

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ครั้งที่ 136/5/2563

วันอังคารที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. ลิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล | ประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 10. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ดร. วัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 12. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ขอลาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. นางพัชราภรณ์ เขียววัฒนา | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 4. นางสาวสุวิมลย์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 6. นางสาวศรัณญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวกรรณิกา แก้วมะเร็ง | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสุภานันท์ สุจริต | หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 9. นางสาวจิรนนท์ เกரியงธีรศักดิ์ | หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 10. นางสาวเกตุสุภา จันทนาวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางโณมยงค์ คงประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวศุภมาส เจือกโ้ว | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 13. นางสาวเปรมวดี เอศวรต์วันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 134/3/2563 วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ฉบับสมบูรณ์ และฉบับเผยแพร่ทางเว็บไซต์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 135/4/2563 วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ได้เห็นชอบการดำเนินการในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 แล้วนั้น บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมัครทั้งสิ้น 22,543 คน ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ โดยจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภายในวันที่ 15 กันยายน 2563 และดำเนินการสอบรอบแรก ในวันอาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ พร้อมได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนที่หญิงที่สมัครสอบมากกว่า แต่มีนักเรียนชายผ่านการคัดเลือกมากกว่า

ระเบียบวาระที่ 3.2 หลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562

ตามที่มูลนิธิ สอวน. ให้สิทธิในการดำเนินงานของศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดยสามารถพิจารณาช่วงเวลาในการดำเนินการ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของทั้ง 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนกำเนิดวิทย์ ภายใต้หลักสูตรตามธรรมนูญของมูลนิธิ สอวน. ทั้งนี้ ทั้ง 2 โรงเรียนได้มีข้อสรุปร่วมกันคือให้แต่ละโรงเรียนสอนเนื้อหาตามหลักสูตร สอวน. บางหัวข้อ และจัดให้มีการเรียนร่วมกันในบางหัวข้อ 1 ครั้ง ในเดือนมีนาคม-เมษายน แล้วจัดสอบคัดเลือกนักเรียนผู้แทนศูนย์ร่วมกันตามกำหนดของแต่ละวิชา ดังนั้น จากแนวทางดังกล่าวคณะกรรมการจัดกิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ จึงเสนอรูปแบบการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ที่ยินยอมสิทธิ์เข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน.

มติที่ประชุม

1. อนุญาตให้โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ที่เข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ตามแผนการจัดการเรียนการสอน
2. อนุญาตเปิดรายวิชาเพิ่มเติมที่ไม่มีในหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562

ระเบียบวาระที่ 3.3 การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 135/4/2563 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เห็นชอบให้นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ สำหรับงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0046/2374 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2563

ตามที่ คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 135/4/2563 วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 มีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2563 โดยให้ทบทุนพิจารณาความถูกต้องของเนื้อหาและข้อความในระเบียบอีกครั้ง นั้น

โรงเรียนได้ปรับปรุงระเบียบดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 95/3/2563 วันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2563

ระเบียบวาระที่ 3.5 การสรรหารองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ (ระเบียบวาระลับ)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 135/4/2563 วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ได้รับทราบรายละเอียด ในการดำเนินการเพื่อสรรหารองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์แล้วนั้น บัดนี้ คณะอนุกรรมการสรรหา รองผู้อำนวยการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้เชิญผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาแสดงวิสัยทัศน์และ ตอบคำถามจากคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2563

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการสรรหารองผู้อำนวยการฯ ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ 3.6 การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ระเบียบวาระลับ)

ตามที่โรงเรียนได้เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาในการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 135/4/2563 วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 มีมติให้ โรงเรียนเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง เพื่อรอการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น โรงเรียนได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานการเงินและบัญชี ได้จัดทำรายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว
ตั้งรายละเอียดในเอกสารที่แยกต่างหาก และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว ในการประชุมเมื่อวันที่ 19
สิงหาคม 2563

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการพิจารณาและตรวจสอบรายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.2 การกักเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี

ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือทำสัญญา
ผูกพันแล้ว แต่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 จึงจำเป็นต้องขออนุมัติคณะกรรมการ
โรงเรียน เพื่อกักเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ดังนี้

1. รายงานประเภทเพื่อการดำเนินการ จำนวน 22 รายการ
2. รายงานประเภทเพื่อการลงทุน จำนวน 7 รายการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 กรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในการจัดทำกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนได้ประมาณการ
รายรับรายจ่าย ตามที่เสนอในวันประชุม พร้อมทั้งได้จำแนกเป็นประเภทเพื่อการดำเนินการและการลงทุนเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นที่ประชุม

1. ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ ควรมีแผนเพื่อการพัฒนาด้วย

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เห็นชอบการใช้เงินรายได้สะสมของโรงเรียนจำนวน สมทบเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564
3. เห็นชอบในหลักการให้โรงเรียนสามารถจ่ายเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องซื้ออุปกรณ์
ในลักษณะรายจ่ายครุภัณฑ์ได้ไม่เกินราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดในวงเงิน 50,000 บาท ดังนี้
(1) รหัส 01.00 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สื่อ และการจัดการเรียนการสอน (2) รหัส 04.00 กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (3) รหัส 05.00 กิจกรรมฝ่ายบริหารทรัพยากร (4) รหัส 09.00 กิจกรรมจัดการ
ศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ

ระเบียบวาระที่ 4.4 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 45/4/2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 ได้ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมติให้นำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 45/4/2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัติแผนการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยเรื่องที่ต้องตรวจสอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ และงบการเงิน
2. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน
4. ตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 95/3/2563 วันที่ 26 สิงหาคม 2563 มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยทางการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
(1) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในองค์กร (Professional Learning Community: PLC)	สื่อสารแบ่งปันแนวทางในการในการจัดการเรียนการสอนและการดูแลนักเรียนร่วมกัน
(2) โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศ	สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
(3) โครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านการวิจัยด้านการศึกษาและเป็นต้นแบบนวัตกรรมวิจัยให้นักเรียน
(4) โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ผู้ประกอบการภาคธุรกิจ เพื่อการเชื่อมโยงไปสู่การจัดการการเรียนการสอน	ครูได้เรียนรู้ประสบการณ์และแนวทางการเป็นผู้ประกอบการและนำมาปรับใช้ในการจัดการการเรียนการสอนให้นักเรียนได้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับนานาชาติ	
(1) โครงการพัฒนาระบบการบริหารสมรรถนะของบุคลากรเป็นรายบุคคล	พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความสามารถรายบุคคลและเป้าหมายของหน่วยงาน
(2) โครงการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	บุคลากรได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
(3) โครงการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Age)	บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ไปใช้ให้มีประสิทธิภาพ
(4) โครงการพัฒนาการจัดการองค์ความรู้และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	พัฒนาองค์ความรู้และมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์กร
(5) โครงการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพสู่การเป็นนักบริหารองค์กร	สร้างนักบริหารรุ่นใหม่ให้มีเส้นทางเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเชื่อมั่นและแรงจูงใจในอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน	
(1) โครงการสร้างความผูกพันและความเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน	สร้างความผูกพันและความเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน
(2) โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	พัฒนาระบบค่าตอบแทนที่จูงใจและเป็นธรรม

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ 4.7 ประกาศคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2563

ด้วยข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ข้อ 60 วรรคสาม กำหนดว่า “การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด” เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ในการประชุมเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2563 จึงเห็นชอบให้ยกร่างประกาศคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2563 ขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบประกาศคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2563 ตามที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 กฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ 45/4/2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 ได้ทบทวน กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในซึ่งสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 กรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 มีมติ “ให้องค์การมหาชนที่มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง มีผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร และมีธรรมาภิบาล จำนวน 32 แห่ง คงเป็นองค์การมหาชนต่อไป ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยไม่ให้มีการเพิ่มอัตรากำลังขึ้นอีก”

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 95/3/2563 วันที่ 26 สิงหาคม 2563 จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

รายการ	อัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
1. ผู้อำนวยการ	1
2. เจ้าหน้าที่สายวิชาการ	103
3. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	68
4. ลูกจ้างสัญญารายปี	16 คน
5. ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	16 คน.ปี
รวมจำนวนอัตรากำลัง	204 อัตรากำลัง

หมายเหตุ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ อาจมาปฏิบัติงานเต็มเวลา บางส่วนของเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560

ระเบียบวาระที่ 5.3 การนำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ ในงาน Thailand International Science Fair 2021 (TISF2021)

ด้วยโรงเรียนได้มีนโยบายจัดกิจกรรมการนำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นประจำทุกปี โดยจัดสลับระหว่างกิจกรรมระดับนานาชาติและระดับชาติแบบปีเว้นปี โดยการจัดกิจกรรมในปี พ.ศ. 2564 เป็นการจัดกิจกรรมนำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติ Thailand International Science Fair 2021 และโรงเรียนได้ทำหนังสือกราบบังคมทูลเชิญ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นองค์ประธานเปิดงานดังกล่าวแล้ว ทรงรับเชิญเสด็จฯ ในวันที่ 6 มกราคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนครั้งต่อไป

โรงเรียนขอเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อประกอบการพิจารณา โดยยึดหลักการเป็นวันอังคารที่ 2 ของเดือนเว้นเดือน

มติที่ประชุม

1. รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 137/6/2563 ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563
2. เห็นชอบกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. 2564
3. เห็นชอบในหลักการให้โรงเรียนเชิญประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงเดือนมีนาคม 2564 เพิ่มเติม จากกำหนดการที่กำหนดไว้ กรณีที่โรงเรียนจะเสนอระเบียบวาระเพื่อพิจารณาอนุมัติการสำเร็จ การศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

นางสาวสุวิมล คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม