

รายงานการประชุม (ฉบับเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงเรียน)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ครั้งที่ 164/6/2567
วันอังคารที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
(นายวรณรงค์ รักเรื่องเดช) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

- | | |
|---|----------------------|
| 1. นายกฤษณพงศ์ กীরติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รองศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นางสาวกนกรัตน์ ชุนทอง ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 8. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล) | กรรมการโดยตำแหน่ง |

รายนามกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล | กรรมการโดยตำแหน่ง |
|------------------------------|-------------------|

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. นางสาวภาวณา สุขเกษม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายพรมงคล จิมลิ้ม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวศรัญญา วรรณธนาวิจารณ์ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6. นางสาวศุภมาส เจือกโวัน | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวเปรมวดี เอศวาร์ตวันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการได้แจ้งที่ประชุมทราบ 2 ประเด็น ได้แก่

1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา ได้เข้ารับตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล แทน ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 แต่ขอลาประชุมในครั้งนี เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ
2. นางสาวกนกรัตน์ ชุนทอง รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กรรมการโดยตำแหน่ง จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (30 กันยายน 2567) ประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณในนามของคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 163/5/2567 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ทั้งที่เป็นฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 163/5/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 แนวทางในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ [ระเบียบวาระลับ]

ตามที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และโรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งมา โดยตลอด นั้น โรงเรียนได้สรุปข้อมูลการเสนอขอแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ดังนี้

1. วันที่ 28 พฤษภาคม 2566 เป็นวันที่มีเหตุให้ต้องดำเนินการสรรหา เนื่องจากประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยมีกรอบการดำเนินการสรรหา ครอบคลุมระยะเวลา 90 วัน ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 และครบกำหนดระยะเวลา 150 วัน ในวันที่ 24 ตุลาคม 2566

2. ขั้นตอนการสรรหา : คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 154/3/2566 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ได้เห็นชอบหลักการในการเสนอบุคคลเป็นคณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดแนวทางการสรรหาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ว่าด้วยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ พ.ศ. 2565 และเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีสุข เทียนทอง) เห็นชอบให้ใช้ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ พ.ศ. 2565 ในการสรรหาครั้งนี้

3. ขั้นตอนการสรรหา (มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน และหากมีเหตุจำเป็นสามารถขยายได้อีก 60 วัน)

3.1 คณะอนุกรรมการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ดำเนินการสรรหาตามระเบียบฯ โดยมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง

3.2 คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 156/5/2566 วันที่ 12 กันยายน 2566 และครั้งที่ 157/6/2566 วันที่ 20 ตุลาคม 2566 พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการเสนอเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เสนอ

4. ขั้นตอนการแต่งตั้ง

4.1 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เสนอเรื่องพิจารณาแต่งตั้งครั้งที่ 1 ต่อมาวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 สำนักงานรัฐมนตรีคืนเรื่องเนื่องจากการปรับแบบฟอร์ม

4.2 วันที่ 25 ธันวาคม 2566 เสนอเรื่องพิจารณาแต่งตั้งครั้งที่ 2 ต่อมาวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 คณะทำงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้แจ้งข้อสังเกตในประเด็นองค์ประกอบการประชุม และโรงเรียนขอถอนเรื่อง

4.3 คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 160/2/2567 วันที่ 4 มีนาคม 2567 เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการเสนอเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยองค์ประกอบการประชุมครั้งนี้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะทำงานรัฐมนตรีฯ

4.4 วันที่ 25 มีนาคม 2567 เสนอเรื่องพิจารณาแต่งตั้งครั้งที่ 3 และวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ผู้อำนวยการเข้าพบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) เกี่ยวกับเอกสารการเสนอแต่งตั้งฯ

4.5 วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 แจ้งว่าได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ตรวจสอบเอกสาร และให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ขอให้คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์พิจารณา ทบทวนการดำเนินการสรรหาฯ ตามข้อสังเกตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งส่งเอกสารคืนเรื่อง กลับให้โรงเรียน

4.6 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 163/5/2567 มีมติ (1) รับทราบข้อสังเกตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ (2) เห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 ตามที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เสนอ เพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม และดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ต่อไป

4.7 วันที่ 26 สิงหาคม 2567 โรงเรียนได้รับหนังสือจากคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2567 แจ้งกรอบเวลาในการดำเนินการสรรหาฯ ครั้งใหม่ โดยให้นับวันที่โรงเรียนได้รับเรื่องคืนจากกระทรวงศึกษาธิการ คือวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 เป็นวันที่มีเหตุให้ต้องดำเนินการสรรหาฯ ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลา 90 วัน ในวันที่ 29 กันยายน 2567 และครบกำหนดระยะเวลา 150 วัน ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 วันที่ 3 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มติที่ประชุม

1. รับทราบการลงนามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2567 และการเสนอระเบียบฯ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. มอบฝ่ายเลขานุการประสานเชิญประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเป็นกรณีเร่งด่วน เมื่อระเบียบฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.2 การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 [ระเบียบวาระลับ]

โรงเรียนได้เสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567 โรงเรียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 159 คน จำแนกเป็นเจ้าหน้าที่ 139 คน ลูกจ้างสัญญารายปี 17 คน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ 3 คน

ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จำนวน 5 คน เนื่องจากลาศึกษาต่อ 1 คน ลาป่วยโดยไม่รับเงินเดือน 1 คน และเวลาปฏิบัติงานไม่ถึง 4 เดือน 3 คน

2. สรุปประมาณการเศรษฐกิจและเงินเฟ้อ ณ วันที่ 10 เมษายน 2567 ของธนาคารแห่งประเทศไทย

รายการ	2561*	2562*	2563*	2564*	2565*	2566*	2567	2568
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	4.1	2.4	-6.1	1.5	2.6	1.9	2.6	3.0
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	1.1	0.7	-0.8	1.2	6.1	1.2	0.6	1.3
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	0.7	0.5	0.3	0.2	2.5	1.3	0.6	0.9

* ข้อมูลจริง

มติที่ประชุม

เห็นชอบกรอบอัตราและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน [ระเบียบวาระลับ]

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 65/4/2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวนา สุขเกษม) แล้ว ดังรายละเอียดที่ประธานกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอในวันประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางสาวภาวนา สุขเกษม) ตามที่ประธานกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แผนการบริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์ของโรงเรียน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน 12 ชั้น (ผูกพันงบประมาณ 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2570) และงบประมาณปรับปรุงอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 ชั้น 1-2 (ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569) รวมทั้งงบประมาณผูกพันในการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) จึงมีความจำเป็นในการจัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์

รองรับการก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อสังเกต / ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. การดำเนินการตามแผนที่เสนอขอให้โรงเรียนพิจารณาตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการพื้นที่ของโรงเรียนประจำ
2. ทารือกับมหาวิทยาลัยมหิดลในการจัดการพื้นที่เมื่อมีการก่อสร้าง เช่น การบดบังภูมิสถาปัตยกรรมทางเข้า-ออกขณะก่อสร้าง (construction gate) ตลอดจนพื้นที่ในการวางสิ่งรื้อถอนและอุปกรณ์ก่อสร้าง (construction lay-down area)
3. พิจารณาเรื่องการบริหารพื้นที่สีเขียวในโรงเรียน

มติที่ประชุม

1. อนุมัติแผนการบริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์ของโรงเรียน โดยไม่ขัดกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ
2. อนุมัติให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามเสนอได้
3. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.2 งบประมาณรายรับรายจ่ายและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในการจัดทำกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนได้นำประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์หลักในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน 5 ปี โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.2566-2570 เป็นบรรทัดฐานในการจัดทำ

สรุปประมาณการรายรับ-รายจ่ายของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ดังนี้

รายการ	รายรับแผนปฏิบัติงาน		รายจ่ายตามแผนปฏิบัติงาน	
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	109,234,900	113,906,000	109,234,900	113,906,000
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับผลผลิตที่ 1 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	82,497,200	97,984,500	101,558,150	107,824,200
2.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	50,817,200	66,304,500	69,878,150	76,144,200
2.2 ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียน ประจำ (เงินอุดหนุนทุนการศึกษา)	31,680,000	31,680,000	31,680,000	31,680,000
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับผลผลิตที่ 2 การให้บริการทางวิชาการ	14,840,000	23,344,800	14,840,000	23,344,800
4. ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	44,420,800	114,930,200	68,500,400	179,930,200
4.1 ค่าครุภัณฑ์	2,770,400	8,155,000	12,000,000	30,155,000
4.2 ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	41,650,400	106,775,200	56,500,400	149,775,200
รวมรายการ 1.- 4.	250,992,900	350,165,500	294,133,450	425,005,200
5. รายรับจากการดำเนินงานและเงินบริจาค	5,500,000	5,500,000		

รายการ	รายรับแผนปฏิบัติงาน		รายจ่ายตามแผนปฏิบัติงาน	
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568
6. รายรับจากเงินสะสมของโรงเรียน	37,640,550	69,339,700		
รวมรายการที่ 1-6	294,133,450	425,005,200	294,133,450	425,005,200
7. สำรองทั่วไป	9,000,000	20,000,000	9,000,000	20,000,000
รวมรายการ 1.- 5.	303,133,450	445,005,200	303,133,450	445,005,200

หมายเหตุ

- ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567 โรงเรียนมีเงินรายได้สะสมคงเหลือ 392,432,500 บาท
- คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 66/7/2552 วันที่ 9 กันยายน 2552 กำหนดหลักเกณฑ์ “งบสำรองทั่วไป” ให้อยู่ในกรอบงบประมาณ ร้อยละ 5 ของงบประมาณประจำปีนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของโรงเรียน

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเงิน 445,005,200 บาท โดยแบ่งเป็น

- 1.1 ประเภทเพื่อการดำเนินการ 245,075,000 บาท
- 1.2 ประเภทเพื่อการลงทุน 179,930,200 บาท
- 1.3 ประเภทงบสำรองทั่วไป 20,000,000 บาท

2. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมของโรงเรียนจำนวน 89,339,700 บาท สมทบเป็นงบประมาณรายจ่าย แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. อนุมัติในหลักการให้โรงเรียนสามารถจ่ายเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ในลักษณะรายจ่ายครุภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ในราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด และรายงานคณะกรรมการทราบเมื่อมีการใช้จ่ายในกรณีดังกล่าว

4. รับรองมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.3 การกักเงินไว้จ่ายเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือทำสัญญาผูกพันแล้ว แต่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 จึงจำเป็นต้องขออนุมัติคณะกรรมการโรงเรียน เพื่อกักเงินไว้จ่ายเหลือปี ดังนี้

1. **รายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการ** ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ประกอบการ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเงินไว้จ่ายเหลือปี จำนวน 30 รายการ

2. **รายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน** ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาส่งงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกักเงินไว้จ่ายเหลือปี จำนวน 17 รายการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการ จำนวน 30 รายการ และเพื่อการลงทุน จำนวน 17 รายการ

ระเบียบวาระที่ 4.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 119/3/2567 วันที่ 5 สิงหาคม 2567 ได้เห็นชอบให้โรงเรียนเสนอแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน พ.ศ. 2566-2570 แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566-2570 และเกณฑ์การประเมินระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาโรงเรียนไปสู่ “การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High-Competence Organization)” โรงเรียนจึงเสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร (HRD Blueprint) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา											
		สมรรถนะการบริหารจัดการ		สมรรถนะเฉพาะทาง				สมรรถนะหลัก					
ผู้บริหาร	ระดับสูง		แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	Routine to	การแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC / KM)	การตระหนักรู้ ภูมิระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ	การตระหนักรู้ มาตรฐานทางจริยธรรม	การสร้างความผูกพันกับองค์กร	การนิเทศ	การประเมินเทศ (Onboarding)
	ระดับกลาง												
	ระดับต้น												
สายวิชาการ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ												
	ครูเชี่ยวชาญ												
	ครูชำนาญการ												
	ครูวิชาการ												
สายสนับสนุน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ												
	ผู้เชี่ยวชาญ												
	ผู้ชำนาญการ												
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ												

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4
พัฒนาความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง ตามหลักธรรมาภิบาล (Mastery in High-Competence Organization with Good Governance)	พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลระดับสากล (World-Class Technological and Digital Competencies)	พัฒนาความสามารถในการทำงานระดับนานาชาติ (International Collaboration Competencies)	พัฒนาทักษะการสอนและการเรียนรู้ร่วมกับความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (Teaching and Learning Skills with Professional Competencies)
เป้าหมาย (Goal)			

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4
<p>1. ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานทางจริยธรรมได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น</p> <p>2. บุคลากรสามารถพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น</p> <p>2. บุคลากรสามารถทำงานร่วมกับต่างชาติได้มากขึ้น</p>	<p>1. ครูมีทักษะการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น</p> <p>2. บุคลากรมีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยทางการศึกษา/นวัตกรรมเพิ่มขึ้น</p>
กลยุทธ์ (Strategy)			
<p>1. เพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>2. สร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. สร้างความผูกพันกับองค์กร</p>	<p>1. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ตามกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. สร้างระบบนิเวศที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. พัฒนาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภารกิจหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร</p> <p>2. ประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากร</p> <p>3. สร้างระบบนิเวศที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. เพิ่มทักษะการวัดประเมินผล</p> <p>2. จัดให้มี Professional Learning Community (PLC)</p> <p>3. เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>4. เพิ่มจำนวนนวัตกรรมด้านการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการ และการให้บริการ e-Service</p> <p>5. สร้างระบบนิเวศที่ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม</p>
ตัวชี้วัด			
<p>1.1 ร้อยละของผู้บริหารที่ผ่านการฝึกอบรมการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเอง มากกว่าจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ</p> <p>1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านกฎ ระเบียบ และจริยธรรม</p> <p>1.4 การเพิ่มขึ้นของคะแนนประเมิน PMQA 4.0</p> <p>1.5 การเพิ่มขึ้นของระดับผลการประเมิน ITA</p>	<p>2.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล International Computer Driving License (ICDL) เพิ่มขึ้น</p> <p>2.2 จำนวนผลงาน/หลักสูตรอบรมที่พัฒนาขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาตนเอง</p>	<p>3.1 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านหลักสูตรการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes, ESP)</p> <p>3.2 การเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับนานาชาติ</p>	<p>4.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.2 จำนวนครั้งของการจัด PLC</p> <p>4.3 จำนวนผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>4.4 จำนวนนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ/การให้บริการ e-Service</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมเกี่ยวกับทิศทางของการพัฒนาบุคลากร กล่าวคือ ควรให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจเพื่อนำมาพัฒนางานตามสายงานมากกว่าการฝึกอบรมตามที่โรงเรียนกำหนด ให้เน้นที่ Learning มากกว่า Training

ระเบียบวาระที่ 4.5 แผนการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในการดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนขอเสนอแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยที่การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดในภาคผนวก 1 โดยมีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น

มติที่ประชุม

อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็น construction project plan

ระเบียบวาระที่ 4.6 แผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้การบริหารจัดการ/กำกับ/ ติดตามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของโรงเรียน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีประเด็นการควบคุมภายใน จำนวน 2 ด้าน 5 ประเด็นหลัก

มติที่ประชุม

อนุมัติแผนการปฏิบัติงานในการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 4.7 รายงานการเงินและบัญชี และรายงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุดไตรมาส 3

คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 65/4/2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 ได้พิจารณาสรุปผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุดไตรมาส 3 ดังนี้

1. การเงินบัญชี งบการเงิน และพัสดุ

1.1 การเงิน บัญชี พบว่า การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี ในภาพรวมเป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2 งบการเงินงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุดไตรมาส 3 ปิดบัญชีแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียนที่กำหนดให้จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานข้างต้นแสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.3 พัสตุ พบว่า การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณระยะเวลาการจัดหาพัสดุระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นไปตามขั้นตอนที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในส่วนของผลการใช้จ่ายเงินมีบางกิจกรรมที่การใช้จ่ายเงินต่ำกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาส 3 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

2.1 งบดำเนินงาน มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 84.64 ของงบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาส 3 ผลการดำเนินงานโดยรวมเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีบางกิจกรรมที่การใช้จ่ายเงินค่อนข้างต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารการเรียนรู้และระบบโรงเรียนประจำ มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 55.09 เนื่องจากการดำเนินงานกิจกรรมบริการวิชาการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และโครงการเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงระยะสั้นมีการจัดกิจกรรมโดยใช้สถานที่ของโรงเรียนจึงใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ประมาณการไว้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 66.35 เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษาการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน อยู่ระหว่างการปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่า ตามมติคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)

2.2 งบลงทุน มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน คิดเป็นร้อยละ 68.40 ของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่งมีบางรายการอยู่ในขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3 งบสำรองทั่วไป ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากไม่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้

3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการเงินและบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบ ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 4.8 แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 65/4/2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 งานตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยมีกิจกรรมที่ตรวจสอบเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

1. สอบทานการดำเนินงานของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด 2 โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายนอกองค์กร ที่สำนักงานคลังเขตกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ประเมินหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ 2569
2. สอบทานการใช้งานในโปรแกรมระบบบริหารพัสดุ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง ครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลในโปรแกรมบริหารพัสดุ
3. สอบทานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้ (รายละเอียดหน้า 72-79)

1. ตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ และงบการเงิน
 - 1.1 การเงิน บัญชี และงบการเงิน
 - 1) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับเงิน และการบันทึกบัญชี
 - 2) สอบทานความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีเงินสด
 - 3) สอบทานความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - 4) สอบทานความถูกต้องครบถ้วนของการจ่ายเงิน
 - 5) ตรวจสอบการยืมเงินทรองจ่าย
 - 6) สอบทานความถูกต้องของข้อมูลตัวเลขในงบการเงิน
 - 1.2 การพัสดุ : ตรวจสอบการควบคุมพัสดุ
2. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ตรวจสอบการจัดหาพัสดุ งานปรับปรุงและก่อสร้างอาคารสถานที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
3. ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน
 - 3.1 สอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของกิจกรรมต่าง ๆ เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณทุกสิ้นไตรมาส
 - 3.2 สอบทานการดำเนินงานโครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด 2 โครงการ
4. ตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
 - 4.1 สอบทานการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
 - 4.2 ติดตามระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายนอก
 - 4.3 สอบทานการใช้งานในโปรแกรมระบบบริหารพัสดุ
 - 4.4 สอบทานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - 5.1 สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - 5.2 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของโรงเรียน และระบบการแจ้งเบาะแส
 - 5.3 จัดทำแบบ ปค.6 เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

มติที่ประชุม

อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 163/5/2567 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ได้เห็นชอบให้นางสาวอริสา ชุมวิสูตร บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0016/5496 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้เห็นชอบให้นางสาวอริสา ชุมวิสูตร บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 156/5/2566 วันที่ 12 กันยายน 2566 และครั้งที่ 159/1/2567 วันที่ 9 มกราคม 2567 มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีในรายการประเภทเพื่อการดำเนินการ 30 รายการ และรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน 20 รายการ นั้น ขณะนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการครบเรียบร้อยทุกรายการแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 ความก้าวหน้าในการเตรียมการจัดงาน International Students Science Fair 2025 (ISSF2025)

ตามที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์กำหนดจัดงานมหกรรมทางวิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติ International Students Science Fair 2025 (ISSF 2025) ระหว่างวันที่ 26-31 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นการจัดงาน ISSF ครั้งที่ 20 และถือเป็นการเกิดพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยวัตถุประสงค์การจัดงานเพื่อให้นักเรียนจากเครือข่าย International Science Schools Network (ISSN) และโรงเรียนเครือข่ายจากทุกภูมิภาคทั่วโลกได้นำเสนอ ผลงานโครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาวงการการศึกษา โดยขณะนี้มีความก้าวหน้า การเตรียมงานจากฝ่ายต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนได้ดำเนินการและประสานเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ กับ 5 หน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

ที่	หน่วยงาน	การดำเนินการ
1	มหาวิทยาลัยมหิดล หมายเหตุ : ขอลงนามเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2561	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ดำเนินการลงนามเรียบร้อยแล้ว วันที่ 2 กันยายน 2567

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 การประเมินองค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตัวชี้วัด ประเด็น PISA
ขอปรับตามความเห็นของ สสวท.)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 163/5/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567
มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วนั้น
โรงเรียนได้รายการตัวชี้วัดของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	ชื่อตัวชี้วัด	ประเภท	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา*	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)		
						เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
1	1,2,3	สัดส่วนผลงานโครงการ/งาน สร้างสรรค์และนวัตกรรม ของนักเรียนที่ได้รับรางวัล จากการประกวดระดับชาติ หรือนานาชาติต่อจำนวนที่ ส่งประกวดทั้งหมด	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Output) ตัวชี้วัดต่อเนื่อง	15	ปี 2565 = 88.33% ปี 2566 = 84.09% ปี 2567 = 82.50% (ข้อมูล ณ มิ.ย.67)	(เป้าหมายขั้น มาตรฐาน - interval) ร้อยละ 80.00	[ค่าเฉลี่ย 3 ปี หรือ ผลปี 2567 (ใช้ ค่าที่สูงกว่า)] ร้อยละ 82.50	(เป้าหมายขั้น มาตรฐาน + interval) ร้อยละ 85.00
2	1,2	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน สมรรถนะของนักเรียน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ด้านความฉลาดรู้ทาง คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์จาก Program for International Student Assessment (PISA) หรือการทดสอบ มาตรฐานอื่นที่เทียบเคียงได้ (ก.พ.ร.) ร้อยละของนักเรียนได้ผล การประเมินสมรรถนะด้าน ความฉลาดรู้ทาง คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เทียบกับระดับ ความสามารถของ Program for International Student Assessment (PISA) ระดับ 4 ขึ้นไป หรือ การทดสอบมาตรฐานอื่นที่ เทียบเคียงได้ (MWIT)	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Outcome) ตัวชี้วัดใหม่ Joint KPI	20	-	คะแนน PISA หรือคะแนน เทียบเคียง PISA เท่ากับ 540 คะแนน ร้อยละ 70	คะแนน PISA หรือ คะแนนเทียบเคียง PISA เท่ากับ 568 คะแนน ร้อยละ 75	คะแนน PISA หรือคะแนน เทียบเคียง PISA เท่ากับ 596 คะแนน ร้อยละ 80
3	1,2,3	ร้อยละความเชื่อมั่นของ เครือข่ายต่างประเทศต่อ คุณภาพการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมหิดลวิทยา านุสรณ์	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Outcome) ตัวชี้วัดต่อเนื่อง (เริ่มปี67)	15	-	ร้อยละ 80 (Interval +/- 5)	ร้อยละ 85 (เป้าหมาย RC 68)	ร้อยละ 90 (Interval +/- 5)

ที่	วัตถุประสงค์จัดตั้ง (ข้อที่)	ชื่อตัวชี้วัด	ประเภท	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา*	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)		
						เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
4	1,2,3	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลงานทางวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือรางวัลที่ได้รับระดับชาติหรือนานาชาติของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (ก.พ.ร.) จำนวนผลงานทางวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือรางวัลที่ได้รับระดับชาติหรือนานาชาติของนักเรียนเก่าโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (MWIT)	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Impact) (เป้าหมาย RC ปี 68 = 4,700 ผลงาน (สะสม) ตัวชี้วัดใหม่)	5	ปี 2565 = 3,664 ผลงาน ปี 2566 = 4,458 ผลงาน ปี 2567 = 4,587 ผลงาน (ข้อมูล ณ มิ.ย. 67)	อย่างน้อย 235 ผลงาน (ร้อยละ 5 ของผลงานสะสมทั้งหมด)	อย่างน้อย 352 ผลงาน (ร้อยละ 7.5 ของผลงานสะสมทั้งหมด)	อย่างน้อย 470 ผลงาน (ร้อยละ 10 ของผลงานสะสมทั้งหมด)
						4,600 ผลงาน	4,700 ผลงาน	4,800 ผลงาน
5	1,2,3,4	ระดับคุณภาพของโรงเรียนเครือข่าย	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Impact) ตัวชี้วัดใหม่	15	-	ระดับ X-2 ระดับ 2	ระดับ X-1 ระดับ 3	ระดับ X ระดับ 4

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Integrity and Transparency Assessment : ITA 2024)

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 8,325 หน่วยงาน เป็นองค์การมหาชน จำนวน 60 หน่วยงาน **โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้รับผลการประเมินในภาพรวมร้อยละ 84.89 อยู่ในระดับผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง”** รายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 รายงานความก้าวหน้าการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 163/5/2567 วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ได้เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 (รอบแรก) แล้วนั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนทั้ง 6 โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รับสมัครระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2567) มีนักเรียนสนใจสมัครรวมทุกโครงการ ทั้งสิ้น 23,331 คน (ชาย 8,687 คน หญิง 14,644 คน) สรุปได้ดังนี้

รายการ	จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบ (คน)			จำนวนทุน (ทุน)
	ชาย	หญิง	รวม	
ภาพรวมทุกโครงการ				
1. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	6,489	9,944	16,433	240
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	6,477	11,485	17,962	1,872
3. โครงการ วมว.	6,266	10,679	16,945	900
4. สถาบันโคเซ็น สจล.	3,403	3,862	7,265	108
5. สถาบันโคเซ็น มจร.	1,331	2,108	3,439	144
6. โครงการ พสวท.	4,812	7,255	12,067	40

สำหรับกำหนดการสอบคัดเลือกรอบแรก จะดำเนินการจัดสอบในวันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.30 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา	วิชาสอบ	รายละเอียด
09.00 - 10.30 น.	วิชาคณิตศาสตร์	ความฉลาดรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical literacy) โดยประเมินครอบคลุมบริบทในโลกชีวิตจริง อาทิ บริบทส่วนตัว สังคม การงานอาชีพ เนื้อหาสาระทางคณิตศาสตร์และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ที่มุ่งแสดงให้เห็นการคิดวิธีการให้ออกมาในรูปแบบคณิตศาสตร์ ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ ตีความและแปลความเพื่อประเมินผลลัพธ์มาตอบปัญหาในชีวิตจริง
11.00 - 12.30 น.	วิชาวิทยาศาสตร์	ความฉลาดรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific literacy) โดยประเมินครอบคลุมใน 3 ด้าน คือ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติเชิงวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 119/3/2567 วันที่ 5 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 มีมติ “ให้องค์การมหาชนที่มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง มีผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และมีธรรมาภิบาล จำนวน 32 แห่ง คงเป็นองค์การมหาชนต่อไป ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยไม่ให้มีการเพิ่มอัตรากำลังขึ้นอีก”

2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 120/5/2561 วันที่ 11 กันยายน 2561 มีมติรับทราบกรอบอัตรากำลังบุคลากร ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 84/4/2561 วันที่ 9 สิงหาคม 2561 เสนอ

รายการ	อัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
1. ผู้อำนวยการ	1
2. เจ้าหน้าที่สายวิชาการ	103
3. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	68
4. ลูกจ้างสัญญารายปี	16 คน
5. ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	16 คน.ปี
รวมจำนวนอัตรากำลัง	204 อัตรา

หมายเหตุ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ อาจมาปฏิบัติงานเต็มเวลา บางส่วนของเวลา

3. สาขาวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ได้เสนอโรงเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มาเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่

1) สายวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงข้อสอบ การทำโครงการของนักเรียน การวิจัยของครู และการวิจัยในชั้นเรียน

2) สายสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงซ่อมแซม การควบคุมการก่อสร้างอาคาร สถานที่ งานออกแบบ เขียนแบบ ด้านข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการตีความทางกฎหมาย ตลอดจนการปฏิบัติงานให้บรรลุพันธกิจต่าง ๆ ของโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 165/7/2567 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโ้วน

นายวรรงค์ รักเรืองเดช

นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม