

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์
ครั้งที่ 142/5/2564
วันอังคารที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2564
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นายอนันต์ แก้วกำเนิด ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 12. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายกวินทร์เกียรติ นนธ์พละ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 14. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นางพัชราภรณ์ เขียววัฒนา | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 4. นางสาวสุวิมล ค้าฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 6. นายนคร จันละ | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และการคำนวณ |
| 7. นางสาวจตุรภรณ์ สวัสดิ์รักษา | หัวหน้าสาขาวิชาเคมี |
| 8. นายพรมงคล จิมลิ้ม | หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ |
| 9. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิ่ง | หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 10. นางสาวดารุณี มีชัย | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ |
| 11. นางปภากร วงศ์ศิลปกุล | หัวหน้าสาขาวิชาศิลปะศาสตร์ |
| 12. นางสาวศรัณญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 13. นางกรรณิกา แก้วมะเริง | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 14. นางสุภานันท์ สุจริต | หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 15. นางสาวสุชาวดี บุณสมภพ | หัวหน้างานสุขภาพอนามัย ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 16. นายคมกริช สุนทรธา | หัวหน้างานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 17. นางสาวศิริมาศ สุขประเสริฐ | หัวหน้างานบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ |
| 18. นางสาวจิรนนท์ เกียรติธีรศักดิ์ | หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 19. นางสาวภาวณา สุขเกษม | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 20. นางสาวเกตสุภา จันทนาวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 21. น.ส.นวิญา พุทธิเสนา | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 22. นางสาวศุภมาส เจือแก้ววัน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 141/4/2564 วันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ฉบับสมบูรณ์ และฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขมติที่ประชุมวาระที่ 4.2 เรื่องการปรับโครงสร้างองค์กร เป็นเห็นชอบ และให้มีผลบังคับใช้ในเดือนตุลาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อนุมัติโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยไม่ระบุรายการครุภัณฑ์ และให้โรงเรียน รายงานคณะกรรมการทราบเป็นระยะ เมื่อมีการใช้จ่ายหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้โครงการนี้ นั้น

โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณภายใต้โครงการดังกล่าว ตามข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 141/4/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ได้เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่องการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 (รอบแรก) นั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2564 ร่วมกับ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชมนตรีวิทยาลัย (12 แห่ง) โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (19 แห่ง) สถาบันโคเซ็น ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสถาบันโคเซ็น ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สรุปได้ดังนี้

รายการ	จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบ		
	ชาย	หญิง	รวม
1. โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์	4354	7446	11800
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ทั้ง 12 แห่ง	3740	7364	11104
3. โครงการ วมว. ทั้ง 19 แห่ง	3979	7477	11456
4. สถาบันโคเซ็น สจล.	1633	1718	3351
5. สถาบันโคเซ็น มจร.	748	1228	1976

สำหรับกำหนดการสอบคัดเลือกรอบแรก ซึ่งตามประกาศฯ กำหนดเป็นวันอาทิตย์ที่ 21 พฤศจิกายน 2564 แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในปัจจุบัน โรงเรียนจึงขอเสนอแผนสำรองกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกรอบแรกได้ตามประกาศ ดังนี้

แผนที่ 1 ดำเนินการคัดเลือกรอบแรกในเดือนมกราคม 2565 และดำเนินการคัดเลือกรอบสองในเดือนมีนาคม 2565

แผนที่ 2 กรณีที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกรอบแรกได้ภายในเดือนมกราคม 2565 โรงเรียนจะขอดำเนินการคัดเลือกในเดือนมีนาคม 2565 เพียงครั้งเดียว

มติที่ประชุม

1. รับทราบข้อมูลการรับสมัครสอบ
2. เห็นชอบในหลักการ เกี่ยวกับแผนการดำเนินการสอบคัดเลือกตามที่โรงเรียนเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3.3 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในประชุมครั้งที่ 141/4/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เห็นชอบให้บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้ขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562

ขณะนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้พิจารณาเห็นชอบให้บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดย นายสุวัฒน์ มณีกันกสกุล เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0033/2556 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2564

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 136/5/2563 วันที่ 15 กันยายน 2563 ได้เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น

โรงเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 101/4/2564 วันที่ 24 สิงหาคม 2564 ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งโรงเรียนได้จัดอบรมและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อการพัฒนาบุคลากร ตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเภทการจัดภายใน (In-house Training) ในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่พัก (work from home) คิดเป็นร้อยละ 95 ของบุคลากรทั้งหมด และมีบางส่วนที่ผลัดเปลี่ยนเข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียนตามความจำเป็นของภาระงานที่รับผิดชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมไปแล้วทั้งสิ้น 180 ชั่วโมง 44 หัวข้อ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงินและบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบ ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 50/4/2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 ได้พิจารณารายงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน และรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุดไตรมาส 3 สรุปผลการตรวจสอบส่วนมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีเพียงบางเรื่องเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.2 การกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี

ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือทำสัญญาผูกพันแล้ว แต่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 จึงจำเป็นต้องขออนุมัติคณะกรรมการโรงเรียน เพื่อกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ดังนี้

1. รายงานจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี จำนวน 22 รายการ
2. รายงานจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี จำนวน 14 รายการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 4.3 กรอบงบประมาณรายรับรายจ่ายและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในการจัดทำกรอบงบประมาณรายรับรายจ่ายและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้ประมาณการรายจ่ายภายใต้สถานการณ์ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เต็ม

ไตรมาสที่ 2 จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์บางส่วน และแบ่งระดับชั้นเข้ามาปฏิบัติกิจกรรมที่โรงเรียน

ไตรมาสที่ 3 และ 4 จัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนทั้งหมด

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเสนอ
2. เห็นชอบการใช้เงินรายได้สะสมของโรงเรียน สมทบเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

3. อนุมัติในหลักการให้โรงเรียนสามารถจ่ายเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ในลักษณะรายจ่ายครุภัณฑ์ได้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ในราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2564 เป็นต้นไป
4. อนุมัติโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยไม่ระบุรายการครุภัณฑ์ และหากมีการใช้จ่ายตามโครงการนี้ ให้โรงเรียนรายงานคณะกรรมการโรงเรียนทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4.4 การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบ ดังนี้

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน 2020 การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในส่วนของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ 17(4) กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานตรวจสอบภายในได้กำหนดการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบเอกสารจากระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. ประสานงานการตรวจสอบและประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 50/4/2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบกรอบของกิจกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าว โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียดดังนี้

1. วิธีการตรวจสอบที่สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรที่มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาดำเนินงานมากขึ้น
2. แผนการพัฒนาบุคลากรของงานตรวจสอบภายใน เพื่อรองรับรูปแบบการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของโรงเรียน

มติที่ประชุม

เห็นชอบกิจกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.5 การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนได้สื่อสารให้บุคลากรของโรงเรียนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมบุคลากร ประจำปี 2565 ให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายที่โรงเรียนทั้งในแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว 20 ปี ที่จะก้าวไปสู่การเป็น International Hub for Science Education พร้อมทั้ง ได้สำรวจความคิดเห็นการสะท้อนความต้องการที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน และความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรในหน่วยงานที่ตนดูแลในปีที่ผ่านมาไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้นำหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 101/4/2564 วันที่ 24 สิงหาคม 2564 แล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของคณะกรรมการไปประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.6 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้เห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก.พ.ร. โดยได้กำหนดแนวทางการประเมิน 2 ด้าน คือ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียนขอเสนอตัวชี้วัดใน ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 3 สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก/ เป้าหมาย
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	น้ำหนักร้อยละ
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพของการดำเนินการ	40
1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งฯ	[30]

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก/ เป้าหมาย
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	น้ำหนักร้อยละ
1.1.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวกับ STEM Career	10
1.1.2 ร้อยละของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยชั้นนำ 50 ลำดับแรกของโลก/เอเชีย สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5
1.1.3 ร้อยละของจำนวนโครงการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับนานาชาติ	5
1.1.4 การพัฒนารูปแบบวิดีโอออนไลน์ตามเนื้อหาการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและผู้สนใจ	
1.1.4.1 จำนวนสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอออนไลน์ตามเนื้อหาการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและผู้สนใจ	5
1.1.4.2 จำนวนการเข้าชมสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอออนไลน์	5
1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ	[10]
1.2.1 ผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนสู่โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด	5
1.2.2 ผลสำเร็จของโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับครูวิทยากรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษ วิทยาศาสตร์	5
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30
2.1 ประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน/นวัตกรรม	[25]
2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้เอกสารดิจิทัลในการสื่อสารภายในองค์กร	12.5
2.1.2 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครสอบคัดเลือกเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยเลือกวิธีการส่งเอกสารการสมัครผ่านระบบออนไลน์	12.5
2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	5
องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	20
3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	
3.1.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล	10
3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ (ตัวชี้วัดบังคับ)	10
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก/ เป้าหมาย
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	น้ำหนักร้อยละ
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (Monitoring KPIs)	เป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาต่อนักเรียน (MWIT)	ร้อยละ 80
2. ระบบการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ในด้านการวิจัย	เก็บรวบรวม ข้อมูลศิษย์เก่าได้ ร้อยละ 50 ของ ศิษย์เก่าทั้งหมด

มติที่ประชุม

เห็นชอบกรอบการประเมิน

ระเบียบวาระที่ 4.7 การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 (ระเบียบวาระลับ)

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 101/4/2564 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 เห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการ พิจารณาประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดย ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 โรงเรียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 153 คน จำแนกเป็นเจ้าหน้าที่ 133 คน ลูกจ้าง สัญญารายปี 15 คน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ 5 คน มีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและมีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 กรอบอัตราบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

ข้อ 13 กำหนดว่า “จำนวนอัตรากำลังแต่ละสายให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด”

ข้อ 17 กำหนดว่า “ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรทั้งเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยงานโรงเรียนเป็นการชั่วคราวตามที่จำเป็นและเหมาะสม เสนอต่อ คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี”

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 101/4/2564 วันที่ 24 สิงหาคม 2564
มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 มีมติ “ให้องค์การมหาชนที่มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุ
วัตถุประสงค์การจัดตั้ง มีผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรร และมีธรรมาภิบาล จำนวน 32 แห่ง คงเป็นองค์การมหาชนต่อไป ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ
โดยไม่ให้มีการเพิ่มอัตรากำลังขึ้นอีก”

2. คณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 120/5/2561 วันที่ 11 กันยายน 2561 มีมติรับทราบกรอบ
อัตรากำลังบุคลากร ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 84/4/2561 วันที่ 9 สิงหาคม 2561
เสนอ ดังนี้

รายการ	อัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
1. ผู้อำนวยการ	1
2. เจ้าหน้าที่สายวิชาการ	103
3. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	68
4. ลูกจ้างสัญญารายปี	16 คน
5. ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	16 คน.ปี
รวมจำนวนอัตรากำลัง	204 อัตรา

หมายเหตุ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ อาจมาปฏิบัติงานเต็มเวลา บางส่วนของเวลา

3. สาขาวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ได้เสนอโรงเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มาเป็นที่
ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายสนับสนุน รวมจำนวน 9 คน ได้แก่

1) สายวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน/
การปรับปรุงข้อสอบ/การทำโครงการของนักเรียน/ด้านการวิจัยของครู

2) สายสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่/งานออกแบบ
เขียนแบบ ด้านข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการตีความทางกฎหมาย ตลอดจนการปฏิบัติงานให้บรรลุ
พันธกิจต่าง ๆ ของโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 มาตรการ Sandbox Safety Zone in School

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายร่วมกันเกี่ยวกับมาตรการ Sandbox Safety
Zone in School ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนประจำนั้น

โรงเรียนจึงได้สรุปประเด็นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการข้อที่	ปัญหา / อุปสรรค
1. โรงเรียนประจำเข้าร่วมโครงการ จัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid รูปแบบ On site และ Online	<ul style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนสองรูปแบบสร้างภาระให้กับผู้สอน
2. โรงเรียนต้องประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ผ่าน Thai Stop Covid Plus (44 ข้อ) และถือปฏิบัติอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> บางมาตรการมีปัญหาในการปฏิบัติ เช่น การเว้นระยะห่างในห้องเรียน และจำนวนห้องเรียนที่ไม่เพียงพอ (ข้อ 7) ห้องเรียนบางส่วน มีการถ่ายเทอากาศที่ไม่เพียงพอ (ข้อ 13) การจัดพื้นที่กักตัว หากพบผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงทำได้ยาก เนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่ (ข้อ 19) <p><u>การไม่ผ่านข้อใดข้อหนึ่งใน 1-20 หมายความว่าโรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ</u></p>
3. จัดระบบการจัดซื้อจัดหาอาหาร โทรับส่งตามระบบนำส่ง (Delivery) จากร้านอาหารหรือแหล่งปรุงประกอบอาหาร ให้มาส่งในจุดที่จัดเตรียมรับอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> การสั่งซื้ออาหารกล่องครั้งละ 1,000 กล่อง 3 ครั้งต่อวัน อาจเกิดปัญหาทาง logistic มีความเสี่ยงของการปนเปื้อนเชื้อกับภาชนะบรรจุ/อาหารที่ไม่ผ่านความร้อน
5. นักเรียนที่จะมาเรียนแบบ On site ต้องตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้าสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ผลตรวจลบ นักเรียนเข้ามาอยู่ในโรงเรียน 14 วัน หรือ 1 ภาคเรียน ผลตรวจบวก ต้องรับการตรวจ RT-PCR 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องจัดหาชุด ATK 1,000 ชุด ช่วงก่อนเปิดเรียน
6. นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน รูปแบบ Bubble and Seal <ul style="list-style-type: none"> นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ห้ามออกนอกสถานศึกษา 14 วัน หรือ 1 ภาคเรียน ตามเงื่อนไข กรณีมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษา ต้องได้รับการขออนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สามารถให้บุคลากรพักอาศัยในสถานศึกษาได้ทั้งหมด เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่ และข้อจำกัดส่วนตัวของบุคลากร (หมายรวมถึงแม่บ้าน คนสวน และ รปภ. โดยเฉพาะแม่บ้านที่มีโอกาสสัมผัสทางอ้อมกับนักเรียนและบุคลากรอื่นสูงมาก และเป็นกลุ่มที่อาศัยในชุมชนที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสในอัตราที่สูง) ผู้ปกครองและนักเรียนต้องตกลงร่วมกันที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ให้ซ้ำรอยกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
8. นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น มุ่งลดการติดเชื้อ ลดการแพร่กระจายเชื้อ	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด นักเรียนและผู้ปกครองต้องยอมรับการลงโทษหากมีการฝ่าฝืน
ให้ระบายอากาศทุกสองชั่วโมงในกรณีใช้เครื่องปรับอากาศ (แผนเผชิญเหตุ)	<ul style="list-style-type: none"> มีปัญหาในการปฏิบัติ โดยเฉพาะห้องนอนนักเรียนที่เป็นห้องปรับอากาศ

หมายเหตุ ระบุเฉพาะข้อที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม หรือมีอุปสรรคในการดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 (Integrity and Transparency Assessment : ITA 2021)**

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงาน ภาครัฐ จำนวน 8,300 แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ได้ผลการประเมินในภาพรวมร้อยละ 91.83 ผ่านการประเมิน ในระดับ A

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 :
ไตรมาสที่ 4**

ในการนี้ โรงเรียนได้เสนอรายงานผลการดำเนินการด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังรายละเอียดในภาคผนวก 2 หน้า [16] – [41] โดยในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนได้ดำเนินการด้านภารกิจหลักและมีผลสำเร็จจากการดำเนินงานเพิ่มเติมจากไตรมาสที่ 3

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ครั้งที่ 143/6/2564

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ครั้งที่ 143/6/2564 ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.15 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโ้วน
และนางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม