

รายงานการประชุม (ฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์)

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

ครั้งที่ 167/1/2568

วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.ลีปนันท เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

- | | |
|--|----------------------|
| 1. นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
(นายวรรงค์ รักเรืองเดช) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

- | | |
|---|----------------------|
| 1. นายกฤษณพงศ์ กิรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายสมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นางสาวชลลดา แจงทงงค์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง |

รายนามกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิตล | กรรมการโดยตำแหน่ง |
|------------------------------|-------------------|

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวณา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายพรมงคล จิมลิ้ม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นายวัชรพงศ์ ธนไชยเต็มวงศ์ | นิติกร |
| 7. นางสาวศุภมาส เจือกไว้น | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวเปรมวดี เอ็ดวาร์ดวันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ (นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร) กล่าวสวัสดิ์ปีใหม่ที่คณะกรรมการทุกท่าน พร้อมแสดงความขอบคุณและมุทิตาจิตแก่คุณครูรวมถึงบุคลากรทุกท่าน เนื่องในวันครูครั้งที่ 69

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 166/8/2567 วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2567

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 วาระลับ

ในการหารือระเบียบวาระที่ 3.1 เป็นการหารือเฉพาะคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เท่านั้น

ระเบียบวาระที่ 3.1 การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนได้รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาฯ สรุปได้ดังนี้

1. วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 แจ้งว่าได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ตรวจสอบเอกสารและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ขอให้คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์พิจารณาทบทวน

การดำเนินการสรรหาฯ ตามข้อสังเกตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งส่งเอกสารคืนเรื่องกลับไปให้โรงเรียน

2. คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 163/5/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 มีมติ (1) รับทราบข้อสังเกตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ (2) เห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 ตามที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เสนอ เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม และดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ต่อไป

3. วันที่ 26 สิงหาคม 2567 โรงเรียนได้รับหนังสือจากคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2567 แจ้งกรอบเวลาในการดำเนินการสรรหาฯ ครั้งใหม่ โดยให้นับวันที่โรงเรียนได้รับเรื่องคืนจากกระทรวงศึกษาธิการ คือวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 เป็นวันที่มีเหตุให้ต้องดำเนินการสรรหา ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลา 90 วัน ในวันที่ 29 กันยายน 2567 และครบกำหนดระยะเวลา 150 วัน ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

4. วันที่ 3 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงทำให้ระเบียบฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2567

5. คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 165/7/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567 ได้มีมติ เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ดังนี้

5.1 รับทราบระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2567

5.2 เห็นชอบการขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินการสรรหา จาก 90 วัน เป็น 150 วัน คือตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เนื่องจากระเบียบฯ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 ประกอบกับการได้มาซึ่งรายชื่อของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามระเบียบ จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลา จึงทำให้การดำเนินการไม่สามารถแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา 90 วัน (ภายในวันที่ 29 กันยายน 2567) ได้

5.3 เห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

6. คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 โดยได้พิจารณารายชื่อของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยเจ้าหน้าที่และผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามที่คณะทำงานฯ เสนอ

7. คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 166/8/2567 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 รับทราบการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ พร้อมได้คัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ จำนวน 1 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน และมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการตามกระบวนการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง **มติที่ประชุม**

รับทราบการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 กรอบในการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนได้วิเคราะห์แผนงานและโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภาพรวมงบประมาณ 639,107,400 บาท แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ (1) รายการเดิมที่จำเป็นต้องขอปรับงบประมาณเพิ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและต่อยอดขยายผลให้องค์ความรู้ด้านการศึกษาศาสตร์ของประเทศมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น คิดเป็น 278,993,700 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 43,758,400 บาท (ร้อยละ 18.60) และ (2) รายการตามข้อผูกพันสัญญา (โครงการที่ 1 กิจกรรมที่ 1.3.1 เป็นเงินงบประมาณ 190,937,200 บาท) และรายการใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ (โครงการที่ 1 กิจกรรมที่ 1.3.2-1.3.4 และโครงการที่ 2 กิจกรรมที่ 2.4 เป็นเงินงบประมาณ 169,176,500 บาท)

ความเห็นที่ประชุม

ในการนำเสนอกรอบเงินงบประมาณ ให้ระบุความจำเป็นในการเพิ่มงบประมาณ ที่สะท้อนให้เห็นถึง “ความเป็นเลิศ” และ “ความยั่งยืน” ของการดำเนินงานของโรงเรียน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้โรงเรียนจัดทำค่าของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในกรอบเงิน 639,107,400 บาท

ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนได้อาศัยอำนาจตาม

1. ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. 2561 ข้อ 55
2. ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 5
3. คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

ในการนี้ โรงเรียนจึงขออนุมัตินำเงินอุดหนุนเหลือจ่ายคงเหลือ (ค) จำนวน 23,059,561.08 บาท (ยี่สิบสาม ล้านห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทแปดสตางค์) ไปจัดสรร

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โรงเรียนดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4.3 การโอนเงินอุดหนุนและรายได้เหลือจ่ายประจำปีเข้ากองทุนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 5 ได้กำหนดให้กองทุนประกอบด้วย (1) เงินจากการรับโอนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายประจำปีซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด (2) เงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด และ (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการเงินหรือทรัพย์สินตาม ข้อ (1) (2) และ (3)

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โรงเรียนโอนเงินเข้ากองทุนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 18,643,669.79

ระเบียบวาระที่ 4.4 รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568: ไตรมาสที่ 1

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 มีมติเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็นการควบคุมภายใน จำนวน 2 ด้าน 5 ประเด็นหลัก ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดทำ รายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว

ความเห็นที่ประชุม

โรงเรียนได้รายงานผลการควบคุมภายในมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ดีขึ้นเรื่อย ๆ สำหรับการรายงานครั้งนี้ เป็นการรายงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาจมีบางประเด็นที่ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว อาจนำออกได้ คงเหลือเพียงประเด็นที่คงต้องกำกับติดตาม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานผลการควบคุมภายในตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.5 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568: ไตรมาสที่ 1

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 มีมติเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยง 8 ประเด็น ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองผลการบริหารความเสี่ยงตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.6 รายงานผลดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568: ไตรมาสที่ 1

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 ได้เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 121/5/2567 วันที่ 13 ธันวาคม 2567

ความเห็นที่ประชุม

1. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความยืดหยุ่น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความแตกต่างของแต่ละบุคคล
2. ควรมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรให้มีบทบาททั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติให้มากขึ้น
3. ในการพัฒนาบุคลากร อาจปรับแนวคิดในการ “training” เป็น “learning”
4. พิจารณาแนวทางในการขอวิทยฐานะจากมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรของโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรายการประเภทเพื่อการดำเนินการ จำนวน 30 รายการ และรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน จำนวน 17 รายการ เป็นเงิน นั้น

โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ดังนี้

รายการ	เงินที่ขอ	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ
ประเภทเพื่อการดำเนินการ	รายการ	30	26
	งปม.	8,819,597.87	7,704,937.75 [87%]
ประเภทเพื่อการลงทุน	รายการ	17	12
	งปม.	32,191,264.66	28,005,628.92 [87%]
รวม (บาท)	41,010,862.53	35,710,566.67 [87%]	5,300,295.86

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 ความก้าวหน้าในการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ของโรงเรียน (School Transition)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนได้อนุมัติแผนการบริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์ของโรงเรียน โดยไม่ขัดกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ และอนุมัติให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่เสนอในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 ต่อมา ในการประชุมครั้งที่ 166/8/2567 วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2567 โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ และได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการโรงเรียน ให้ปรึกษาหารือกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอคำแนะนำเรื่อง laydown area และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมการรองรับการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน

โรงเรียนได้ประชุมหารือกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานในการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข เช่น พื้นที่การวางวัสดุและเศษวัสดุจากการรื้อถอน ความปลอดภัยในงานรื้อถอนอาคารเดิม ผลกระทบทางเสียงต่อชุมชนข้างเคียง การจราจรเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น โดยได้รับแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างมากจากกองกายภาพฯ ในส่วนของความคืบหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ

ความเห็นที่ประชุม

1. การดำเนินการใด ๆ ให้คำนึงถึงมาตรการเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ เช่น วัสดุรื้อถอนหรือวัสดุก่อสร้างตกหล่น คนงานก่อสร้าง การกั้นเขตพื้นที่การก่อสร้าง
2. เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารหอพัก 12 ชั้น ใช้งบประมาณสูง โรงเรียนอาจศึกษาข้อมูลเพื่อนำเข้าโครงการต่อต้านคอร์รัปชัน และทำ Pre-Q (Pre-Qualification)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 ความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพจัดงาน International Students Science Fair 2025 (ISSF 2025)

ตามที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้กำหนดจัดงาน International Students Science Fair 2025 (ISSF2025) ในวันที่ 26-31 มกราคม 2568 และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเป็นองค์ประธานเปิดงานดังกล่าว ในวันที่ 27 มกราคม 2568 ณ มหิตลสิทธาคาร นั้น โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมในการจัดงานด้านต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. การประชุมร่วมกับกรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธี และจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 เพื่อเตรียมความพร้อมในการถวายความปลอดภัยในพิธีเปิดงาน
2. การแถลงข่าวการจัดงาน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 ณ กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ เป็นประธานในการแถลงข่าวครั้งนี้
3. ความพร้อมในการเตรียมการของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 ผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยโรงเรียนมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก เท่ากับ 93.16 คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (2566) 4.37 คะแนน (97.53 คะแนน) โดยได้คะแนนในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพขององค์การมหาชน ตัวชี้วัดที่ 2.3 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เท่ากับ 65 คะแนน

โรงเรียนได้ประสานขอรับเหตุผลเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. พบว่าเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568: ไตรมาสที่ 1

โรงเรียนได้สรุปผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. กิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568
2. การพัฒนานักเรียนตามหลักสูตร

3. บริการพิเศษด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมและกิจกรรมสำหรับคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 168/2/2568 วันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับรองมติที่ประชุม ในการประชุมครั้งที่ 167/1/2568 วันที่ 16 มกราคม 2568

เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองมติที่ประชุมในระเบียบวาระดังต่อไปนี้ โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

1. ระเบียบวาระที่ 4.1 กรอบการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. ระเบียบวาระที่ 4.3 การโอนเงินอุดหนุนและเงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี เข้ากองทุนโรงเรียนมหิตล

วิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับรองมติที่ประชุม และมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโ้ว้น

นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นายวรรงค์ รักเรืองเดช

ผู้ตรวจรายงานการประชุม