

รายงานการประชุม (ฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
ครั้งที่ 170/4/2568
วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

1. นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร ประธานกรรมการ

รายนามกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายสมพันธ์ ศิลปนาฏ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กรรมการโดยตำแหน่ง
(นางสาววัชรภรณ์ หาสะศรี ผู้แทน)
8. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการโดยตำแหน่ง
(ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ ผู้แทน)
9. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการโดยตำแหน่ง
(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

รายนามกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

1. นายอนุวัฒน์ จงยินดี ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล กรรมการโดยตำแหน่ง
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวณา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายพรมงคล จิมลิ้ม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นายวัชรพงษ์ ธนไชยเต็มวงศ์ | นิติกร |
| 7. นางสาวศุภมาส เจือกโวัน | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวเปรมวดี เอศวาร์ตวันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการโรงเรียน (นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้ประกอบด้วยระเบียบวาระปกติ และระเบียบวาระลับ ดังนั้นในช่วงแรกของการประชุมจะดำเนินการประชุมระเบียบวาระปกติก่อน สำหรับระเบียบวาระลับจะเป็นการประชุมเฉพาะกรรมการ และขอให้นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนายวัชรพงษ์ ธนไชยเต็มวงศ์ นิติกรของโรงเรียน เข้าร่วมประชุมในฐานะฝ่ายเลขานุการการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 168/2/2568 วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 และครั้งที่ 169/3/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568 ซึ่งเป็นวาระลับ

มติที่ประชุม

1. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 168/2/2568 โดยไม่มีการแก้ไข
2. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 169/3/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 ระเบียบวาระลับ

ก่อนเริ่มการประชุมระเบียบวาระลับ ประธานกรรมการโรงเรียน (นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร) ได้แจ้งต่อที่ประชุมอีกครั้งว่า เป็นการประชุมเฉพาะกรรมการ โดยมอบหมายให้ นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนายวัชรพงษ์ ธนไชยเต็มวงศ์ นิติกรของโรงเรียน เข้าร่วมประชุมในฐานะฝ่ายเลขานุการการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 169/3/2568 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ ได้รายงานผลการดำเนินการและข้อเสนอของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ ต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังที่เสนอในการประชุมระเบียบวาระลับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ 3.2 การขอลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ประธานกรรมการโรงเรียน (นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร) ได้รับหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ของ นายวรรงค์ รักเรืองเดช เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังที่เสนอในการประชุมระเบียบวาระลับ

มติที่ประชุม

1. อนุมัติการลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ของ นายวรรงค์ รักเรืองเดช โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

2. เนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่งของรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ ตามที่กำหนดในข้อ 12 แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2561 ที่ประชุมจึงมีมติแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ดังนี้

(1) นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา อติตรองผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

(2) นายพรมงคล จิมลิ้ม อติตรองผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ

3. มอบหมายให้โรงเรียนประสานและดำเนินการตามกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 [สืบเนื่อง] แนวทางการบริหารจัดการโครงการ ตามแผนบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 ได้อนุมัติแผนการบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน โดยไม่ขัดกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งได้อนุมัติให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และโรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ มาโดยตลอดนั้น

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 168/2/2568 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 โรงเรียนได้เสนอแนวทางการบริหารจัดการ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

(1) โครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น

(2) โครงการปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 และ

(3) โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น

โรงเรียนจึงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ เพื่อขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานดังนี้

(1) โครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น

เนื่องจากได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว232 ลงวันที่ 8 เมษายน 2568 ในข้อ 1.2 (4) (4.2.2) กำหนดว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ยอมลดราคา หรือลดราคา แต่ราคาที่เสนอยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น”

โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น เพื่อทบทวน TOR และราคากลางใหม่ เนื่องจากผลการต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ แม้จะยอมลดราคา แต่ราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคากลางและวงเงินที่จะจ้าง

ส่วนโครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผลการอุทธรณ์ของกรมบัญชีกลาง คาดว่าจะใช้เวลาในการพิจารณาประมาณ 6 เดือน

(2) โครงการปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3

โรงเรียนได้มีหนังสือขออนุมัติความเหมาะสมของราคาค่าปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 และค่าควบคุมงานปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 ไปยังสำนักงบประมาณแล้ว คาดว่าจะใช้เวลาในการพิจารณาประมาณ 2 เดือน

(3) โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น และโครงการควบคุมงานก่อสร้างฯ

ตามที่เกิดเหตุภัยพิบัติแผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลายพื้นที่ในประเทศไทย และโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้รับผลการสั่นสะเทือนเช่นเดียวกัน จึงได้ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารทุกอาคารโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม พบว่าทุกอาคารของโรงเรียนอยู่ในระดับสีเขียว อย่างไรก็ตาม หลังจากเกิดเหตุภัยพิบัติแผ่นดินไหวดังกล่าว คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง งานควบคุมงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลางอาคารหอพักนักเรียน มีความกังวลเกี่ยวกับแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ออกแบบเมื่อปี พ.ศ. 2566 เนื่องจากเป็นอาคารสูงที่ก่อสร้างครั้งแรกในพื้นที่ของโรงเรียน จึงได้มีหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม มาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ TOR และกำหนดราคากลางโครงการดังกล่าว และมีการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการฯ ในวันที่ 26 เมษายน 2568 ผู้เชี่ยวชาญมีข้อสังเกตหลายประเด็น คณะกรรมการฯ จึงมีมติขอเสนอให้โรงเรียนมีการทบทวนแบบรูปรายการงานก่อสร้าง อย่างละเอียดโดยผู้เชี่ยวชาญในทุกมิติ เพื่อให้มั่นใจด้านความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะมีผลต่อระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดจากแผนงานเดิม อีกทั้งมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 0717.1/ว130 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เรื่อง การเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ในรายละเอียดข้อ 3. “ให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเงินกันไว้เหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีเหลือจ่าย หมดความจำเป็น หรือสามารถชะลอกยกเลิกรายการที่ล่าช้าและไม่เป็นไป

ตามเป้าหมาย เพื่อนำไปช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงแก้ปัญหาผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติแผ่นดินไหวบนบก เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ตลอดจนซ่อมแซมทรัพย์สินที่อาจได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว”

ในการนี้ โรงเรียนได้เสนอแนวทางการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น ดังนี้
แนวทางที่ 1 ให้ดำเนินการ**ทบทวน**แบบรูปารายการงานก่อสร้าง และการกำหนดราคากลางอย่างละเอียดทุกมิติ โดยผู้เชี่ยวชาญ

ผลกระทบ : การดำเนินการจะล่าช้าจากแผนเดิม อาจส่งผลต่อการลงนามสัญญาเพื่อ ก่อหนี้ผูกพัน ต้องเจรจากับสำนักงบประมาณและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้สามารถผูกพันงบประมาณได้

แนวทางที่ 2 ให้**ชะลอยกเลิก**โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 0717.1/ว130 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

ผลกระทบ : หากยกเลิกโครงการในครั้งนี้ มีโอกาสที่จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการนี้ อีก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออาคารหอพักเดิมที่มีอายุการใช้งาน มานานกว่า 30 ปี แต่หากเจรจาขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบให้ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จะสามารถปรับแผนงานทั้งหมดได้

ทั้งนี้ แนวทางทั้งสองแนวทางดังกล่าวข้างต้น จะมีผลต่อการพิจารณาดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้ชะลอการดำเนินการโครงการก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น ไปก่อน และเมื่อโรงเรียนมีความพร้อมให้เสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาอีกครั้ง

2. สำหรับโครงการปรับปรุงอาคารมหิตวิทยานุสรณ์ 3 ชั้น 1-2 และแผนการย้ายครุภัณฑ์ ที่ประชุมเห็นว่ามีความจำเป็น จึงเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการต่อไปได้

ระเบียบวาระที่ 4.2 การขอยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่โรงเรียนได้เสนอแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) เพื่อประกอบขอยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อคณะกรรมการโรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 159/1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ซึ่งคณะกรรมการโรงเรียนได้มีมติให้โรงเรียนเสนอขอยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นการถาวร โดยให้ข้อคิดเห็นว่า “โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์เป็นสถานศึกษาแห่งเดียวในประเทศไทยที่มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน เป็นหน่วยงานพิเศษที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงของประเทศ กลไกหลักในการขับเคลื่อนโรงเรียนให้ก้าวสู่องค์กรคุณภาพได้คือ บุคลากรของโรงเรียน ดังนั้น การลงทุนให้กับบุคลากร (ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร) จึงเปรียบเสมือนกับการลงทุนในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน และพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพสูงแก่ประเทศชาติ” นั้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนได้เสนอเรื่องขอยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดย ยืนยันตามมติคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 159/1/2567 ข้างต้น ซึ่งคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การ มหาชน (อ.กพม.) ได้มีมติให้โรงเรียนเสนอขอยกเว้นกรอบวงเงินฯ เป็นรายปี พร้อมทั้งให้พิจารณาปรับแผนการ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570) โดยโรงเรียนขอเสนอปรับแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2568-2570) ดังรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายบุคลากร พ.ศ. 2568-2570 ตามที่โรงเรียนเสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 [สืบเนื่อง] สรุปกิจกรรมการบริหารงานในฐานะผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ของรองผู้อำนวยการ (นางสาวจตุรณ สวัสดิ์รักษา)

รองผู้อำนวยการ (นางสาวจตุรณ สวัสดิ์รักษา) ได้สรุปกิจกรรมการบริหารงานในฐานะผู้รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ดังรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 [สืบเนื่อง] สรุปผลการคัดเลือกและรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

ตามที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ซึ่งได้ประกาศผลการคัดเลือกเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 และดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ในการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 จนครบจำนวน 240 คน เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 โดยเป็นนักเรียนชาย จำนวน 146 คน และเป็นนักเรียนหญิง จำนวน 94 คน นั้น สรุปข้อมูลโดยสังเขป ดังนี้

1. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวจริง จำนวน 240 คน มามอบตัว จำนวน 149 คน สละสิทธิ์หรือ ยกเลิกการมอบตัว จำนวน 91 คน
2. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวสำรอง ลำดับที่ 1-146 มามอบตัว จำนวน 91 คน สละสิทธิ์หรือ ยกเลิกการมอบตัว จำนวน 55 คน

เมื่อวันที่ 12-16 พฤษภาคม 2568 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้จัดกิจกรรมค่าย O-Camp 2025 ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีนักเรียนที่เข้าร่วมค่าย จำนวน 229 คน มีนักเรียนที่ส่งใบลาค่ายเพื่อเข้าร่วมการ แข่งขันโอลิมปิกวิชาการ จำนวน 10 คน และมีนักเรียนจำนวน 1 คน ที่ไม่ได้เข้าร่วมค่ายและไม่ส่งใบลา และต่อมา ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออก พร้อมยื่นเอกสารการขอลาออกตามขั้นตอน ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 (รุ่น 35) ปีการศึกษา 2568 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 239 คน ซึ่งโรงเรียนมิได้ดำเนินการเรียก

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวสำรองในลำดับถัดไปมามอบตัวเนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อนักเรียนและการดำเนินการของโรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งได้เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานการเงินและการบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ณ ไตรมาสที่ 2

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 68/2/2568 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 พิจารณาสรุปผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดไตรมาส 2 ดังนี้

1) การเงิน บัญชี และงบการเงิน

1.1 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี ในภาพรวมเป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2 งบการเงินงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดไตรมาส 2 ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานข้างต้นแสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

2) ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

2.1 เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 มีกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวนทั้งสิ้น 445,005,200.00 บาท ประกอบด้วย งบดำเนินการ 245,075,000.00 บาท งบลงทุน 179,930,200.00 บาท งบสำรองทั่วไป 20,000,000.00 บาท

2.1.1 งบดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในไตรมาส 2 มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 86.78 ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ มีบางกิจกรรมที่การใช้จ่ายเงินค่อนข้างต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เช่น ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 55.90 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงของศูนย์คอมพิวเตอร์ ค่าซื้อหนังสือ และค่าวัสดุมีการใช้ งบประมาณน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้

2.1.2 งบลงทุน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 19.00 โครงการส่วนใหญ่อยู่ในขั้นตอนของการดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3) การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 รายงานผลการตรวจสอบของบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งผลการตรวจสอบ ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0016/2090 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2568 โดยให้โรงเรียนฯพิจารณาดำเนินการให้ผู้สอบบัญชีปรับปรุง ดังนี้

1. ปรับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินในส่วนของงบกระแสเงินสด เนื่องจากกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางมีได้กำหนดให้รวมงบกระแสเงินสดในการนำเสนอรายงานการเงิน

2. ปรับรายงานการเงินในส่วนของงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปี 2566 ที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาอีกครั้งในเดือนเมษายน 2568 โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งผลการตรวจสอบ ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0016/3733 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการของผู้สอบบัญชีเป็นไปตามประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ กรณีการตรวจสอบรายงานการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ไตรมาสที่ 2

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังเสนอ ต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ไตรมาสที่ 2

คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมและกิจกรรมสำหรับคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 171/5/2568
วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับรองมติที่ประชุม ในการประชุมครั้งที่ 170/3/2568 วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา
ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองมติที่ประชุมในระเบียบวาระดังต่อไปนี้ โดยไม่ต้องรอการรับรอง
รายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

1. ระเบียบวาระที่ 3.2 การลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์
2. ระเบียบวาระที่ 4.1 แนวทางการบริหารจัดการโครงการ ตามแผนบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน
3. ระเบียบวาระที่ 4.2 การขอยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

รับรองมติที่ประชุม และมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา 16.40 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโ้ว้น

นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม