

รายงานการประชุม (ฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์)

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ครั้งที่ 166/8/2567

วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

- | | |
|---|----------------------|
| 1. นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
(นายวรณรงค์ รักเรืองเดช) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

- | | |
|---|----------------------|
| 1. นายเกษมพงศ์ กীরติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นางสาวชลลดา แจงทงงค์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง |

รายนามกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
|---|---------------------|

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวณา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายพรมงคล จิมลิ้ม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวศุภมาส เจือกโวัน | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวเปรมวดี เอศวารัตน์มยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานกรรมการ (นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร) กล่าวแนะนำ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ต่อที่ประชุม เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก หลังเข้ารับตำแหน่ง อธิการบดี

1.2 ประธานกรรมการได้แจ้งกรอบการประชุมในครั้งนี้อยู่ประกอบด้วย 3 ระเบียบวาระหลัก คือ ระเบียบวาระที่ 3 วาระลับ มี 3 ระเบียบวาระย่อย ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา มี 5 ระเบียบวาระย่อย และระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ มี 9 ระเบียบวาระย่อย โดยในระเบียบวาระที่ 3 ระเบียบวาระลับ จะเป็นการพิจารณาเฉพาะคณะกรรมการ และขอให้ นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในฐานะฝ่ายเลขานุการของการเสนอประเด็นระเบียบวาระลับ เข้าร่วมประชุมและบันทึกการประชุม

1.3 ฝ่ายเลขานุการขอถอน “ระเบียบวาระที่ 4.2 การโอนเงินอุดหนุนและเงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี เข้ากองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” เนื่องจากอยู่ระหว่างการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของผู้ตรวจสอบภายนอก (บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด)

มติที่ประชุม

1. รับทราบข้อ 1.1 และ 1.2
2. เห็นชอบการถอนวาระตามข้อ 1.3

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 164/6/2567 วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 และรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 165/7/2567 วันพุธที่ 18 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นวาระเร่งด่วนกรณีพิเศษ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 164/6/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567 และครั้งที่ 165/7/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 วาระลับ

ก่อนการพิจารณาระเบียบวาระที่ 3.1 กรรมการที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยเจ้าหน้าที่และผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตามที่คณะทำงานฯ เสนอ ได้ขอออกจากที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ตามที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง อันมีเหตุให้ต้องดำเนินการสรรหานับแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ซึ่งโรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการสรรหาและการเสนอขอแต่งตั้งมาโดยตลอด กระทั่งเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ขอให้คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์พิจารณาทบทวนการดำเนินการสรรหาฯ ตามข้อสังเกตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งส่งเอกสารคืนเรื่องกลับให้โรงเรียน นั้น โรงเรียนได้รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาฯ ดังนี้

1. วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 แจ้งว่าได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ตรวจสอบเอกสารและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ขอให้คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์พิจารณาทบทวนการดำเนินการสรรหาฯ ตามข้อสังเกตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งส่งเอกสารคืนเรื่องกลับให้โรงเรียน

2. คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 163/5/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 มีมติ (1) รับทราบข้อสังเกตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ (2) เห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 ตามที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เสนอ เพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม และดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ต่อไป

3. วันที่ 26 สิงหาคม 2567 โรงเรียนได้รับหนังสือจากคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2567 แจ้งกรอบเวลาในการดำเนินการสรรหาฯ ครั้งใหม่ โดยให้นับวันที่โรงเรียนได้รับเรื่องคืนจากกระทรวงศึกษาธิการ คือวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 เป็นวันที่มีเหตุให้ต้องดำเนินการสรรหา ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลา 90 วัน ในวันที่ 29 กันยายน 2567 และครบกำหนดระยะเวลา 150 วัน ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

4. วันที่ 3 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงทำให้ระเบียบฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2567

5. คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 165/7/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567 ได้มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ดังนี้

5.1 รับทราบระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567

5.2 เห็นชอบการขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินการสรรหา จาก 90 วัน เป็น 150 วัน คือตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เนื่องจากระเบียบฯ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 ประกอบกับการได้มาซึ่งรายชื่อของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามระเบียบ จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลา จึงทำให้การดำเนินการไม่สามารถแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา 90 วัน (ภายในวันที่ 29 กันยายน 2567) ได้

5.3 เห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

6. คณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาฯ โดยได้พิจารณารายชื่อของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยเจ้าหน้าที่และผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามที่คณะทำงานฯ เสนอ

มติที่ประชุม

1. รับทราบการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

2. คัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการจำนวน 1 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน และมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการตามกระบวนการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน: รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/6/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ได้เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ

อนุกรรมการฯ ดังกล่าวได้ประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ในรอบการประเมินเดือนเมษายน - กันยายน 2567 เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลนำเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ระเบียบวาระที่ 3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน: ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 150/6/2565 วันที่ 13 กันยายน 2565 ได้เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

อนุกรรมการฯ ดังกล่าวได้ประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ นายวรวงศ์ รักเรืองเดช ในตำแหน่งผู้อำนวยการ ในรอบการประเมินเดือนเมษายน - กันยายน 2567 เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจะนำเสนอในวันประชุม

หลังจากที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (นายวรวงศ์ รักเรืองเดช) ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ (นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา) และการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการแล้ว ของระเบียบวาระที่ 3.2 และ 3.3 แล้ว ได้ขอออกจากที่ประชุม

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบเดือนเมษายน-กันยายน 2567 ของผู้อำนวยการ
2. เห็นชอบค่าตอบแทนพื้นฐานและค่าตอบแทนผันแปรของผู้อำนวยการ
3. เห็นชอบให้โรงเรียนเสนอผลการพิจารณาข้อ 1 และ 2 ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงินและบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 66/5/2567 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณา รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การเงิน บัญชี งบการเงิน

1.1 การเงิน บัญชี พบว่า การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี ในภาพรวมเป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2 งบการเงิน พบว่า งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน และการจัดส่งงบการเงินให้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ที่เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567) โดยผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินที่โรงเรียนจัดส่งให้ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)

2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ในภาพรวมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในส่วนของผลการใช้จ่ายเงินมีบางกิจกรรมที่การใช้จ่ายเงินต่ำกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการปรับการจัดบางกิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน

- งบดำเนินงาน มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 82.50 ของงบประมาณที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานโดยรวมเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน

- งบลงทุน มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 89.83 ของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 โดยมีบางรายการอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการกันเงินไว้จ่ายเหลือปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

- งบสำรองทั่วไป ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากไม่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้

3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

1. รับทราบรายงานการเงินและบัญชี งบประมาณ พ.ศ. 2567

2. รับรองรายงานการเงินและบัญชี และผลการตรวจสอบงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4.2 การโอนเงินอุดหนุนและเงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี เข้ากองทุนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

** ขอถอนวาระ **

ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บัดนี้ การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผลการดำเนินการดังกล่าวยังคงเป็นไปตามที่รายงานไปแล้ว ดังรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4.4 รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนได้สรุปรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ปค.6) ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 66/5/2567 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 แล้ว ดังรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม

1. รับทราบและรับรองรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เห็นชอบให้โรงเรียนนำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ปค.6) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขออนุมัติเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 16

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 16 ขึ้นระหว่างวันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2568 รวมระยะเวลาการอบรมทั้งหมด 332 ชั่วโมง (อบรมภาควิชาการสัปดาห์ละ 1-2 วัน)

การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ รวมถึงทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สอดรับกับความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทั้งจากภาครัฐและภาคีเครือข่าย ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลา เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าลงทะเบียนกิจกรรมการอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวมเป็นเงิน 165,000 บาท รายละเอียดของหลักสูตรดังเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม

หากผู้อำนวยการโรงเรียน (นายวรวิรงค์ รักเรืองเดช) ผ่านการคัดเลือกให้อบรมหลักสูตรนักบริหาร ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 16 คณะกรรมการมีมติ

1. อนุมัติให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 16 ระหว่างวันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2568 ในรูปแบบ onsite โดยไม่กระทบต่อ ภารกิจของโรงเรียน

2. อนุมัติค่าลงทะเบียนกิจกรรมการอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวมเป็นเงิน 165,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นจากการอบรมครั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กร

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 159/1/2567 วันที่ 9 มกราคม 2567 มีมติ เห็นชอบหลักการในการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และครั้งที่ 163/5/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 มีมติเห็นชอบการปรับชื่อตัวชี้วัดผลกระทบ และเพิ่มเติมรายละเอียดตัวชี้วัดผลกระทบในห่วงโซ่ การดำเนินงาน สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน ตามมติคณะอนุกรรมการพัฒนาและ ส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ตามที่โรงเรียนเสนอ

บัดนี้ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา องค์กรมหาชน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 การประเมินองค์การมหาชน

5.2.1 รายงานผลการประเมินตนเอง ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการประเมินตนเองของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ สำหรับการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าโรงเรียนได้ผลการประเมินในระดับดีมาก เท่ากับ 99.16 จากคะแนนเต็ม 100 อย่างไรก็ตาม ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาและสรุปผลการประเมินอย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร.

5.2.2 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ในการประชุมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ได้เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 120/4/2567 วันที่ 8 ตุลาคม 2567 โดยได้จัดทำโครงการ กิจกรรมการอบรม และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อให้ การดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการไปสู่เป้าหมายของการดำเนินการร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ สรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.1 มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	80 ผลงาน	82 ผลงาน
	1.2 นักเรียนมีคุณลักษณะความเป็นนักวิจัย/นวัตกรรม	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
2. พัฒนาความสามารถของบุคลากร และโรงเรียนสู่ความเป็นสากลเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Age)	2.1 บุคลากรมีผลงานวิชาการ บทความ นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	20 ผลงาน	46 ผลงาน
	2.2 บุคลากรมีสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สามารถใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับการทำงานในระดับ 2 ขึ้นไป	ร้อยละ 90	ร้อยละ 56
3. สร้างเครือข่ายและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อยกระดับการศึกษาของประเทศ	3.1 ผลสำเร็จการดำเนินงานบริการทางวิชาการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.43
	3.2 การนำหลักสูตรของโรงเรียนไปประยุกต์ใช้ตามบริบทของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92.94
4. บริหารจัดการโรงเรียนสู่องค์กรสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืน	บุคลากรมีความผูกพันและความเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน		N/A

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ข้อ 13 (9) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว สำหรับรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเนื้อหาเปลี่ยนแปลงจากรายงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อดังนี้

ข้อ 4. การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาช่วยในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ การมี Soft Skills การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อ 8. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสม หน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบ แผนการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนให้ได้รับความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2567 สนับสนุนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) และการเข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ Three-Lines of Defense Model & GRC รวมทั้งการประชุมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบภายใน การพิจารณาผลการประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) งานตรวจสอบภายในของโรงเรียนฯ ตามแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของโรงเรียนฯ และการจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติคงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่ดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 การประเมินตนเองเป็นระยะ ตามแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0409.2/ ว 014 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565 โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 4 ด้าน จำนวน 106 ข้อ มีคะแนนเต็ม ด้านละ 5 คะแนน และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 งานตรวจสอบภายในได้ประเมินตนเองเป็นระยะตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 66/5/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 สรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

รายการ	ผลคะแนน	
	2566	2567
1. ผลคะแนนด้านการกำกับดูแล	4.30	4.45
2. ผลคะแนนด้านบุคลากร	4.64	4.64
3. ผลคะแนนด้านการบริหารจัดการ	4.20	4.49
4. ผลคะแนนด้านกระบวนการ	4.21	4.29

ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจาก

1. ด้านการกำกับดูแล : มีกระบวนการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของวิธีการปฏิบัติงาน
2. ด้านการบริหารจัดการ : การวางแผนการตรวจสอบมีการจัดทำหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) ที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักๆ ขององค์กร
3. ด้านกระบวนการ : การเสนอรายงานผลการตรวจสอบให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้ระบุไว้ในกฎหมายหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ มีการกำหนดการควบคุมการเผยแพร่ตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในภาพรวมรายคณะ และรายบุคคล

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ข้อ 14 (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวมรายคณะและการประเมินรายบุคคลมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวมรายคณะและการประเมินรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม ร้อยละ 100 คะแนน โดยโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์การมหาชน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 ความก้าวหน้าการเป็นเจ้าภาพจัดงาน International Students Science Fair 2025 (ISSF2025)

ตามที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์กำหนดจัดงาน International Students Science Fair 2025 (ISSF2025) ระหว่างวันที่ 26-31 มกราคม 2568 และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จเป็นองค์ประธานเปิดงานในวันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2568 ณ หอประชุมมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการเตรียมการจัดงานฯ สรุปได้ดังนี้

Program: International Students Science Fair 2025 (ISSF 2025)	
Sun 26 January 2025	Day of Arrival
Mon 27 January 2025	-Opening Ceremony at Prince Mahidol Hall, Mahidol University -ISSN Principal Meeting
Tue 28 January 2025	-Student Research Project Oral Presentations -ISSN Principal Meeting -Teacher Sharing Session -Scientific Workshops for Students
Wed 29 January 2025	-Students depart for Science Excursion – Exploration
Thu 30 January 2025	-Cultural Excursion
Fri 31 January 2025	-Closing Ceremony

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 ความก้าวหน้าในการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ของโรงเรียน (School Transition)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 164/6/2567 วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 มีมติอนุมัติแผนการบริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์ของโรงเรียน (School Transition) โดยไม่ขัดกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ และอนุมัติให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามเสนอได้แล้วนั้น

โรงเรียนได้จัดทำแผนการดำเนินการโครงการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับ School Transition เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแต่ละโครงการมีความคืบหน้าในการดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 19 พ.ย. 2567
1	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และ ปรับปรุงพื้นที่อาคาร ชั้น 5	ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 86.55
2	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	ผู้ให้บริการนำผลงานส่งทุกเดือน
3	ครุภัณฑ์สำหรับอาคารอเนกประสงค์	อยู่ระหว่างจัดทำ TOR
4	ครุภัณฑ์ประจำ อาคารหอพัก 2 ชั้น	อยู่ระหว่างจัดทำ TOR
5	ออกแบบอาคารหอพัก 2 ชั้น	รอล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ และลงนามในสัญญา
6	ก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น	รอกำหนดราคากลาง
7	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพัก 2 ชั้น	
8	ก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน	อยู่ระหว่างจัดทำ TOR
9	ควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน	

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 19 พ.ย. 2567
10	ปรับปรุงอาคาร 3	
11	ควบคุมงานปรับปรุงอาคาร 3	
12	ปรับปรุงหอพัก อาคาร 9	

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.9 รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนขอเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีข้อมูลเพิ่มเติมจากการรายงานครั้งที่ผ่านมา ดังนี้

การดำเนินงานตามภารกิจหลัก : กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกนักเรียน

โรงเรียนได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 (รอบแรก) ในวันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ณ สนามสอบภูมิภาค จำนวน 76 แห่ง และสนามสอบส่วนกลาง จำนวน 1 แห่ง (ศูนย์สอบธรรมศาสตร์) จำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ทั้งสิ้น 23,330 คน มีผู้เข้าสอบ จำนวน 22,330 คน ขาดสอบ 1,000 คน

โรงเรียนมีกำหนดการในการประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบแรก วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกรอบสอง ในวันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2568 และประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบสอง ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นลำดับ

กิจกรรมเด่นและผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

นักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ประสบความสำเร็จในระดับชาติและนานาชาติจากการคว้ารางวัลในหลากหลายสาขา ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถและศักยภาพของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาผ่านหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง การบูรณาการระหว่างศาสตร์ต่าง ๆ และการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ไม่ว่าจะเป็นทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกัน และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ความสำเร็จเหล่านี้ไม่เพียงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของนักเรียนเท่านั้น แต่ยังต่อยอดถึงคุณภาพของกระบวนการเรียนรู้ที่โรงเรียนได้ออกแบบมาอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศทั้งในเชิงวิชาการและการประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตจริง ผลงานของนักเรียนปีการศึกษา 2567 เป็นดังนี้

(1) จำนวนข้อเสนอโครงการ/งานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกของจำนวนที่เสนอขอรับทุน คิดเป็นร้อยละ 37.34

(2) ผลงานโครงงาน/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดระดับชาติหรือนานาชาติของจำนวนที่ส่งเข้าประกวด คิดเป็นร้อยละ 80.36

- ระดับชาติ ได้รับรางวัล ร้อยละ 73.68 จากผลงานที่ส่งประกวด
- ระดับนานาชาติ ได้รับรางวัล ร้อยละ 87.27 จากผลงานที่ส่งประกวด

(3) ผลงานของนักเรียนที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 148 ผลงาน

(4) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานประชุมวิชาการหรือในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จำนวน 12 ผลงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมและกิจกรรมสำหรับคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 167/1/2568 วันที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโvain

นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นายวรรงค์ รักเรืองเดช

ผู้ตรวจรายงานการประชุม