

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)  
คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์  
ครั้งที่ 135/4/2563  
วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2563  
ณ ห้องประชุม ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

---

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมนษา พรหมบุญ  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| 3. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล   | ประธานกรรมการ        |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ มงคลนาวิน   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ<br>(นางพยุงค์ศักดิ์ ครุเจริญ ผู้แทน)                              | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 9. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิตล<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)                            | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 10. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(ดร.ภูริวรรษ คำอ้ายกาวิิน ผู้แทน)                  | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 12. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)       | กรรมการและเลขานุการ  |

รายนามกรรมการที่ขอลาประชุม

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร                | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| 2. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. นางพัชราภรณ์ เขียววัฒนา         | ผู้ตรวจสอบภายใน                                       |
| 2. นางสาวสถาพร วรรณชนวิจารย์       | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                             |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                              |
| 4. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว            | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                            |
| 5. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์      | หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร                             |
| 6. นางสาวศรัญญา วรรณชนวิจารย์      | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                   |
| 7. นางสาวกรรณิกา แก้วมะเรียง       | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป         |
| 8. นางสุภานันท์ สุจริต             | หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน |
| 9. นางสาวจirnันท์ เกรียงธีรศักดิ์  | หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร                    |
| 10. นางสาวเกตสุภา จันทนาวิวัฒน์    | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป               |
| 11. นางโฉมยงค์ คงประดิษฐ์          | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป               |
| 12. นางสาวศุภมาส เจือกโ้วน         | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป             |
| 13. นางสาวเปรมวดี เอศวรต์วันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป             |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 134/3/2563

วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 แล้ว

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

### **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

#### **ระเบียบวาระที่ 3.1 การทำแผนแม่บททางกายภาพของโรงเรียน**

คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 134/3/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบให้ให้โรงเรียนแบ่งการทำแผนแม่บทออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะแรก โครงการ Survey โดยเป็นการสำรวจเชิงโยธาเพื่อการซ่อมบำรุง ซึ่งโรงเรียนสามารถดำเนินการได้เลย และระยะที่สอง โครงการ Master Plan เป็นการวางแผนสำหรับอนาคต และให้นำหารือคณะกรรมการโรงเรียนเป็นระยะ ๆ

โรงเรียนได้ประสานให้บริษัท เอ บวก ไอ จำกัด ดำเนินการสำรวจเชิงโยธาไปเบื้องต้นและจัดทำข้อเสนอการดำเนินการในระยะแรก มีกรอบระยะเวลาดำเนินการ 75 วัน โดยมีเนื้อหางานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานสำรวจรังวัด ผังโดยรวม
2. งานรังวัด สำรวจอาคาร แบบสภาพปัจจุบัน

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบโครงการสำรวจเชิงโยธาของโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์

#### **ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดทำและเสนอรายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแบบ ปค.5

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบและให้ข้อคิดเห็นรายงานผลการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตในประเด็นการควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVIDS-19

#### **ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานผลการควบคุมความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### **มติที่ประชุม**

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 94/2/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563) ซึ่งในเดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนมิถุนายน 2563 โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากรที่เป็นบุคลากรของโรงเรียนและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านมาถ่ายทอดให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้มาพบปะบุคลากรเพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการด้านบุคลากรต่อไป โดยสามารถแบ่งความคิดเห็นเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการสื่อสาร ด้านภาระงานและการประเมินด้านสวัสดิการ และด้านคุณภาพชีวิต

ตลอดจน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลและความต้องการในการใช้เครื่องมือสำหรับเตรียมความพร้อมให้แก่ครูสามารถสอนออนไลน์ และเจ้าหน้าที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้จัดการอบรมให้แก่ทั้งครูและเจ้าหน้าที่ในหัวข้อ “เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)” และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.5 การดำเนินการและการเตรียมการของโรงเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 134/3/2563 วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ได้รับทราบแผนการดำเนินการเพื่อรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 พร้อมทั้งได้เห็นชอบการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2563 โดยเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และอนุมัติหลักการเกี่ยวกับการปรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปรับแผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียนโดยไม่กระทบต่อภาพรวมของหลักสูตร นั้น โรงเรียนขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการในสถานการณ์ดังกล่าว ดังนี้

1. การขออนุญาตเปิดภาคเรียนและนับเวลาเรียน โรงเรียนได้มีหนังสือถึงรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) ในฐานะรัฐมนตรีที่กำกับดูแลโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เพื่อขออนุญาตเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2563 โดยเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ต่อมาคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ได้มีมติรับทราบแนวทาง

การนับเวลาเรียน โดยให้เริ่มนับเวลาเรียนตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานเสนอ โรงเรียนจึงมีหนังสืออีกฉบับลงวันที่ 4 มิถุนายน 2563 เพื่อขออนุญาตเริ่มนับเวลาเรียนตั้งแต  
วันที่ 8 มิถุนายน 2563 หลังจากนั้น เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2563 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณัฐพล  
ทีปสุวรรณ) ได้อนุญาตการเปิดเรียนของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ในวันที่ 8 มิถุนายน 2563 โดยให้ดำเนินการ  
ตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. Feedback จากนักเรียน ผู้ปกครอง และครูผู้สอน ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์  
โดยก่อนเปิดภาคเรียนจริง 1 สัปดาห์ คือในวันที่ 1-5 มิถุนายน 2563 โรงเรียนได้ทดลองระบบโดยให้ครูและ  
นักเรียนเข้าห้องเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom/Meet ตามตารางสอนที่จัดไว้ ซึ่งโดยภาพรวมไม่มีปัญหา  
แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อและ upgrade hardware บางส่วน และหลังจากเปิดภาคเรียนไป 1 สัปดาห์ โรงเรียน  
ได้สำรวจ feedback จากนักเรียน ผู้ปกครอง และครูผู้สอน ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งโดย  
ภาพรวมไม่มีปัญหามากนัก นอกจากต้องมีการจัดซื้อและ upgrade hardware บางส่วน และโรงเรียนได้สำรวจ  
feedback อีกครั้ง หลังจากเปิดภาคเรียนไปแล้ว 1 เดือน

3. แผนการนำนักเรียนเข้าโรงเรียนและการจัดกิจกรรมให้แก่ นักเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา  
2563 โรงเรียนจะดำเนินการตามแผน Scenario II : Partial lockdown และวางแผนการนำนักเรียนเข้าโรงเรียน  
เพื่อทำกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทีละระดับชั้น ดังนี้

ช่วงเวลา	ระดับชั้น	กิจกรรมการเรียนการสอน
8 มิถุนายน – 28 กันยายน 2563	ม.4-6	Learning Online
2 - 22 สิงหาคม 2563	ม.4	กลับเข้าโรงเรียน - Orintation - Laboratory practice - Extra-activity - Outcome assessment
30 สิงหาคม – 12 กันยายน 2563	ม.5	กลับเข้าโรงเรียน - Laboratory practice - Extra-activity - Outcome assessment
20 กันยายน – 3 ตุลาคม 2563	ม.6	กลับเข้าโรงเรียน - Extra-activity - Final Exam

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3.6 การขออนุมัติเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ที่เหลือนำจ่ายบันทึกเข้าเป็นเงินรายได้

ตามที่โรงเรียนได้เสนอและรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับประเด็นการขอบันทึกเงินบริจาคคงเหลือที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ผู้ขอบริจาคและไม่มีการใช้จ่ายแล้วเข้าเป็นเงินรายได้ของโรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 42/1/2563 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 มีมติให้โรงเรียนตรวจสอบและจัดประเภทของเงินให้ชัดเจน ทั้งนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการโรงเรียนทราบในคราวประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 133/2/2563 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 ซึ่งโรงเรียนได้รับนำไปดำเนินการตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ นั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดประเภทของเงินบริจาคและเงินรับฝากคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้นำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 44/3/2563 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 และมีมติให้โรงเรียนดำเนินการ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้โรงเรียนโรงเรียนดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ 4.1 การคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

ในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้กำหนดกรอบการดำเนินการไว้ ดังนี้

กรอบเวลา	การดำเนินการ
1-31 สิงหาคม 2563	รับสมัครนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563
22 พฤศจิกายน 2563	ดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรก
22 ธันวาคม 2563	ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบแรก จำนวน 600 คน
16 มกราคม 2564	ดำเนินการสอบคัดเลือกรอบสอง

พร้อมนี้ โรงเรียนได้เสนอ (ร่าง) ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการดำเนินการ และ (ร่าง) ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

#### ระเบียบวาระที่ 4.2 การพิจารณาสรรหาผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน งวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียนได้มีหนังสือถึงผู้สอบบัญชีภายนอก 3 ราย ได้แก่ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และบริษัทนิลสุวรรณ จำกัด ให้เสนอราคาค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน งวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผู้สอบบัญชีเสนอราคาค่าบริการสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน งวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ราย คือ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด และบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 44/3/2563 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 ได้พิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาซึ่งสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และขอขเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตม 0006/ว48 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง การจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีสำหรับรายงานการเงิน รอบปีบัญชี 2564 ตลอดจนค่าธรรมเนียมและการบริการเพิ่มเติมอื่น ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ จึงเสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาให้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน งวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเสนอค่าธรรมเนียมวิชาชีพการสอบบัญชี จำนวนเงิน 120,000 บาท และได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับรองงบการเงินจากนางสาวอริสา ชุมวิสูตร มาเป็นนายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 10 วรรค 3 กำหนดว่า “การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหน่วยรับตรวจต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยผู้สอบบัญชีรายหนึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชีได้ติดต่อกันไม่เกินสามรอบปีบัญชี” และนายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อนุมัติให้รับรองงบการเงินบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ได้

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน งวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

#### ระเบียบวาระที่ 4.3 โครงสร้างเงินเดือนในตำแหน่งหัวหน้างาน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 120/5/2561 วันที่ 11 กันยายน 2561 เห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสายสนับสนุน ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป และคณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 129/7/2562 วันที่ 10 กันยายน 2562 ได้เห็นชอบหลักการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่หัวหน้างาน โดยใช้กล่องเงินเดือนในกล่องบริหาร 1 (บ.1) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นพลางก่อน คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 94/2/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 จึงเห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณากำหนดโครงสร้างเงินเดือนของตำแหน่งหัวหน้างาน โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2558 พบว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารและเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญ ควรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1. มีความสามารถในการมอบหมาย สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล และการทำงานเป็นทีม
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และวางแผนที่ซับซ้อนได้ดี
3. มีทักษะและความสามารถด้านการสื่อสาร
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
5. มีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

โดยที่ ตำแหน่งหัวหน้างาน ควรมีสมรรถนะเทียบได้กับตำแหน่งสนับสนุน 4 และหรือ วิชาการ 3 ขึ้นไป และอ้างอิงความรู้ความสามารถที่ควรจะมีจากตำแหน่งสายบริหาร จึงเสนอพิจารณาให้ใช้ครึ่งหนึ่งของส่วนต่างระหว่างช่วงเงินเดือนตั้งต้นของตำแหน่ง บ.2 และ บ.4 เป็นเงินเดือนตั้งต้น และครึ่งหนึ่งของส่วนต่างระหว่างช่วงเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่ง บ.2 และ บ.4 เป็นเงินเดือนขั้นสูง

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบโครงสร้างเงินเดือนในตำแหน่งหัวหน้างาน

#### ระเบียบวาระที่ 4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

จากประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 ได้ประกาศใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานโดยแบ่งเป็นช่วงเวลา ดังนี้

เจ้าหน้าที่	ช่วงเวลาการบันทึกข้อมูลภาระงาน	
	ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน)
สายวิชาการ (ครู)	ภาระงานอื่นๆ 1 มกราคม - 1 มิถุนายน	1 กรกฎาคม - 1 ธันวาคม
	ภาระงานสอน เมษายน และภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.-ก.ย.)	ตุลาคม และภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.-มี.ค.)
สายสนับสนุน	1 มกราคม - 1 มิถุนายน	1 กรกฎาคม - 1 ธันวาคม

การใช้ช่วงเวลายันทึกข้อมูลภาระงานดังกล่าว เป็นการนำข้อมูลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3-9 เดือน มาพิจารณาการขึ้นเงินเดือน และในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นการเหลื่อมกันของภาระงานสอน

จากกรอบภาระงานของแต่ละช่องเงินเดือนและประกาศโรงเรียนตั้งข้อมูลข้างต้น คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 94/2/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 จึงมีมติให้โรงเรียนเสนอ คณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีช่วงเวลาปฏิบัติงานใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุดของเจ้าหน้าที่สายวิชาการและสนับสนุน ดังนี้



วันขึ้นเงินเดือน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน
1 ตุลาคม	16 มีนาคม – 15 กันยายน
1 เมษายน	16 กันยายน – 15 มีนาคม

2. โรงเรียนพบว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา มีเจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานขั้นต่ำไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกล่องเงินเดือนที่ตนครองอยู่ ซึ่งโรงเรียนได้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ และให้หารือกับผู้บังคับบัญชา เพื่อทำความเข้าใจและมอบหมายงานต่อไป

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริง ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้วิเคราะห์และพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงขอเสนอแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีผลประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำของกล่องเงินเดือนที่ตนเองครองอยู่

#### มติที่ประชุม

- เห็นชอบการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เห็นชอบให้ใช้ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2563 เพื่อประกอบการพิจารณาเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563
- เห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีผลประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำของกล่องเงินเดือนที่ตนเองครองอยู่ โดยให้เริ่มพิจารณาในรอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2564 ในการประกอบการพิจารณาเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2564

#### ระเบียบวาระที่ 4.5 (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

##### โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2563

ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561 หมวด 7 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อ 62 กำหนดว่า

ข้อ 62 ให้โรงเรียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่หรือครอบครัว เมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากงานหรือถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี

ให้โรงเรียนจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแก่เจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลในอัตราร้อยละ 6 ของเงินเดือนเมื่อเจ้าหน้าที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้เลือกอัตราเงินสะสมในอัตราที่พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำหนด

โรงเรียนได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด โดยตกลงกันยอมรับและผูกพันตามข้อกำหนดในข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงมีคำสั่งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ 296/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ขึ้น

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 94/2/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณา (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2563

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบหลักการในการยกร่างระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2563

**ระเบียบวาระที่ 4.6 แผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการ วิชาสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว โดยในส่วนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการจะเข้ารับการพิจารณาในช่วงต้นเดือนสิงหาคม 2563 นอกจากนี้ โรงเรียนมีรายการที่เป็นรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุนที่ยังไม่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจะยกมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

รายการ	สถานะ
1. งานปรับปรุงระบบควบคุมการเข้า-ออก /ระบบ CCTV	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR
2. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์วางแผนทรัพยากรองค์กร	คาดว่าจะดำเนินการในปี 2564
3. โครงการปรับปรุงพื้นทางเดินและสนามกีฬากลางแจ้ง*	คณะกรรมการโรงเรียนมีมติให้ชะลอการพิจารณาจนกว่าโรงเรียนจะมีแผนแม่บททางกายภาพ
4. โครงการปรับปรุงเรือนไทย*	
5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าโรงเรียน*	
6. โครงการปรับปรุงห้องพักอาคาร 4	
7. ค่าจ้างออกแบบ อาคารเอนกประสงค์ (อาคารหลังใหม่)	ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลปี 2564

รายการที่ 1-6 ใช้เงินสะสมของโรงเรียน รายการที่ 7 ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบหลักการเกี่ยวกับรายการที่เป็นรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุนที่โรงเรียนเสนอเพื่อจัดทำเป็นแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ระเบียบวาระที่ 4.7 การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 (ระเบียบวาระลับ)**

การพิจารณาขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 94/2/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการ พิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ในอัตราร้อยละ 2.5 ของ Reference Point และถ่วงน้ำหนักเพื่อเอื้อประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ระดับล่าง
2. จ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งในอัตราและหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่
3. รับทราบการนำอัตราหลักเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 สำหรับเจ้าหน้าที่มาใช้ในการปรับค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างสัญญารายปีที่โรงเรียนต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 โรงเรียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 153 คน จำแนกเป็นเจ้าหน้าที่ 135 คน ลูกจ้างสัญญารายปี 14 คน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ 4 คน มีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและมีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง ดังนี้

รายการ	ข้อมูล ณ 15 ธ.ค. 62	ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 63
จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	120 คน	125 คน
เจ้าหน้าที่ที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่ง	5 คน	2 คน
รวมจำนวนผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและมีอัตราเงินเดือนเต็มขั้น (คน)	125 คน	127 คน
รวมเงินเดือนของผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและมีอัตราเงินเดือนเต็มขั้น (บาท)	5,678,920.00	5,566,200.00

ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จำนวน 9 คน เนื่องจากลาศึกษาต่อ

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้พิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อรอการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### ระเบียบวาระที่ 4.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง (ระเบียบวาระลับ)

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 131/9/2562 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นผู้ประเมินผลปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้อำนวยการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ในรอบเดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนเมษายน 2563 แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 แล้ว

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ในรอบเดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนมีนาคม 2563 ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 5 วาระเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5.1 การสรรหาองผู้ช่วยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์

คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 132/2/2563 วันที่ 11 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบการลาออกจากการเป็นรองผู้ช่วยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ ของนายณพัรัตน์ ทวีลาภ และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ช่วยการ เป็นคณะอนุกรรมการสรรหา รองผู้ช่วยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ และให้สามารถดำเนินการได้ทันที

คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการและประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปผ่านหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน เว็บไซต์สมัครงาน และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยมีแผนงานดังนี้

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
3-7 ก.ค. 2563	1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศรับสมัครรองผู้ช่วยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฝ่ายกิจการสัมพันธ์ และข้อกำหนดในการสรรหา
8 ก.ค. – 17 ส.ค. 2563	2. ประกาศรับสมัครรองผู้ช่วยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฝ่ายกิจการสัมพันธ์
26 ส.ค. 2563	3. พิจารณาคัดกรองผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และเสนอแนวคิดในการปฏิบัติหน้าที่
9 ก.ย. 2563	4. ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดด้านการบริหาร รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และตอบคำถามจากคณะอนุกรรมการสรรหาฯ
15 ก.ย. 2563	5. คณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งรองผู้ช่วยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เสนอ
	6. ประกาศผลการสรรหาองผู้ช่วยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
20-30 ก.ย. 2563	7. โรงเรียนดำเนินการทำสัญญาจ้างและคำสั่งแต่งตั้งรองผู้ช่วยการ
1 ต.ค. 2563	8. เข้ารับตำแหน่งรองผู้ช่วยการและเริ่มปฏิบัติงาน

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5.2 การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษผลการดำเนินงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่โรงเรียนได้นำเรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษผลการดำเนินงานขององค์กร เข้าหารือต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการโรงเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการโรงเรียนได้มีหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ ของโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ และเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือแจ้งว่า ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) มีมติไม่เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ นั้น

ต่อมา โรงเรียนได้รายงานเรื่องการบริจาคเงินของ นายแพทย์บุญ วนาสิน เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลให้กับบุคลากรของโรงเรียน ต่อคณะกรรมการโรงเรียน และคณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 129/7/2562

วันที่ 10 กันยายน 2562 และครั้งที่ 133/2/2563 วันที่ 11 มีนาคม 2563 ให้ความเห็นชอบในหลักการให้นำเงินบริจาคของนายแพทย์บุญ วนาสิน และรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560

โรงเรียนได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามสิทธิ์ที่จะได้รับเงินรางวัล ผลการดำเนินงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมกับการจ่ายเงินเดือนในเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรงเรียน ดังนี้

(1) แบ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลฯ ออกเป็น 3 กลุ่มตามคะแนนประเมิน คือ

- กลุ่มที่ 1 ผู้ที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่าค่าเฉลี่ย  $-0.5SD$  ให้ได้รับเงินรางวัลฯ ร้อยละ 8 ของเงินเดือน
- กลุ่มที่ 2 ผู้ที่มีคะแนนประเมินอยู่ระหว่างค่าเฉลี่ย  $\pm 0.5SD$  ให้ได้รับเงินรางวัลฯ ร้อยละ 10 ของเงินเดือน
- กลุ่มที่ 3 ผู้ที่มีคะแนนประเมินมากกว่าค่าเฉลี่ย  $+0.5SD$  ให้ได้รับเงินรางวัลฯ ร้อยละ 12 ของเงินเดือน

(2) แบ่งเงินรางวัลฯ ออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ให้ทุกคนได้รับเงินรางวัลฯ ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของเงินรางวัลฯ ในแต่ละกลุ่มตามฐานเงินเดือน แล้วถ่วงน้ำหนักด้วยคะแนนประเมิน
- ส่วนที่ 2 นำเงินงบประมาณที่ได้รับในสัดส่วนร้อยละ 40 ของเงินรางวัลฯ ในแต่ละกลุ่มมาถัวเฉลี่ยให้ทุกคนในกลุ่มได้รับเท่ากัน แล้วถ่วงน้ำหนักด้วยคะแนนประเมิน

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 :

#### ไตรมาสที่ 3

ในการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้คณะกรรมการโรงเรียน มีอำนาจในการติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนด้านต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส รวมถึงการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ซึ่งหมายถึงการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน และการบริการพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นมา ส่งผลการให้ดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในประเทศ และกิจกรรมในต่างประเทศ มีการยกเลิกหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมไปก่อน และบางกิจกรรมเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นออนไลน์แทน

พร้อมนี้ โรงเรียนได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ณ ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนของความสำเร็จจากการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ 15 กันยายน 2563 เวลา 15.00 น.

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานกำหนดประชุมในปี พ.ศ. 2564 ด้วย

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.

นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว  
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม