

รายงานการประชุมฉบับเว็บไซต์

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 2 (2)

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ครั้งที่ 140/3/2564
วันอังคารที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3. นายอนุวัฒน์ จงยินดี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (นายอนันต์ แก้วกำเนิด ผู้แทน)	กรรมการโดยตำแหน่ง
10. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล (ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)	กรรมการโดยตำแหน่ง
11. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)	กรรมการโดยตำแหน่ง
12. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ขอลาประชุม

1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการ
2. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการโดยตำแหน่ง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นางพัชราภรณ์ เขียววัฒนา | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 4. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 6. นายนคร จันละ | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และการคำนวณ |
| 7. นางสาวจตุรนต์ สวัสดิ์รักษา | หัวหน้าสาขาวิชาเคมี |
| 8. นายพรมงคล จิมลิ้ม | หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ |
| 9. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิง | หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 10. นางสาวดารุณี มีชัย | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ |
| 11. นางปภากร วงศ์ศิลปกุล | หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์ |
| 12. นางสาวศรัณญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 13. นางกรรณิกา แก้วมะเรียง | หัวหน้างานการเงินและการบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 14. นางสุภานันท์ สุจริต | หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 15. นางสาวสุชาวดี บุรณสมภพ | หัวหน้างานสุขภาพอนามัย ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 16. นายคมกริช สุนทรธา | หัวหน้างานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 17. นางสาวศิริมาศ สุขประเสริฐ | หัวหน้างานบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์องค์กร |
| 18. นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์ | หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 19. นายนิรุตต์ ทองโสภากา | รักษาการหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 20. นางสาวภาวณา สุขเกษม | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 21. นางสาวเกตุสภา จันทนาวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 22. นางสาวนวีญา พุทธิเสน | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 23. นางสาวศุภมาส เจือกโวัน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ประธานกรรมการโรงเรียน (ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล) ตัดภารกิจสำคัญเร่งด่วน จึงขอลาประชุมในครั้งนี้ จึงขอให้ที่ประชุมเสนอผู้แทนกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเสนอให้ ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ครั้งที่ 139/2/2564 วันที่ 9 มีนาคม 2564 ฉบับสมบูรณ์ และฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้ากรณีนักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 139/2/2564 วันที่ 9 มีนาคม 2564 อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 235 คน และยังมีนักเรียนอีก 2 คนยังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งที่ประชุมได้มอบอำนาจให้ประธานกรรมการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้นักเรียนดังกล่าวได้ กรณีที่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563 นั้น

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2564 โรงเรียนได้เสนอประธานกรรมการโรงเรียนอนุมัติสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม 1 คน ยังเหลืออีก 1 คน ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา 2563 ซึ่งจะต้องศึกษาต่อในปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม

1. รับทราบการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนปีการศึกษา 2563 เพิ่มเติมจำนวน 1 คน
2. รับทราบการไม่สำเร็จการศึกษาของนักเรียน ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 คน

ระเบียบวาระที่ 3.2 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 138/1/2564 วันที่ 6 มกราคม 2564 ได้เห็นชอบแผนการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 (รอบสอง) และในการประชุมครั้งที่ 139/2/2564 วันที่ 9 มีนาคม 2564 ได้รับทราบแผนการดำเนินการสอบคัดเลือกในรอบสอง ในวันที่ 20 มีนาคม 2564 พร้อมทั้งให้โรงเรียนเตรียมแผนสำรองกรณีที่จังหวัดไม่อนุญาตให้โรงเรียนดำเนินการจัดสอบคัดเลือก รอบสองได้ นั้น

โรงเรียนได้รับอนุญาตจากจังหวัดนครปฐม ให้สามารถดำเนินการจัดสอบคัดเลือกรอบสองในวันที่ 20 มีนาคม 2564 ได้ โดยมีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐมได้ให้คำแนะนำไว้ และปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดฯ อย่างเคร่งครัด ในการจัดสอบคัดเลือกรอบครั้งนี้ มีนักเรียนที่มีสิทธิสอบทั้งสิ้น 601 คน มาจาก 49 จังหวัด และในวันสอบมีนักเรียนมาเข้าสอบทั้งสิ้น 534 คน

ต่อมา โรงเรียนได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบสอง เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 และได้รับรายงานตัวนักเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อวันที่ 23-24 เมษายน 2564 มีนักเรียนรายงานตัวในช่วงเวลาดังกล่าว จำนวน 196 คน และรับรายงานตัววันสุดท้ายเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีนักเรียนครบ 240 คน โดยเรียกตัวสำรองถึงลำดับที่ 118 รายละเอียดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 เป็นดังนี้

	ตัวจริง			ตัวสำรอง			รวม
	กทม	ตจว	รวม	กทม	ตจว	รวม	
ชาย	40	60	100	24	31	55	155
หญิง	20	36	56	7	22	29	85
รวม	60	96	156	31	53	84	240

โรงเรียนได้จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2564 เพื่อชี้แจงรายละเอียดและทำความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ และจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ MWIT-TEP ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 พร้อมทั้งได้กำหนดเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อนุมัติโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยไม่ระบุรายการครุภัณฑ์ และให้โรงเรียนรายงานคณะกรรมการทราบ เมื่อมีการใช้จ่ายหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้โครงการนั้น โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณภายใต้โครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับทราบการใช้งบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ระเบียบวาระที่ 3.4 การปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 136/5/2563 วันที่ 15 กันยายน 2563 ให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่โรงเรียนเสนอไปแล้วนั้น เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 แล้ว โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน จึงมอบหมายให้สาขาวิชา ฝ่ายและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิจารณาและทบทวนแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1. กิจกรรมที่เสนอขอปรับแผนการดำเนินงาน โดยคงแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกรอบงบประมาณเดิม จำนวน 21 กิจกรรม
2. กิจกรรมที่เสนอขอปรับแผนการดำเนินงานและปรับเพิ่มวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 5 กิจกรรม
3. กิจกรรมที่เสนอขอปรับแผนการดำเนินงานและปรับลดวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 22 กิจกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 รายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ได้เห็นชอบประเด็นการควบคุมภายใน จำนวน 8 ประเด็น นั้น คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

มติที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานและการประเมินผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งให้โรงเรียนนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 3.6 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ได้เห็นชอบประเด็นการบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น นั้น คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 3.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 136/5/2563 วันที่ 15 กันยายน 2563 ได้เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น

โรงเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 99/2/2564 วันที่ 16 เมษายน 2564 ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นช่วงของการระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ระลอกใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่พัก (work from home) จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้รูปแบบการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีการปรับรูปแบบไปตามสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการในการป้องกันดูแลความปลอดภัยของบุคลากรเป็นสำคัญ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.8 รายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 139/2/2564 วันที่ 9 มีนาคม 2564 มีมติให้โรงเรียนทบทวนการเปิดรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 และเสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง นั้น โรงเรียนได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอแนวทางเพื่อดำเนินการ 2 แนวทางดังนี้

แนวทางที่ 1 เปิดรายวิชาเพิ่มเติมจำนวน 5 รายวิชาตามที่ได้เคยเสนอในการประชุมครั้งที่แล้ว โดยระบุขอบเขตของการศึกษาค้นคว้าในแต่ละรายวิชาให้ชัดเจน โดยจะมีคำอธิบายรายวิชาที่คล้ายคลึงกับรายวิชาเดิมที่มีอยู่แล้ว ยกเว้นรายวิชาที่ใช้รหัสรายวิชา รหัส ส จะระบุขอบเขตของการศึกษาค้นคว้าทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แต่รายวิชาที่ใช้ รหัส ว จะไม่ระบุขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า ข้อจำกัดของแนวทางนี้ คือ เนื้อหาในการศึกษาค้นคว้าในรายวิชา รหัส ว จะอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงไม่รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ทำให้อาจจำเป็นต้องเปิดรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่เป็น รหัส ค เพิ่มเติม

แนวทางที่ 2 ปรับเพิ่มในส่วนของความหมายของรหัสวิชา ในหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 และปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา 3 รายวิชาและเปิดรายวิชาเพิ่มเติมใหม่ จำนวน 1 รายวิชา

2.1 เพิ่มรหัสรายวิชาและความหมาย ในหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562

2.2 ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาเพิ่มเติมที่มีอยู่เดิม จำนวน 3 รายวิชา และเปิดเพิ่มอีก 1 รายวิชา

แนวทางนี้จะสามารถลดความซ้ำซ้อนของรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คล้ายคลึงกัน และลดความสับสนในการเลือกลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมของนักเรียน แต่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติม แนบท้ายรายงานผลการเรียนของนักเรียน เพื่อระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ชัดเจน หากนักเรียนเลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางที่ 2

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แผนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ระลอกใหม่ โรงเรียนเตรียมแผนสำหรับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สรุปได้ดังนี้

1. รูปแบบ/วิธีการจัดการเรียนการสอน : โรงเรียนได้เตรียมแผนให้นักเรียนเรียนจากที่พักรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ/วิธีการที่เคยปฏิบัติมา
2. การจัดกิจกรรมทางวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 : โรงเรียนได้เตรียมการและวางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 แล้ว

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2564 โรงเรียนจึงได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) ในฐานะรัฐมนตรีในกำกับดูแล เพื่อขออนุญาตให้โรงเรียนสามารถเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 โดยที่ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ คลี่คลาย โรงเรียนจะพิจารณาให้นักเรียนเข้าเรียนและพักที่โรงเรียน

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตามที่โรงเรียนเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.2 Succession Plan

โรงเรียนได้จัดประชุมย่อยระหว่างที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เกี่ยวกับแผนและแนวทางในการสรรหาประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ รวมทั้งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะเวลาอีกสองปีข้างหน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนการพิจารณาไปครั้งหน้า คือ ครั้งที่ 141/4/2564 วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานการเงินและการบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบ ณ ไตรมาสที่ 2

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 48/2/2564 วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุดไตรมาส 2 สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การเงิน บัญชี และงบการเงิน พบว่า ภาพรวมเป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พบว่า ในภาพรวมมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด เฉพาะกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านวิชาการให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้กิจกรรมที่ตั้งไว้ต้องเลื่อนออกไป เช่น การตรวจเยี่ยม การประชุมสร้างความเข้าใจกับโรงเรียนสังกัด

สพฐ. รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียน สังกัด สพฐ. ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารคำขอรับงบประมาณ จึงทำให้การใช้จ่ายเงินต่ำกว่าที่กำหนดไว้ โดยใช้ไปเพียงร้อยละ 1.55 ของงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในไตรมาส 2 ซึ่งจะนำไปดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนในไตรมาสที่ 3

3. การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. การติดตามระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในส่วนของ การควบคุมด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และข้อมูล เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิ์ ในเรื่องของการจัดทำเอกสารทะเบียนการกำหนดสิทธิ์ ตามที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ตรวจประเมิน ซึ่งทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเสร็จตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ภายนอก ในไตรมาสที่ 2

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.4 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565

ในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนได้กำหนดกรอบเวลาการดำเนินการไว้ดังนี้

กิจกรรม	ช่วงเวลา
รับสมัคร	1 – 31 สิงหาคม 2564
สอบคัดเลือกรอบแรก	วันอาทิตย์ที่ 21 พฤศจิกายน 2564
ประกาศผลการคัดเลือกรอบแรก	วันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม

เห็นชอบกรอบเวลาการดำเนินการรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกรอบแรก

ระเบียบวาระที่ 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (ระเบียบวาระลับ)

ระเบียบวาระที่ 4.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง (ระเบียบวาระลับ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนการพิจารณาไปครั้งหน้า คือ ครั้งที่ 141/4/2564 วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

โรงเรียนได้นำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้กับกรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงศึกษาธิการ ทันตามกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 72

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 :
ไตรมาสที่ 2**

โรงเรียนขอเสนอรายงานผลการดำเนินการด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 141/4/2564 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโ้ว
และนางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม