

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)
คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

ครั้งที่ 134/3/2563

วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และ ณ ห้องประชุม B โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสมุณษา พรหมบุญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล | ประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐชาติ มงคลนาวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล (ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ รักษาการ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 12. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศาสตราจารย์ ดร. ชูกิจ ลิ้มปิจำนงค์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 14. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ (รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. นางพัชราภรณ์ เขียววัฒนา | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 4. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์ | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวภาวณา สุขเกษม | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวศุภมาส แจกโ้ววัน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวเปรมวดี เอศวรต์วันมยุเยน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอที่ประชุม

1.1 แนวปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการโรงเรียน (ดร. ประसार ไตรรัตน์วรกุล) ได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 เมษายน 2563 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 ว่าจะต้องมีผู้ดูแลระบบ เพื่อดูแลและควบคุมผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งให้มีการขานชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการบันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบการแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ เป็นผู้ดูแลระบบในการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการครั้งนี้
- เสนอให้โรงเรียนพิจารณากำหนดนโยบายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นลายลักษณ์อักษร

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ครั้งที่ 133/2/2563 วันที่ 11 มีนาคม 2563

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การทำแผนแม่บททางกายภาพของโรงเรียน

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 130/8/2562 ในวันที่ 12 ตุลาคม 2562 ได้มอบหมายให้โรงเรียนสำรวจและวางแผนเพื่อจัดทำแผนแม่บททางกายภาพ และครั้งที่ 133/2/2563 วันที่ 11 มีนาคม 2563 ได้เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการดำเนินการและกรอบเงินเบื้องต้นแล้ว นั้น

โรงเรียนได้ประสานนักเรียนเก่าเพื่อหาที่ทีมงานมาวิเคราะห์ภาพรวมโรงเรียน ซึ่งเป็นทีมงานจาก ในนามบริษัท เอ บวก ไอ จำกัด ได้เข้าสำรวจพื้นที่ในเบื้องต้นและเสนอขอบเขตการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอให้แบ่งการจัดทำแผนแม่บททางกายภาพของโรงเรียนออกเป็น 2 ระยะ โดยเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการโครงการในระยะที่ 1 ก่อนได้

ระเบียบวาระที่ 3.2 การดำเนินการและการเตรียมการของโรงเรียนในสภาวะการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 133/3/2563 วันที่ 11 มีนาคม 2563 ได้รับทราบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2563 ที่ได้ยกเลิกหรือปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 นั้น

ต่อมาคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐม ได้มีประกาศปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 รวมถึงข้อกำหนดตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 โรงเรียนจึงได้ออกแนวปฏิบัติในการปิดโรงเรียนเป็นการชั่วคราว โดยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานจากที่พักได้ พร้อมทั้งได้วางแผนและปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สรุปได้ดังนี้

1. การปฏิบัติงานของบุคลากร

เนื่องจากมีประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐม ให้ปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 โรงเรียนจึงกำหนดให้บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติงานจากที่พัก (work from home) เป็นหลัก หากมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียน ให้ขออนุญาตเป็นกรณีไป

สำหรับการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคมและมิถุนายน 2563 ได้กำหนดให้บุคลากรสามารถเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรแต่ละส่วนงาน โดยให้วางแผนและขออนุญาตเป็นรายสัปดาห์ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือจะเป็นต้องมีบุคลากรเกินร้อยละ 50 ให้ขออนุญาตเป็นกรณีไป

2. การจัดการเรียนการสอน

เดิมโรงเรียนได้กำหนดเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 และเมื่อมีประกาศปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวถึงเดือนเมษายน 2563 จึงวางแผนที่จะเลื่อนเปิดภาคเรียนเป็น วันที่ 8

มิถุนายน 2563 ขณะเดียวกันได้วางแผนและให้ครูผู้สอนเตรียมการสำหรับการสอน Online ควบคู่กันไปด้วย เพื่อรองรับสถานการณ์หากกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนที่วางไว้

ต่อมาได้รับทราบการเลื่อนเปิดภาคเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็นวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โรงเรียนจึงได้หารือกันเป็นการภายในและได้ข้อสรุปว่า โรงเรียนจะเปิดภาคเรียนในวันที่ 8 มิถุนายน 2563 โดยจัดการเรียนการสอนแบบ Online จนถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 และหากสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติจะเริ่มจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2563 สอดคล้องกับการเปิดภาคเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ

อย่างไรก็ตาม โรงเรียนได้เตรียมการและวางแผนสำหรับการจัดการเรียนการสอน Online สรุปได้ดังนี้

(1) Scenario I : Back to normal

- เปิดภาคเรียนวันที่ 8 มิถุนายน 2563 โดยจัดการเรียนการสอนแบบ online
- เริ่มจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนตามกิจกรรมปกติตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2563

(2) Scenario II : Partial lock down

- เปิดภาคเรียนวันที่ 8 มิถุนายน 2563 โดยจัดการเรียนการสอนแบบ online
- การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 จะกำหนดให้นักเรียนเข้าโรงเรียนเพื่อปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และการฝึกปฏิบัติการ เป็นระดับชั้น

(3) Scenario III : Total lock down

- ปรับแผนการสอน : rearrange learning topic ปรับเนื้อหาที่สามารถสอน Online โดยอาจไม่ เป็นไปตามโครงสร้างของแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา แต่ภาพรวมของหลักสูตรยังคงเดิม
- ปรับตารางสอน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทการเรียน Online และเน้นจัดตารางเฉพาะที่เป็น Interactive time ซึ่งพิจารณาจากจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาร่วมด้วย
- ปรับวิธีการสอน เป็นแบบ Online ทั้งหมด โดยแบ่งเป็น
 - สื่อการเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง ให้จัดทำในรูปของสื่อ Online
 - Discussion time / Interaction time : กำหนดตารางเวลาเป็นกลุ่มย่อย ให้ครูผู้สอนและนักเรียนได้พบปะ และซักถามแบบ real time

(4) Scenario IV : Prolonged lockdown

- สถานการณ์ที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนที่โรงเรียนได้ตามปกติ ทั้งปีการศึกษา 2563
- ปัจจุบันได้เตรียมรับมือกับสถานการณ์การแพร่เชื้อ COVID-19 ในระดับ Scenario IV

มติที่ประชุม

1. รับทราบแผนการดำเนินการตามที่โรงเรียนเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในระหว่างที่โรงเรียน จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ขอให้ครูจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน พร้อมทั้ง

คำอธิบายต่าง ๆ หรือแบบฝึกหัดลงในเอกสารให้ชัดเจน และอยากให้ทางครูมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กนักเรียนอย่างใกล้ชิด เช่น การพูดคุยแบบเห็นหน้า ให้เสมือนว่าอยู่ใกล้ชิดกัน

2. เห็นชอบการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2563 โดยเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
3. อนุมัติในหลักการ เกี่ยวกับการปรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปรับแผนการจัดการเรียนการสอน รายภาคเรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่กระทบต่อภาพรวมของหลักสูตร และอนุมัติในหลักการ เรื่องการสนับสนุนอุปกรณ์ในการเรียนแบบออนไลน์แก่นักเรียน

ระเบียบวาระที่ 3.3 การใช้หลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ : รายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ พุทธศักราช 2560 และ 2562

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 129/7/2562 วันที่ 10 กันยายน 2562 ได้เห็นชอบการใช้รายวิชาเพิ่มเติมของหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ พุทธศักราช 2560 และ 2562 ร่วมกันได้นั้น

เนื่องจากมีบางรายวิชากำหนดว่า ต้องผ่านรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ซึ่งไม่มีในหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ พุทธศักราช 2560 จึงทำให้นักเรียนไม่สามารถลงรายวิชาเพิ่มเติมของหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 ได้

มติที่ประชุม

อนุมัติในหลักการให้โรงเรียนสามารถในการพิจารณากำหนดรายวิชาทดแทนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 3.4 การคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563

ตามที่โรงเรียนได้รายงานความก้าวหน้าในการคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 มาโดยตลอดนั้น ขณะนี้การดำเนินการต่าง ๆ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จากการประกาศผลคัดเลือกเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 เป็นตัวจริง 240 คน และตัวสำรอง 249 คน

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารจัดการและการเตรียมการในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โรงเรียนจะขออนุญาตเรียกนักเรียนที่ผ่านตัวสำรองถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เนื่องจากจะไปกระทบกับโรงเรียนอื่น ๆ และส่งผลกระทบต่อกิจกรรมของโรงเรียน เช่นการสอบ MWIT-TEP ซึ่งจากสถิติที่ผ่านมา จะมีนักเรียนสละสิทธิ์ประมาณ 5 คน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 การทบทวนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 130/8/2562 วันที่ 12 ตุลาคม 2562 ได้อนุมัติกรอบงบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ขณะนี้ การดำเนินการในไตรมาสที่ 2 ได้สิ้นสุดแล้ว โรงเรียนจึงได้มอบหมายให้แต่ละสาขาวิชา/ฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ ทบทวนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ว่า ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 โรงเรียนมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 87.76 เมื่อเทียบกับแผน ณ ไตรมาสที่ 2 และคิดเป็นร้อยละ 26.03 เมื่อเทียบกับงบประมาณทั้งปี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.6 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามพระราชบัญญัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำพระราชบัญญัติเพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยรับงบประมาณไปใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัญหาภัยแล้ง และปัญหาภัยพิบัติอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอให้หน่วยงานรับงบประมาณเสนองบการเงินการโอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินคงเหลือที่ไม่มีข้อผูกพัน โดยสำนักงานงบประมาณอาจเสนอการโอนงบประมาณเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการและวงเงินตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอได้ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงขอความร่วมมือมายังหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อตรวจสอบรายการและวงเงินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ณ วันที่ 7 เมษายน 2563 โรงเรียนได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณเสนอให้โรงเรียนพิจารณาโอนงบประมาณ ประเภทรายจ่ายประจำปีที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายและไม่มีข้อผูกพันหรือสามารถชะลอข้อผูกพันได้ ณ วันที่ 7 เมษายน 2563 และงบลงทุนที่ยังไม่ประกาศดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ 7 เมษายน 2563 และ/หรือ ไม่สามารถลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 ในอัตรา ร้อยละ 15 ของวงเงินคงเหลือตามเงื่อนไขดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับทราบ และคณะกรรมการแจ้งต่อที่ประชุมว่า มีการเปลี่ยนแปลง โดยงบประมาณในส่วนขององค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับ, หน่วยงานอิสระ ไม่ต้องโอนงบประมาณตาม พรบ.โอน 2563 โดยสำนักงานงบประมาณ จะดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวกลับให้ทางโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 3.7 การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ได้เห็นชอบให้การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่

(1) รายจ่ายประจำ ในทุกงบรายจ่ายที่ไม่มีข้อผูกพันหรือสามารถชะลอข้อผูกพันได้ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้พิจารณาทบทวนวงเงินงบประมาณลงร้อยละ 25

(2) รายจ่ายลงทุนทุกรายการที่ไม่มีข้อผูกพัน (รายการปีเดียว) ที่เป็นครุภัณฑ์ทดแทนหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สามารถชะลอการดำเนินงานได้ ให้พิจารณาทบทวนวงเงินงบประมาณลงร้อยละ 50

(3) รายการและงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถชะลอการดำเนินการได้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณฯ ตามแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบและส่งข้อเสนอการปรับปรุงให้สำนักงานงบประมาณต่อไป

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ตามที่เคยได้รับอนุมัติกรอบวงเงินตามคำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 132/1/2563 วันที่ 14 มกราคม 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.8 รายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.9 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานการเงินและการบัญชีได้จัดทำรายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว ในไฟล์ที่แยกต่างหาก และคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 ได้พิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดงานฉลองครบรอบ 30 ปีมหิตลิวินยานุสรณ์

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดจัดงานฉลองครบรอบ 30 ปีมหิตลิวินยานุสรณ์ ในวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ซึ่ง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จร่วมงานดังกล่าว ด้วยแล้วนั้น โรงเรียนได้ร่างกำหนดการจัดงานดังกล่าวแล้ว เพื่อจะนำขึ้นกราบบังคมทูลทรงทราบและขอพระราชทาน พระราชานุญาตเพื่อจะได้นำไปประสานกับกองพระราชพิธีเพื่อเตรียมการต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) มีนโยบายที่จะยกระดับคุณภาพ ของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนภายใต้โครงการ “ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ” เพื่อให้มี คุณภาพและศักยภาพที่จะเป็นศูนย์อบรมและให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียนในเครือข่ายได้ โดยมีเป้าหมายดังนี้

1. พัฒนาโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นโรงเรียนศูนย์อบรมในระดับประถมศึกษา จำนวน 100 แห่ง และระดับมัธยมศึกษาจำนวน 100 แห่ง เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียนเครือข่ายจำนวน 10 แห่ง

2. ครูได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการ เรียนการสอนตามหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีทุกคนได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามมาตรฐานห้องเรียนในโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

จากแนวคิดดังกล่าวทางทีมงานของรัฐมนตรีช่วยฯ จึงได้เชิญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ร่วมหารือเพื่อที่ผลักดันโครงการ ดังกล่าวให้เป็นรูปธรรมขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ณ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงเรียนขอเสนอรายงานผลการดำเนินการด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ณ ไตรมาสที่ 2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.00 น.

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.

นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม