

รายงานการประชุม
คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
ครั้งที่ 168/2/2568
วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

- | | |
|--|----------------------|
| 1. นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร | ประธานกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
(นายวรรงค์ รักเรืองเดช) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

- | | |
|---|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. นายสมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นางสาวชลดา แจงทงงค์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง |

รายนามกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายกฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยิณี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวณา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายพรมงคล จิมลิ้ม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นายวัชรพงศ์ ธนไชยเต็มวงศ์ | นิติกร |
| 7. นางสาวศุภมาส เจือกไว้น | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวเปรมวดี เอ็ดวาร์ดวันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการได้กล่าวชื่นชมนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนในการจัดงาน International Students Science Fair 2025

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 167/1/2568 วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568 ทั้งที่เป็นฉบับสมบูรณ์ และฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

มติที่ประชุม

1. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. เห็นชอบให้นำรายงานการประชุมฉบับเว็บไซต์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 3 วาระลับ

ระเบียบวาระที่ 3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 39 วรรคสาม กำหนดว่า “ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาาร่วมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้”

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 62/1/2568 วันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวณา สุขเกษม) แล้ว

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวนา สุขเกษม) ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ
2. รับรองมติการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.2 การขึ้นเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 121/5/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 ดังนี้

1. กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ในอัตราร้อยละ 3.00 ของ Reference point (ค่าอ้างอิงตามกล่องเงินเดือน พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของเงินเดือนบุคลากรที่อยู่ในกล่องเงินเดือนนั้น ๆ แต่ไม่เกินค่ากลางของกล่องเงินเดือนนั้น ๆ) โดยอยู่ในกรอบร้อยละ 3.00 ของฐานเงินเดือนในภาพรวม และถ่วงน้ำหนักตามความเหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต้น
2. จ่ายเงินพิเศษให้แก่ผู้มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งในอัตราและหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่

พร้อมนี้ โรงเรียนขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567 โรงเรียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 163 คน จำแนกเป็นเจ้าหน้าที่ 140 คน ลูกจ้างสัญญารายปี 17 คน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ 6 คน ในจำนวนนี้มีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและมีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง ดังนี้

รายการ	ข้อมูล ณ 1 มิ.ย. 67	ข้อมูล ณ 1 ธ.ค. 67
จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	104 คน	103 คน
เจ้าหน้าที่ที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง	30 คน	35 คน
ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน	5 คน	2 คน
รวมจำนวน	139 คน	140 คน
รวมเงินเดือน (บาท)	6,662,170.00	6,816,500.00

ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 จำนวน 2 คน เนื่องจากลาศึกษาต่อ 1 คน และลาป่วยโดยไม่รับเงินเดือน 1 คน

4. ภาพรวมของเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเท่ากับ 6,816,500 บาทต่อเดือน โดยพิจารณาให้ขึ้นเงินเดือนจากฐานเงินเดือนตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณร้อยละ 3 เป็นเงินที่เพิ่มขึ้นต่อเดือนเท่ากับ 204,495.00 บาท รวมเป็นเงินเดือนทั้งสิ้นเท่ากับ 7,020,995.00 บาท ดังนี้

การเลื่อนเงินเดือนในอัตราต่าง ๆ	ค่าใช้จ่ายต่อเดือน (บาท)	
	เงินที่จะเพิ่มขึ้นต่อเดือน	รวมเป็นเงินเดือนทั้งสิ้น
ร้อยละ 2.00	136,330.00	6,952,830.00
ร้อยละ 2.25	153,371.25	6,969,871.25
ร้อยละ 2.50	170,412.50	6,986,912.50
ร้อยละ 2.75	187,453.75	7,003,953.75
ร้อยละ 3.00	204,495.00	7,020,995.00

5. สรุปประมาณการเศรษฐกิจและเงินเพื่อ ณ 16 ตุลาคม 2567 ของธนาคารแห่งประเทศไทย

รายการ	2561*	2562*	2563*	2564*	2565*	2566*	2567	2568
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	4.1	2.4	-6.1	1.5	2.6	1.9	2.7	2.9
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	1.1	0.7	-0.8	1.2	6.1	1.2	0.5	1.2
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.7	0.5	0.3	0.2	2.5	1.3	0.5	0.9

* ข้อมูลจริง

มติที่ประชุม

- อนุมัติการขึ้นเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ในอัตราร้อยละ 3.00 ของ Reference point โดยอยู่ในกรอบร้อยละ 3.00 ของฐานเงินเดือนในภาพรวม และถ่วงน้ำหนักตามความเหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต้น
- จ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้ที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งในอัตราและหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.
- รับรองมติการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 [สืบเนื่อง] แนวทางการบริหารจัดการโครงการ ตามแผนบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน

ตามมติของคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 ได้อนุมัติแผนการบริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์ของโรงเรียน และเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น วงเงิน 428.00 ล้านบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2570)
2. โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น วงเงิน 17.131 ล้านบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2570)
3. โครงการปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 วงเงิน 14.993 ล้านบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569)
4. โครงการจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 วงเงิน 0.9745 ล้านบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569)
5. โครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น วงเงิน 35.00 ล้านบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
 - 5.1 ค่าก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น วงเงิน 30.00 ล้านบาท
 - 5.2 ค่าจ้างออกแบบอาคารหอพัก 2 ชั้น วงเงิน 1.50 ล้านบาท
 - 5.3 ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น วงเงิน 1.50 ล้านบาท
 - 5.4 ครุภัณฑ์ประจำอาคารหอพัก 2 ชั้น วงเงิน 2.00 ล้านบาท
6. โครงการปรับปรุงหอพักอาคาร 9 วงเงิน 1.395 ล้านบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
7. ครุภัณฑ์ประจำอาคารอเนกประสงค์ วงเงิน 8.385 ล้านบาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

หลังจากคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง ได้พิจารณารายละเอียดอย่างถี่ถ้วนแล้ว พบว่า มีบางโครงการที่กรอบวงเงินราคากลางจะสูงกว่ากรอบวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ เนื่องจากพัสดุบางรายการมีการปรับราคาเพิ่มขึ้น และมีการปรับเพิ่มรายการพัสดุบางรายการ รวม 2 โครงการ ได้แก่ (1) ค่าจ้างก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น ราคากลางจะสูงกว่าวงเงินงบประมาณเดิม ประมาณ 21,099,544 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.93 และ (2) ค่าจ้างปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 ราคากลางจะสูงกว่าวงเงินงบประมาณเดิม ประมาณ 586,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.91

แต่เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น ผูกพัน 3 ปีงบประมาณ (ปี 2568-2570) และโครงการปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 ผูกพัน 2 ปีงบประมาณ (ปี 2568-2569) อีกทั้งอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง TOR และราคากลาง โรงเรียนจึงขอเสนอแนวทางการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว รวมทั้งโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงการ	แนวทางการบริหารจัดการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. จ้างก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น 2. จ้างปรับปรุงอาคาร 3	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการได้ดำเนินการต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้แล้ว แต่ราคาที่เสนอใหม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ไม่เกินร้อยละ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โครงการ	แนวทางการบริหารจัดการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	10 โรงเรียนจะเสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ สมทบ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างต่อไป	
3. จ้างก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น	<p>1) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก เนื่องจากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>2) กรณีผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการได้ดำเนินการต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้แล้ว แต่ราคาที่เสนอใหม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ไม่เกินร้อยละ 10 โรงเรียนจะขอใช้เงินงบประมาณ ประเภทบงลงทุน “ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” รหัสงบประมาณ 12.14 ประจำปีงบประมาณ 2568 มาสมทบ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างต่อไป</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. 2561</p>

ทั้งนี้ แนวทางการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ไม่กระทบต่อแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

1. รับทราบการเพิ่มขึ้นของราคากลาง
2. การดำเนินการให้เสนอคณะกรรมการโรงเรียนฯ ในโอกาสถัดไป
3. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.2 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนได้ประเมินผลการเรียนรู้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการโรงเรียน เพื่อพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 241 คน (รุ่นที่ 32 จำนวน 238 คน และรุ่นที่ 31 จำนวน 3 คน) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 241 คน

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)		
	รุ่น 32	รุ่น 31	หมายเหตุ
1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 ได้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 (รุ่นที่ 32)	238 (ช. 148 ญ. 90)		
1.2 นักเรียนรุ่นที่ 32 พักการเรียนเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน	1 ช. 1)		08802 นายธนเชษฐ อมรจิรพร
1.3 นักเรียนรุ่นที่ 31 กลับมาเรียนร่วมเนื่องจากขอพักการเรียนเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน		3 (ญ. 3)	08439 นางสาวพิรชญา ลิมมหาคุณ 08458 นางสาวจินตนันท์ โตทับเที่ยง 08559 นางสาววรวลัญช กิตติศิริประพันธ์
1.4 นักเรียนลาออกหรือสิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา	1 (ญ. 1)		08776 นางสาวสิมลิ้น คงกฤตยาพันธ์ ลาออก 31 ส.ค. 2566 (มีปัญหาสุขภาพ)

2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 241 คน มีผลการเรียน ผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 โดยแสดงข้อมูลภาพในเอกสารหน้า 36-39 และรายละเอียดเป็นรายบุคคล ดังภาคผนวก

พร้อมนี้ โรงเรียนได้กำหนดจัดงาน “วันเกียรติยศมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567” ในวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568 เพื่อมอบโล่เกียรติคุณ เกียรติบัตร และประกาศนียบัตร แก่นักเรียนดีศรีมหิตล นักเรียนที่ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทต่าง ๆ และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

โอกาสเดียวกันนี้ โรงเรียนได้เชิญ ศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ใจ ใจเย็น ปาฐกถาพิเศษให้แก่แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในครั้งนี้

มติที่ประชุม

1. รับทราบข้อมูลของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 ตามที่เสนอในข้อ 1 และ 2
2. อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามรายชื่อนักเรียนในภาคผนวก
3. รับรองมติการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.3 ความก้าวหน้าในการคัดเลือกนักเรียนและการรับรายงานตัวนักเรียน เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

ตามที่โรงเรียนได้เคยรายงานการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 นั้น โรงเรียนได้ประกาศผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จำนวน 240 คน และได้กำหนดให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นความจริงเข้ารายงานตัวเพื่อเป็นนักเรียนในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568

พร้อมกันนี้ โรงเรียนได้กำหนดให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นความจริงแจ้งยืนยันสิทธิการมอบตัว หรือ ยืนยันการสละสิทธิ์ ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2568 มีนักเรียนแจ้งยืนยันจำนวน 228 คน โรงเรียนจึงเรียกนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวสำรองลำดับที่ 1 ถึง 12 ให้ยืนยันสิทธิ์ โดยข้อมูล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568 นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวสำรองดังกล่าว ยืนยันการมอบตัวจำนวน 10 คน รวมมีนักเรียนที่แจ้งยืนยันการมอบตัว ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568 จำนวนทั้งสิ้น 238 คน

เนื่องจากในจำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นความจริง และยืนยันการมอบตัว มีนักเรียนที่มาจากโรงเรียนนานาชาติ จำนวน 1 คน คือ เด็กชายธนบดี วรกุล โรงเรียนนานาชาติแอดเวนติสมิซัน จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวสอบ 29000100 ซึ่งโรงเรียนได้รับแจ้งจากผู้ปกครองของนักเรียนว่า ยังไม่สามารถมอบเอกสารสำเร็จการศึกษาให้แก่ทางโรงเรียนได้ทันตามกรอบเวลาที่โรงเรียนกำหนด เนื่องจากโรงเรียนนานาชาติแอดเวนติสมิซัน มีกำหนดสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 23-28 พฤษภาคม 2568 ซึ่งจะสามารถออกเอกสารสำเร็จการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นักเรียนสอบปลายภาคเรียบร้อย ด้วยเหตุนี้ ผู้ปกครองของเด็กชายธนบดี วรกุล จึงได้เสนอแนวทางจากการหารือร่วมกับโรงเรียนนานาชาติแอดเวนติสมิซัน เพื่อขอความอนุเคราะห์โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ดังนี้

1. ขอผ่อนผันระยะเวลาการส่งเอกสารสำเร็จการศึกษา ช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นักเรียนสอบปลายภาคเรียน ปีการศึกษา 2568 เรียบร้อย
2. อนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ ทางโรงเรียนนานาชาติแอดเวนติสมิซัน จะไม่ถือเป็นการขาดเรียน
3. ให้นักเรียนลาเรียนระหว่างวันที่ 23-28 พฤษภาคม 2568 เพื่อสอบประเมินผลปลายภาคเรียนที่โรงเรียนนานาชาติแอดเวนติสมิซันได้

อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ ผู้ปกครองของเด็กชายธนบดี วรกุล ได้แจ้งขอสละสิทธิ์การรายงานตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนกับทางโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 รายงานการเงินและการบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ณ ไตรมาสที่ 1

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ตามที่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด ตามมาตรา 35 การบัญชีของโรงเรียน ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงเรียน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 67/1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ โดยสรุปผลการตรวจสอบ ณ ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. การเงิน บัญชี และงบการเงิน
 - การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี ในภาพรวมเป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - งบการเงินงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดไตรมาส 1 ปิดบัญชีแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียนที่กำหนดให้จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานข้างต้นแสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พบว่า ในภาพรวมมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการเงินและการบัญชี และผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ระเบียบวาระที่ 4.5 ขออนุมัติโอนเงินรายได้ของโรงเรียนเข้ากองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์**

ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2560 สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับสวัสดิการอันควรแก่การสงเคราะห์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของโรงเรียน โดยข้อ 17 แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดให้รายได้ของกองทุนประกอบด้วย

- (1) เงินที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอนุมัติให้โอนมาจากรายได้ของโรงเรียนตามจำนวนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (3) รายได้อื่น ๆ
- (4) ผลประโยชน์ของเงินหรือทรัพย์สินตาม (1) ถึง (3)

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 155/4/2566 วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 ได้อนุมัติให้โอนเงินรายได้โรงเรียนเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตามระเบียบฯ ข้อ 17 (1) เป็นเงิน 250,000 บาท ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 กองทุนฯ มีเงินคงเหลือ 14,471.59 บาท

มติที่ประชุม

1. อนุมัติให้โอนเงินรายได้ของโรงเรียนเข้าเป็นรายได้ของกองทุนฯ ตามระเบียบฯ ข้อ 17(1) จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
2. รับรองมติการประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 [สืบเนื่อง] ความก้าวหน้าในการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ตามที่โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการสรรหาและการเสนอเรื่องเพื่อขอแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มาโดยตลอดนั้น ขณะนี้ การดำเนินการดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.2 [สืบเนื่อง] ความก้าวหน้าการบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน
(School Transition)**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 ได้อนุมัติแผนการบริหารจัดการเชิงกายภาพของโรงเรียน โดยไม่ขัดกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งได้ อนุมัติให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และโรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการมาโดยตลอดนั้น
โรงเรียนขอรายงานความก้าวหน้าเพิ่มเติม ดังนี้

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 10 มี.ค. 2568
1	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และปรับปรุงพื้นที่อาคาร ชั้น 5	ร้อยละ 100 ส่งมอบงาน วันที่ 27 ม.ค. 2568 อยู่ระหว่างตรวจรับพัสดุ
2	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	ตามแผนการควบคุมงาน
3	ครุภัณฑ์สำหรับอาคารอเนกประสงค์	จัดทำ TOR และกำหนดราคากลาง
4	ครุภัณฑ์ประจำอาคารหอพัก 2 ชั้น	ประกาศเชิญชวน กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา 12 มี.ค. 68
5	ออกแบบอาคารหอพัก 2 ชั้น	ตรวจรับและเบิกจ่ายเงินแล้ว
6	ก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น	ประกาศเชิญชวน-แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
7	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น	อยู่ระหว่างการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 4 ราย
8	ก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน	กำหนดราคากลาง
9	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน	จัดทำ TOR และกำหนดราคากลาง
10	ปรับปรุงอาคาร 3	กำหนดราคากลาง
11	ควบคุมงานปรับปรุงอาคาร 3	จัดทำ TOR และกำหนดราคากลาง
12	ปรับปรุงหอพักอาคาร 9	รอลงนามในสัญญาจ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 [สืบเนื่อง] รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรายการประเภทเพื่อการดำเนินการ จำนวน 30 รายการ เป็นเงิน 8,819,597.87 บาท และรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน จำนวน 17 รายการ เป็นเงิน 32,191,264.66 บาท นั้น

โรงเรียนขอรายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ดังนี้

รายการ	เงินที่ขอ	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ
ประเภทเพื่อการดำเนินการ	30	27	3
..... งปม.	8,819,597.87	8,175,937.75 [93%]	763,600.12
ประเภทเพื่อการลงทุน	17	15	2
..... งปม.	32,191,264.66	30,273,264.66 [94%]	1,918,000.00
รวม (บาท)	41,010,862.53	38,449,202.41 [94%]	2,561,660.12

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 รายงานผลการตรวจสอบของบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบฯ พ.ศ. 2563 โดยสรุปรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การตรวจสอบงบการเงิน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี : รายงานการเงินของ โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบรายงานการเงินแสดงฐานะการเงินของโรงเรียนฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี : การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน โดยรวมโรงเรียนฯ มีการใช้จ่ายเงินและการจ่ายซื้อทรัพย์สินเพื่อกิจการของโรงเรียนเป็นไปตามงบประมาณที่ได้วางไว้ และมีการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินเป็นอย่างดี

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี : โรงเรียนมีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และเหมาะสมกับธุรกรรมของโรงเรียนฯ ทั้งด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร ด้านเงินยืมโดยตรง ด้านรายได้และรับเงิน ด้านรายจ่าย ด้านเงินเดือน ด้านพัสดุและทรัพย์สินถาวร ด้านสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและอกรแสตมป์ ด้านการบันทึกบัญชี ด้านมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบัญชีของโรงเรียน

4. การสอบทานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ความเห็นของผู้สอบบัญชี : โดยรวมโรงเรียนมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และมีข้อสังเกตเรื่องการซั๊กซ้อมแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติจำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 67/1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนฯควรมีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กรและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพจากการหยุดชะงักในการดำเนินงาน รวมถึงที่อาจทำให้ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ และควรมีการทบทวนซั๊กซ้อมแผนดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันการณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมและกิจกรรมสำหรับคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 169/3/2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับรองมติที่ประชุม ในการประชุมครั้งที่ 168/2/2568 วันที่ 14 มีนาคม 2568

เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองมติที่ประชุมในระเบียบวาระดังต่อไปนี้ โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

1. ระเบียบวาระที่ 3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
2. ระเบียบวาระที่ 3.2 การขึ้นเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
3. ระเบียบวาระที่ 4.2 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
4. ระเบียบวาระที่ 4.5 ขออนุมัติโอนเงินรายได้ของโรงเรียน เข้ากองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับรองมติที่ประชุม และมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโvain

นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นายวรรงค์ รักเรืองเดช

ผู้ตรวจรายงานการประชุม