งที่ 6 จัดขึ้น ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย ระหว่างวันที่ 3 – 5 ธันวาคม 2568 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการพิจารณาหัวข้อและผู้นำเสนอตามร่างกำหนดการ และการแจ้งข้อมูลผู้ที่จะเดินทางไปร่วมการประชุม ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 และจะประชุมอีกครั้งวันที่ 13 สิงหาคม 2568

4. การเข้าพบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 หน่วยงานภายใต้กระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการคนใหม่ (นางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์)

- วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวลิณธิภรณ์ วริณวัชรโรจน์) เชิญหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเข้าพบเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

5. การชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 มีการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามันท์ฯ สำหรับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- วันที่ 17 กรกฎาคม 2568 มีการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิชาการด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ งบประมาณของโรงเรียนได้รับความเห็นชอบตาม ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569
- วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 มีการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามันท์ฯ วุฒิสภา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ 69/3/2568 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ได้มีการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 17(2) ที่กำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จัดทำกฎบัตรครั้งแรก ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2562 และได้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

จากการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในปี 2567 พบว่าจัดทำตามหัวข้อในกรอบการจัดทำกฎบัตรครบถ้วนแล้ว มีความเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติอนุมัติการใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับเดิมในปี 2568 ต่อไป

ตามหลักเกณฑ์พิจารณาการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ในส่วนของการลงนามในกฎบัตร เสนอให้บุคคลดังต่อไปนี้ลงนามท้ายกฎบัตร

1. ประธานกรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
3. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

จึงขอเปลี่ยนแปลงการลงนามจากเดิม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพียงท่านเดียว เป็นลงนามตามหลักเกณฑ์พิจารณาการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 69/3/2568 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงเรียน รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และแนวทางการดำเนินงานในอนาคต พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะในประเด็นสำคัญต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง (อาทิ แผ่นดินไหว สถานการณ์ความมั่นคง) และการพัฒนา AI รวมถึงความจำเป็นในการกำหนดนโยบาย AI Governance อีกทั้ง ได้มีการหารือเรื่องการหารายได้ เนื่องจากงบประมาณจากหน่วยงานรัฐอาจลดลง ควรมีการสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าเพื่อระดมทุน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาภายนอกจากสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังกล่าว โดยภาพรวมผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 83.20

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 รายงานความก้าวหน้าการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคู่มือการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน รอบ 10 เดือน (ต.ค.-ก.ค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าของการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจะจัดทำรายงานประเมินตนเองภายในเดือนธันวาคม 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.9 รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ไตรมาสที่ 3

โรงเรียนโดยคณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน ได้รายงานผลการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วยประเด็นการควบคุมภายใน 5 ประเด็นหลัก 39 ประเด็น ความเสี่ยงย่อย โดยโรงเรียนได้ดำเนินการควบคุมภายในจำนวนทั้งสิ้น 128 กิจกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.10 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ไตรมาสที่ 3

โรงเรียนโดยคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วย 8 ประเด็นความเสี่ยง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอและข้ออภิปรายของคณะกรรมการ

1. การบริหารความเสี่ยงสามารถใช้เป็นแนวทางในการทบทวน business model และวิสัยทัศน์ขององค์กรได้
2. การจำแนกมิติความเสี่ยงและการกำหนดระดับความเสี่ยง ควรมีระบบ กลไก และมาตรฐานที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแยกแยะระหว่าง “ปัญหา” กับ “ความเสี่ยง”

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.11 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ไตรมาสที่ 3

โรงเรียนได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียนด้านภารกิจหลัก ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. การพัฒนานักเรียนตามหลักสูตร
2. การทำโครงการของนักเรียน
3. การให้บริการพิเศษด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
4. ผลงานสำเร็จของนักเรียนด้านวิชาการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.12 [สืบเนื่อง] รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน

โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าเพิ่มเติมในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

1. ด้วยกรอบระยะเวลาในการสรรหาผู้อำนวยการ จะครบระยะเวลา 90 วันตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ 24 สิงหาคม 2568 ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอวันประชุมครั้งต่อไปเพื่อพิจารณาเรื่องการสรรหาผู้อำนวยการ ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568 โดยจะประสานช่วงเวลาอีกครั้ง

2. ในการพิจารณาตามระเบียบวาระปกติจะกำหนดในช่วงเดือนกันยายน 2568 ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะประสาน กำหนดวันประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวศุภมาส เจือโกโวัน

นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม