

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ครั้งที่ 144/7/2564
วันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
(นายยุทธนา สาโยชนกร ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 12. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 14. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นางพัชราภรณ์ เขียววัฒนา | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวสถาพร วรรณธนาวิจารณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 4. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 6. นายนคร จันละ | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และการคำนวณ |
| 7. นางสาวจตุรนต์ สวัสดิ์รักษา | หัวหน้าสาขาวิชาเคมี |
| 8. นายพรมงคล จิมลิ้ม | หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ |
| 9. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิง | หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 10. นางสาวดารุณี มีชัย | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ |
| 11. นางปภากร วงศ์ศิลปกุล | หัวหน้าสาขาวิชาศิลปะศาสตร์ |
| 12. นางสาวศรัญญา วรรณธนาวิจารณ์ | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 13. นางกรรณิกา แก้วมะเร็ง | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 14. นางสุนานันท์ สุจริต | หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 15. นางสาวสุชาวดี บุรณสมภพ | หัวหน้างานสุขภาพอนามัย ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 16. นายคมกริช สุนทรธา | รักษาการหัวหน้างานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 17. นางสาวศิริมาศ สุขประเสริฐ | หัวหน้างานบบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ |
| 18. นางสาวจรรย์นันท เกரியธีรศักดิ์ | หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 19. นางสาวภาวณา สุขเกษม | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 20. นางสาวเกตสุภา จันทนาวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 21. นางสาวนวิญา พุทธิเสน | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 22. นางสาวศุภมาส เจือกโ้วน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 23. นางสาวเปรมวดี เอศวาร์ตวันมุขเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอที่ประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 142/5/2564 วันที่ 14 กันยายน 2564

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผู้ตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.6) แล้ว

มติที่ประชุม

1. รับทราบรายงานผลการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เห็นชอบผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ปค.6)

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และขอให้โรงเรียน นำข้อเสนอแนะของกรรมการไปพิจารณาสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 102/5/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม ยุทธศาสตร์ในการบริหารงานบุคคล พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นจากการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 142/5/2564 วันที่ 14 กันยายน 2564 ได้เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับแผนการสอบคัดเลือกนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 นั้น โรงเรียนได้เสนอประธานกรรมการลงนามประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เรื่อง เลื่อนการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 รอบแรก โดยเป็นการเลื่อนสอบจากวันที่ 21 พฤศจิกายน 2564 เป็นวันที่ 16 มกราคม 2565

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 142/5/2564 วันที่ 14 กันยายน 2564 ได้เห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายรับรายจ่าย และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. นั้น

โครงการพัฒนาวิดีโอการสอน เป็นหนึ่งในโครงการที่ได้รับอนุมัติในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน โครงการนี้มีเป้าหมายในการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกในการผลิตวิดีโอการสอนที่ได้มาตรฐาน แต่เนื่องจากยังอยู่ในช่วงทดลองเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสม โรงเรียนจึงขออนุญาตดำเนินการจัดจ้างเป็นระยะ ๆ โดยโรงเรียนจะรายงานคณะกรรมการเพื่อรับทราบและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โรงเรียนสามารถดำเนินการได้เป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็น และรายงานคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนนี้

ระเบียบวาระที่ 3.6 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 142/5/2564 วันที่ 14 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนกันเงินเหลือมปีในรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการ นั้น โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี

อนึ่ง โรงเรียนพบว่า ยังมีรายการที่ค้างจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และไม่ได้ขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี จำนวน 1 รายการ คือ ค่าโทรศัพท์เดือนสิงหาคม 2564 ยอดเงิน 8,025 บาท ซึ่งเป็นข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายรายการดังกล่าวได้ภายในเดือนกันยายน 2564 โรงเรียนจึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อการดังกล่าวจากรายการกันเงินเหลือมปี ประเภทเพื่อการดำเนินการ ในส่วนของรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มติที่ประชุม

1. รับทราบความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณรายการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี
2. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เดือนสิงหาคม 2564 ยอดเงิน 8,025 บาท เพิ่มเติมจากรายการกันเงินเหลือมปี ประเภทเพื่อการดำเนินการ ในส่วนของรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 3.7 ความก้าวหน้าในการสรรหาผู้อำนวยการ (ระเบียบวาระลับ)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 143/6/2564 วันที่ 5 ตุลาคม 2564 ได้มีมติรับทราบ และอนุมัติการลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ของ รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล และแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ และนางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ รักษาการในตำแหน่งเดิม ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2564 ไปจนกว่ากระบวนการสรรหาผู้อำนวยการจะแล้วเสร็จ และเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 และเห็นชอบในหลักการให้ใช้ข้อกำหนดในการสรรหาผู้อำนวยการฯ ฉบับเดิม ที่ใช้เมื่อปี พ.ศ. 2562 โดยให้ปรับแก้เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการปรับแก้ข้อกำหนดในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ และนำเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ และเสนอประธานกรรมการลงนามในหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งได้เสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาแล้ว ตามหนังสือโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ส่วนที่สุด ที่ ศธ55/951 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 ขณะเดียวกันได้มีหนังสือถึงเลขาธิการ ก.พ.ร. เพื่อแจ้งเกี่ยวกับการลาออก ตามหนังสือโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ที่ ศธ55/952 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ได้เห็นชอบข้อกำหนดในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ เพื่อโรงเรียนจะได้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรับทราบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาต่อไป

มติที่ประชุม

1. รับทราบการเห็นชอบข้อกำหนดในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง)
2. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ดังนี้
 - 2.1 ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล ที่ปรึกษาอนุกรรมการ
 - 2.2 ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ ประธานอนุกรรมการ
 - 2.3 ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร อนุกรรมการ
 - 2.4 รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมนษา พรหมบุญ อนุกรรมการ
 - 2.5 ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ อนุกรรมการ
 - 2.6 ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง
 - 2.7 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว) เลขานุการ
 - 2.8 หัวหน้างานบุคคล (นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์) ผู้ช่วยเลขานุการ

3. เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 การสมัครด้วยตนเอง

3.2 การเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหา โดย

3.2.1 หน่วยงานภายนอกที่เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนแห่งละ 1 ชื่อ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

3.2.2 บุคลากรของโรงเรียน จำนวน 1 ชื่อ ตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

3.3 คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเข้ารับการสรรหา

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขที่เป็นสาระสำคัญ ขอให้

คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการได้ทันที

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุม ครั้งที่ 51/5/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การเงิน บัญชี และงบการเงิน

1.1 การเงิน บัญชี พบว่า การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี ในภาพรวม เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2 งบการเงิน พบว่า งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบส่งงบการเงินให้ บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ที่เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พบว่าในภาพรวม มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด แต่เนื่องจากสถานการณ์ของโรคระบาด ทำให้บางกิจกรรมมีการยกเลิกกิจกรรม ทำให้ใช้จ่ายเงิน งบประมาณต่ำกว่าที่กำหนดไว้

3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

1. รับทราบรายงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการส่งงบการเงินให้ บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ที่เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. 2561 ข้อ 55 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมิได้ก่อนนี้ผู้กักพันหรือกักเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินสะสมของโรงเรียน และถ้าประสงค์จะนำไปใช้ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนฯ ครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อนุมัติให้โรงเรียน (1) นำเงินร้อยละ 30 ของเงินเหลือจ่ายที่หักค่าใช้จ่ายบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ และ (2) นำเงินเหลือจ่ายในส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร โอนเข้าเป็นรายได้ของกองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามระเบียบข้อ 5 (1) นั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนขออนุมัตินำเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ไปจัดสรร

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โรงเรียนดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.3 การโอนเงินรายได้เหลือจ่ายประจำปีเข้ากองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 5 ได้กำหนดให้เงินกองทุนประกอบด้วย (1) เงินจากการรับโอนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายประจำปีซึ่งบรรลุนิติบุคคลแล้วตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด (2) เงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนเพื่อสมทบกองทุน และ (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ (1) (2) และ (3)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมีเงินรายได้เหลือจ่ายคงเหลือที่จะขอโอนไปเป็นเงินกองทุนโรงเรียนฯ ตามระเบียบข้อ 5 (2)

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินเข้ากองทุนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ระเบียบวาระที่ 4.4 กรอบในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งสำนักงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting ในวันที่ 14 มกราคม 2565 โดยที่โรงเรียนจะต้องส่งข้อมูลเบื้องต้นให้กระทรวงศึกษาธิการในช่วงกลางเดือนธันวาคม 2564

โรงเรียนจึงขอเสนอกรอบในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังตาราง โดยคาดการณ์ภายใต้แนวคิดที่โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานการณ์ปกติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบกรอบการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 4.5 การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากรายงานผลการควบคุมภายในและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระเบียบวาระที่ 3.1 และ 3.2 คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงได้เสนอประเด็นการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 8 ประเด็นหลักเช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ได้เพิ่มเติมในส่วนของประเด็นที่ส่งผลกระทบของแต่ละประเด็นหลัก ซึ่งลดระดับมาจากการบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะจากกรรมการ

1. จากการที่ที่โรงเรียนประเมินระดับความเสี่ยงของประเด็นควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่ละประเด็นอยู่ในระดับ LM เกือบทั้งหมด นับว่ามีการบริหารจัดการที่ดี แต่ในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน กรรมการจึงเสนอให้โรงเรียนทบทวนอย่างละเอียดอีกครั้ง

2. เมื่อพิจารณาจากประเด็นที่ 3 และ 4 แล้ว ประเด็นที่ส่งผลกระทบส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งน่าจะเป็นประเด็นของความเสี่ยง (risk) มากกว่าเป็นประเด็นการควบคุมภายใน (internal control) เนื่องจากความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน จะขึ้นกับมิติเวลา กล่าวคือ การควบคุมภายในเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอดีต เมื่อพบปัญหาจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการ ส่วนความเสี่ยงเป็นเรื่องของอนาคตที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดขึ้นหรือไม่

มติที่ประชุม

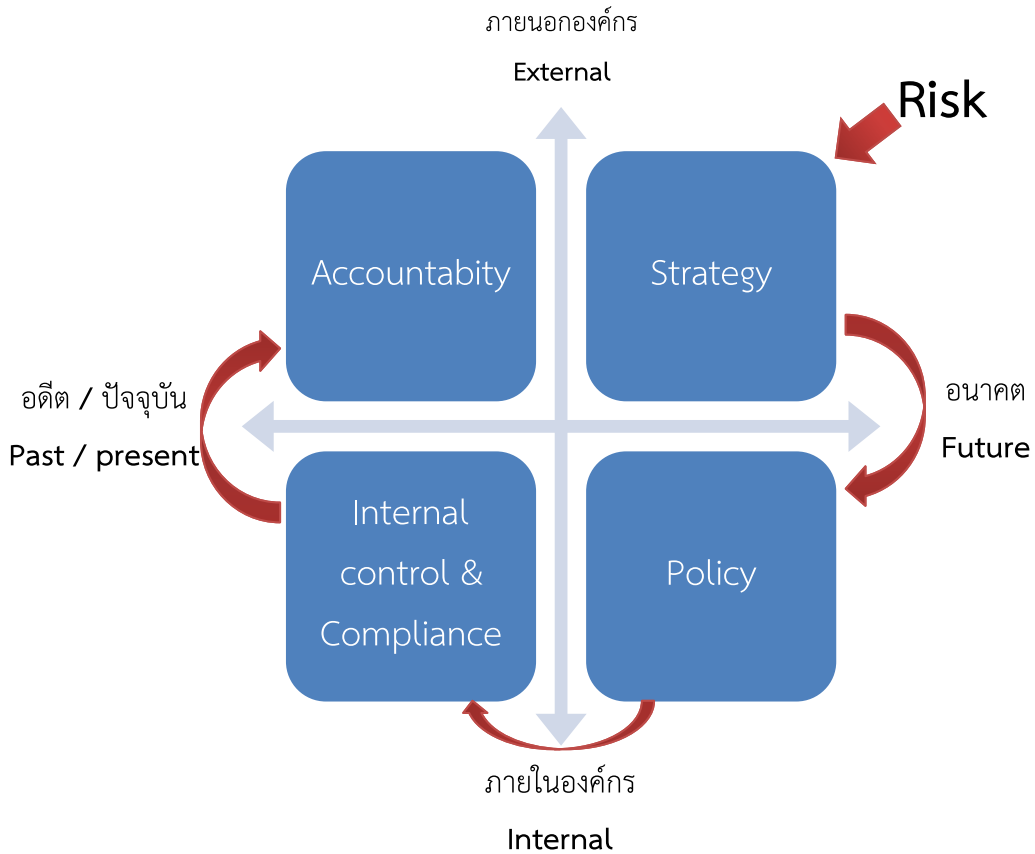
ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนนำข้อเสนอแนะของกรรมการทบทวนประเด็นการควบคุมภายในแต่ละประเด็นอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4.6 ประเด็นความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากรายงานผลการการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระเบียบวาระที่ 3.2 คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พิจารณาเห็นว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่ยังเห็นว่าควรคงไว้เพื่อบริหารจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะจากกรรมการ

1. ความเสี่ยงเป็นเรื่องของอนาคตที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดขึ้นหรือไม่ และในการประเมินความเสี่ยงจำเป็นต้องพิจารณาดูความสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ (vision) ของโรงเรียน



2. ประเด็นความเสี่ยงที่ควรเพิ่มเติมอีก 1 ประเด็น คือ การที่โรงเรียนไม่สามารถที่จะจัดให้นักเรียนมาอยู่ประจำและจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ โรงเรียนจะบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนอย่างไร

3. กรณีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เช่น การที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะยืดเยื้อหรือไม่ ดังนั้น อาจจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์ (strategy) เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนว่าจะเป็นในทิศทางใด มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดบ้าง เช่น ผู้ปกครอง กระทรวงศึกษาธิการ นักเรียน กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น เมื่อได้กลยุทธ์แล้ว จึงนำมาวางนโยบาย/แนวทางปฏิบัติ (policy) เพื่อให้บุคลากรนำไปดำเนินการ เช่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ หลังจากนั้น จึงติดตามว่าสามารถทำได้หรือไม่ด้วยการควบคุมภายใน (internal control & compliance) เมื่อดำเนินการไปแล้วคุณภาพของนักเรียนจะเป็นอย่างไร นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพหรือไม่ จะเป็นในส่วนของความรับผิดชอบ (accountability) หากนักเรียนมีคุณภาพลดลง แสดงว่าโรงเรียนทำหน้าที่ได้ไม่ดี ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้อื่น เช่น มหาวิทยาลัยที่จะรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ เป็นต้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนนำเสนอแนะของกรรมการทบทวนประเด็นความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4.7 การปฏิบัติงานจากที่พัก (Work from Home) ของบุคลากร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ผ่านมา โรงเรียนได้มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากที่พัก (work from home) และหากมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาขาวิชา/ฝ่าย จะต้องวางแผนและขออนุญาตโรงเรียนเป็นรายสัปดาห์

ขณะนี้ บุคลากรของโรงเรียน รวมถึงนักเรียนได้รับวัคซีนแล้วคิดเป็นร้อยละ 99.40 และ 99.17 ตามลำดับ ประกอบกับประกาศจังหวัดนครปฐม ฉบับที่ 84/2564 เรื่อง การผ่อนคลายมาตรการควบคุมแบบบูรณาการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้กำหนดให้โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาสามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้ อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โรงเรียนได้เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยเป็นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งได้วางแผนที่จะนำนักเรียนเข้าปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนและพักที่โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 2/2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โรงเรียนจึงให้บุคลากรกลับเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2564 อย่างไรก็ตาม ยังคงมีบุคลากรบางส่วนที่ประสงค์จะปฏิบัติงานแบบผสมผสาน (hybrid: work form home/onsite) ด้วยสาเหตุหลายประการ ส่วนหนึ่งเนื่องมาจากภาระที่ต้องดูแลบุตรที่กำลังศึกษาอยู่และต้องเรียนออนไลน์จากที่บ้าน หรือบางส่วนอาจมาจากรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป จากการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการทำงานของโรงเรียนที่ผ่านมา

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงจะขออนุญาตให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะปฏิบัติงานบางส่วนจากที่พัก สามารถเสนอเรื่องให้โรงเรียนพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ การปฏิบัติงานจากที่พักจะต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาปฏิบัติงาน และสาขาวิชา/ฝ่ายจะต้องจัดให้มีวันที่บุคลากรทุกคนเข้าทำงานตรงกันอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์ ตลอดจน แนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการสื่อสารระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนและปฏิบัติงานจากที่พัก และการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวจะใช้เป็นการชั่วคราวระหว่างที่เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หากนักเรียนกลับเข้าโรงเรียนตามปกติ จะมีการทบทวนแนวปฏิบัตินี้อีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (digital signature)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2563 มาจนถึงปัจจุบัน ได้เป็นแรงผลักดันให้โรงเรียนปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนให้เร็วขึ้นว่าแผนเดิมที่ได้วางไว้ อีกทั้งยังบังคับให้บุคลากรของโรงเรียนต้องพัฒนาความสามารถพื้นฐานทางด้านดิจิทัลให้สามารถทำงานทั้งจากที่พักและที่โรงเรียนประสานควบคู่กันไปอีกด้วย

การประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ขึ้นเมื่อเดือน พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งเน้นในเรื่องของการรับ-ส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เป็น

ระเบียบที่สอดคล้องกับแนวทางที่กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาของโรงเรียน กล่าวคือ การปรับเปลี่ยนเอกสารที่เป็นกระดาษมาใช้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องระบบ ERP ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา และโรงเรียนได้ปรับจากการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในการส่งเอกสารภายในเพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคล มาใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (digital signature) มีทั้งที่เป็นการลงลายมือชื่อสำหรับเอกสารภายในโรงเรียน (internal digital signature) และการรับรองเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกด้วย global digital signature ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (digital signature) ที่ได้รับการยอมรับตามกฎหมาย จะมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) ซึ่งมี 3 ระดับ ได้แก่

1. Root Certificate รับรองโดยประธานกรรมการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรงเรียน มีระยะเวลา 10 ปี
2. Intermediate Certificate รับรองโดยผู้อำนวยการโรงเรียน มีระยะเวลา 3 ปี
3. Individual Certificate เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะบุคคล ซึ่งจะต้องต่ออายุรายปี

มติที่ประชุม

เห็นชอบการรับรอง Root Certificate ตามเสนอ และให้โรงเรียนเสนอประธานกรรมการโรงเรียนพิจารณา ลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 การประเมินผู้ตรวจสอบ (ระเบียบวาระลับ)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางพัชราภรณ์ เชี่ยววัฒนา)

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (นางพัชราภรณ์ เชี่ยววัฒนา) ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.10 การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ระเบียบวาระลับ)

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธรรม ในการประชุมครั้งที่ 121/6/2561 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และให้คณะอนุกรรมการฯ ข้างต้นและผู้อำนวยการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 คณะอนุกรรมการฯ ข้างต้น ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ 2 ท่าน คือ นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และนางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 102/5/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 และให้ได้รับเงินเดือน สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลตามอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในตำแหน่งบริหารของโรงเรียนตามที่โรงเรียนเสนอ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. ดร. นคร จันละ | ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ |
| 2. นางสาวจตุรภรณ์ สวัสดิ์รักษา | ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเคมี |
| 3. นางสาวดารุณี มีชัย | ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 การทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้บุคลากรส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานที่บ้านพัก โรงเรียนจึงได้จัดอบรมและปรับเปลี่ยนการจัดทำเอกสารต่าง ๆ และลงนามในเอกสารด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ภายในองค์กรและลิขสิทธิ์ภายนอกองค์กรที่ต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นมา

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 102/5/2564 วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ได้เห็นชอบให้การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นลิขสิทธิ์ภายในองค์กรและประทับตราโรงเรียนพร้อมลงลิขสิทธิ์ภายนอกองค์กรอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 การดำเนินการทางวินัย

โรงเรียนได้รับทราบข้อมูลบุคลากรมีการกระทำเข้าข่ายการกระทำผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเพื่อให้ความจริงปรากฏ โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. 2544

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 การดำเนินงานด้านการบริการพิเศษทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ได้ดำเนินงานด้านการบริการพิเศษทางวิชาการผ่าน 5 โครงการ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงมีผลให้ทางโรงเรียนต้องเปลี่ยนมาใช้สื่อสังคมออนไลน์และนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนในโครงการฯ และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจเข้าร่วมอบรมความรู้ทางวิชาการตามหลักสูตรที่โรงเรียนจัดขึ้น พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ อาทิ 1) การเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนเข้าอบรม โดยศึกษาสื่อ/เอกสารความรู้ ผ่านทาง Google Classroom หรือ Google Site 2) การ Show & Share และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันแบบ face to face ผ่านทาง Google Meet 3) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/นัดหมาย ผ่านทางกลุ่ม Line สนทนา และโทรศัพท์ นอกจากนี้คณะครูของโรงเรียนได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน (PLC) กับทางคณะครูกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ใน 10 กลุ่มสาระวิชาและได้มีแผนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการของโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ได้ถูกนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคนไทยให้มีพื้นฐานความคิดอย่างเป็นระบบแบบวิธีวิทยาศาสตร์ และผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้และการคิดเชิงระบบ การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ผ่าน “โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ” ภายใต้ความร่วมมือของ 5 หน่วยงานหลักทางการศึกษาได้แก่ (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3) ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) (4) ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และ (5) โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนคือ ร่วมจัดทำมาตรฐานและหลักสูตรของโครงการฯ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นหน่วยงานหลักในการให้การอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่ครูผู้สอนด้านคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เป็นโรงเรียนแม่ข่ายของโรงเรียนศูนย์ฝึก่อบรม จำนวน 10 แม่ข่าย

การดำเนินการโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบในส่วนของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนั้น ทาง สพฐ. ร่วมกับ สสวท. และ โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนศูนย์ขยายผล โดยมีการพิจารณาคัดเลือกจำนวน 2 รอบ การพิจารณาคัดเลือกในรอบแรกที่ต้องคัดเลือก 100 โรงเรียนนั้น มีโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจำนวน 95 โรงเรียน ในรอบที่สองโรงเรียนทั้ง 95 โรงเรียนต้องสรรหาและส่งรายชื่อโรงเรียนเครือข่ายจำนวนโรงเรียนละ 10 โรงเรียน ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สพฐ. สสวท. และ โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ อย่างไรก็ตาม ในระหว่างการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนในรอบสอง ทางโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์พบว่า ทาง สพฐ. ได้เปลี่ยนแปลงเกณฑ์คุณสมบัติของโรงเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนเครือข่าย โดยมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนฯ ทราบ การกระทำดังกล่าวทางโรงเรียนฯ มีความเห็นว่า เป็นการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจในการดำเนินงานร่วมกัน จึงสมควรทบทวนบทบาทของโรงเรียนฯ ในความร่วมมือในโครงการวิทย์พลังสิบในอนาคต

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 รายงานการประเมินตนเองในการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
โรงเรียนได้จัดรายงานการประเมินตนเองในการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน		ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน
สรุปผลการประเมิน (ตนเอง)	คะแนนรวม	ITA
ระดับดีมาก	76.21 (จากคะแนนเต็ม 82) คิดเป็นร้อยละ 92.94	91.83
การอุทธรณ์เป็นผล : ตัวชี้วัด 1.2.1 และ 2.1.1 (ผลคะแนนออกตามกำหนด : ถ้าได้คะแนนขั้นสูง/มาตรฐาน)		
ระดับดีมาก	94.21 / 89.71	

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งที่ต่อไป คือ ครั้งที่ 145/1/2565 ในวันที่ 18
มกราคม 2565

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.15 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโ้ว้น
และนางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม