

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ครั้งที่ 138/1/2564
วันพุธที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล | ประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นายอนันต์ แก้วกำเนิด ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์บวรจง มโหฬารวิริยะ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 12. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ดร. อัมพร พินะสา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 14. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. นายนคร จันละ | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และการคำนวณ |
| 4. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา | หัวหน้าสาขาวิชาเคมี |
| 5. นายพรมงคล จิมลัม | หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ |
| 6. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิ่ง | หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 7. นางปภากร วงศ์ศิลปกุล | หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์ |
| 8. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวศรัณญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวกรรณิกา แก้วมะเริง | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวเกตุสุภา จันทนาวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 12. นางโฉมยงค์ คงประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 13. นางสาวศุภมาส เจือกวั่น | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 14. นางสาวเปรมวดี เอศวาร์ตวันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 16.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 การประชุมวาระลับ และแนวปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ก่อนเริ่มประชุมตามระเบียบวาระปกติ ประธานกรรมการขอให้มีการประชุมระเบียบวาระลับเฉพาะกรรมการ ยกเว้นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ โดยยังไม่มีกรบันทึกภาพ-เสียงของการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ในประเด็นที่เกี่ยวกับการประชุมเรื่องลับ

หลังจากนั้น จึงดำเนินการตามระเบียบวาระปกติ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ เป็นผู้ดูแลระบบในการประชุม ตามมติคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 134/3/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 และได้มีการบันทึกภาพเสียง และขานชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการบันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุม ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 พิธีเปิดงาน Thailand International Science Fair 2021

ในวันที่ 6 มกราคม 2564 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็นองค์ประธานเปิดงาน Thailand International Science Fair 2021 ในรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ โดยมี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร. คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) ประธานกรรมการโรงเรียน (ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล) ที่ปรึกษาคณะกรรมการโรงเรียน (รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ) และผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ ณ วังสระประทุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ฉบับสมบูรณ์ และฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยขอให้ตรวจสอบแก้ไขถ้อยคำ และตัวสะกดให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อนุมัติโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยไม่ระบุรายการครุภัณฑ์ และให้โรงเรียน รายงานคณะกรรมการทราบเป็นระยะ เมื่อมีการใช้จ่ายหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้โครงการนี้ นั้น

ขณะนี้ โรงเรียนได้ใช้งบประมาณภายใต้โครงการดังกล่าว จำนวน 4 รายการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 กรอบวงเงินค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่ คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เห็นชอบ ในหลักการการตั้งกรอบวงเงินในการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

โรงเรียนได้ทบทวนและปรับปรุงกรอบวงเงินจากที่เสนอในการประชุมครั้งที่ผ่านมารียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังที่เสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบกรอบงบประมาณ โดยขอให้เสนอข้อมูลการใช้เงินนอกงบประมาณด้วย

ระเบียบวาระที่ 3.3 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 (รอบแรก) เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน 2563 มีนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ 21,565 คน จากจำนวนผู้สมัคร 22,034 คน และประกาศผลการสอบคัดเลือกในรอบแรกในส่วนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 มีนักเรียนผ่านการคัดเลือกในรอบแรกทั้งสิ้น 600 คน พร้อมทั้งได้วางแผนที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกในรอบสอง ในวันเสาร์ที่ 16 มกราคม 2564 และประกาศผลในวันที่ 2 มีนาคม 2564

แต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ระลอกใหม่ในขณะนี้ โรงเรียนจะได้ปรับแผนที่จะดำเนินการดังนี้

	แผนเดิม	แผน 1	แผน 2
จัดสอบรอบสอง	16 มกราคม 2564	20 กุมภาพันธ์ ๒ 2564	20 มีนาคม 2564
ประกาศผล	2 มีนาคม 2564	16 มีนาคม 2564	9 เมษายน 2564
รายงานตัว	13 มีนาคม 2564	26-27 มีนาคม 2564	23-24 เมษายน 2564

ทั้งนี้ หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดสอบคัดเลือกในรอบสองได้ โรงเรียนจะขอเสนอใช้ผลคะแนนการสอบคัดเลือกในรอบแรกมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 แทน

ความเห็นที่ประชุม

ขอให้ศึกษาข้อมูลจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำในต่างประเทศที่ประสบปัญหาอย่างเดียวกัน ว่าแต่ละโรงเรียนมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนอย่างไร รวมทั้งลองหาข้อมูลโรงเรียนต่าง ๆ ภายในประเทศ ว่าแต่ละโรงเรียนมีแนวปฏิบัติอย่างไร

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการดำเนินงานในการจัดสอบคัดเลือกในรอบสอง ตามที่โรงเรียนเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3.4 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ได้เห็นชอบประเด็นการควบคุมภายใน จำนวน 8 ประเด็น ได้แก่ (1) การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน (2) การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน ม.4 (3) การควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล (4) การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม (5) การควบคุมการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก (6) ความเสียหายจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง (7) การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการ

ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และ (8) ระบบการรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ นั้น

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้วดังที่เสนอต่อที่ประชุม

ความเห็นที่ประชุม

ควรพิจารณาผลกระทบที่เกิดจาก COVID-19 ในมิติด้านการบริหารงานบุคคล การจัดการเรียนการสอน และการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานในการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และให้สร้างแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

ระเบียบวาระที่ 3.5 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ได้เห็นชอบประเด็นความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น ได้แก่ (1) การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน ของโรงเรียนมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ภายใต้ข้อจำกัดของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (2) แผนการพัฒนาบุคลากรอาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (3) ระบบการจ่ายค่าตอบแทนยังมีรากฐานการจ่ายมาจากระบบราชการ ซึ่งไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในปัจจุบันที่ใช้สมรรถนะเป็นฐานในการคำนวณค่าตอบแทน (4) นักเรียนบางคนอาจไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะได้เต็มตามศักยภาพและความสนใจ (5) โรงเรียนไม่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการบริการวิชาการในระดับกระทรวงและโรงเรียน (6) ภาพลักษณ์ที่สังคมรับรู้ไม่สอดคล้องกับพันธกิจและการดำเนินงานของโรงเรียน (7) การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของโรงเรียน และ (8) ความเสี่ยงในการสรรหาผู้อำนวยการ นั้น

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้วตามที่เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 3.6 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ในการประชุมครั้งที่ 137/6/2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เห็นชอบตัวชี้วัดในการประเมินโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้วนั้น

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ประธานกรรมการและผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ประชุมร่วมกับ คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เพื่อชี้แจงและเจรจากำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปตัวชี้วัดดังเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนำประเด็นหารือกับคณะกรรมการโรงเรียนอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 3.7 แผนแม่บททางกายภาพของโรงเรียน

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนได้เห็นชอบการทำแผนแม่บททางกายภาพ โดยให้ดำเนินการโครงการสำรวจ เจริญโยธา เพื่อการซ่อมบำรุงก่อนนั้น ทางบริษัท เอ บวก ไอ จำกัด ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้ว นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้ประสานให้บริษัทฯ เสนอแนวความคิดในการจัดการพื้นที่ ภายในโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับแนวความคิดในการจัดการพื้นที่ภายในโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การปรับโครงสร้างองค์กร

จากสถานการณ์โควิดที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมา ทางโรงเรียนได้ทดลองปรับการเรียนการสอนและ กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อให้สามารถดำเนินการกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนไปได้ต่อมา โรงเรียนได้ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในช่วงดังกล่าว พบว่าน่าจะเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการ ต่อไปของโรงเรียน และได้นำเสนอเป็นแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมคณะกรรมการ โรงเรียนในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

ในส่วนของการจัดทำรอบค่าของงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น โรงเรียนจึงได้ขยาย แนวคิดในการไปสู่ดิจิทัลในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพิ่มเติม ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ รวมทั้ง การบริการวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนในระยะยาวต่อไป ภายใต้การมุ่งสู่ดิจิทัลของโรงเรียนนี้ จำเป็นต้องมีการปรับโครงสร้างองค์กร และการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ จำนวนมาก เนื่องจากการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เหล่านี้ ภารกิจส่วนหนึ่งที่เป็นกระบวนการ ที่ทำซ้ำ ๆ สามารถโอนย้ายไปให้เครื่องจักรทำได้ ภารกิจบางส่วนก็สามารถใช้เครื่องจักรมาช่วยลดภาระการทำงานของ บุคลากรได้ ดังนั้น ตำแหน่งหน้าที่ส่วนหนึ่งจำเป็นต้องยุบลง อีกส่วนหนึ่งจำเป็นต้องมีทักษะที่แตกต่างจากเดิมในการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยเหตุดังกล่าว บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และพร้อมที่จะรับงาน

ในตำแหน่งใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของโรงเรียน

อย่างไรก็ตาม อาจจะมีบุคลากรบางส่วนที่ไม่พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน หรือไม่ประสงค์ที่จะเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ หรือถูกโยกย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเตรียมแผนการเพื่อรองรับบุคลากรกลุ่มนี้ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการลาออกตามปกติ

โรงเรียนได้นำเสนอแผนการปรับโครงสร้างและแผนบริหารจัดการบุคลากรที่สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้าง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 97/5/2563 วันที่ 23 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการฯ เห็นชอบแนวคิดในการปรับโครงสร้างองค์กร เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน และจำเป็นต้องใช้ทักษะ สมรรถนะที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถปรับตัวในการทำงานดังกล่าวได้สามารถยื่นใบลาออกตามความสมัครใจ และผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น โดยให้ได้รับสิทธิค่าตอบแทนการเลิกจ้าง (คำนวณจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน) และเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561

ความเห็นที่ประชุม

โรงเรียนควรนำการปรับโครงสร้างองค์กรเข้าสู่ประเด็นความเสี่ยงด้วย เนื่องจากเป็นประเด็นที่สำคัญ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำประเด็นดังกล่าวหารือ และหาข้อสรุปก่อนนำเสนอคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 94/2/2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ได้เห็นชอบแต่งตั้งให้ นายบุญที ศักดิ์บุญญารัตน์ เจ้าหน้าที่สายวิชาการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียน ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 และต่อมาในการประชุมครั้งที่ 97/5/2563 วันที่ 23 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยให้ได้รับเงินเดือน สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในตำแหน่งบริหารของโรงเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------|
| - ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน | วันอังคารที่ 9 มีนาคม 2564 | เวลา 15.00 น. |
| - เข้าเฝ้าฯ ถวายรายงาน | วันเสาร์ที่ 20 มีนาคม 2564 | เวลา 14.30 น. |

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.40 น.

นางสาวศุภมาส เจือกโvain
และนางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม