

รายงานการประชุม (ฉบับเว็บไซต์)  
คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

ครั้งที่ 133/2/2563

วันพุธที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร.ลีปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

---

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| 3. นายอนุวัฒน์ จงยินดี  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| 4. ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล   | ประธานกรรมการ        |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐชาติ มงคลนาวิน   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ดร. สัมพันธ์ ศิลปนาฏ   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ<br>(นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์ ผู้แทน)                                   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ รักษาการ)                   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 12. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(นายสุรศักดิ์ อินทรศรีไกร ผู้แทน)                   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(ศาสตราจารย์ ดร. ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| 14. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)     | กรรมการและเลขานุการ  |

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. นางพัชราภรณ์ เชี่ยววัฒนา        | ผู้ตรวจสอบภายใน   |
| 2. นางสาวสถาพร วรรณชนวิจารย์       | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                                   |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                                    |
| 4. นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว            | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                  |
| 5. นางสาวจตุภรณ์ สวัสดิ์รักษา      | หัวหน้าสาขาวิชาเคมี   |
| 6. นายนคร จันละ                    | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์             |
| 7. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิ่ง         | หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ                 |
| 8. นางปภากร วงศ์ศิลปะกุล           | หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์                                   |
| 9. นางสาวดารุณี มีชัย              | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ                               |
| 10. นางสาวศรัญญา วรรณชนวิจารย์     | หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                         |
| 11. นางกรรณิกา แก้วมะเรียง         | หัวหน้างานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป               |
| 12. นางสุภานันท์ สุจริต            | หัวหน้างานวิชาการ ฝ่ายบริการการศึกษาและกิจการนักเรียน       |
| 13. นางโฉมยงค์ คงประดิษฐ์          | เจ้าหน้าที่ชำนาญการ งานแผนและยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 14. นางสาวศุภมาส เจือกไว้น         | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ งานการประชุม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป      |

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมลำดับการประชุมครั้งนี้ หลังจากรับรองรายงานการประชุมแล้ว ขออนุญาตให้ประธานกรรมการตรวจสอบ (นายอนุวัฒน์ จงยินดี) นำเสนอและรายงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในการประชุมครั้งนี้จะประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ 3.4 การบันทึกเงินบริจาคคงเหลือเข้าเป็นรายได้ของโรงเรียน ระเบียบวาระที่ 4.2 รายงานการสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งประเด็นสืบเนื่องอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโรงเรียน จากนั้นเป็นการนำเสนอและรายงานระเบียบวาระปกติของโรงเรียน และระเบียบวาระลับจำนวน 3 วาระตามลำดับ

### มติที่ประชุม

อนุญาต

## ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

โรงเรียนได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ครั้งที่ 132/1/2563 วันที่ 14 มกราคม 2563

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 132/1/2563 วันที่ 14 มกราคม 2563 โดยขอแก้ไขข้อความในหน้า 8 ระเบียบวาระที่ 5.1 จาก “ระเบียบวาระที่ 5.1 การประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 253” เป็น “ระเบียบวาระที่ 5.1 การประเมิน ... พ.ศ. 2563”

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### ระเบียบวาระที่ 3.1 การทำแผนแม่บททางกายภาพของโรงเรียน

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 130/8/2562 ในวันที่ 12 ตุลาคม 2562 ได้มอบหมายให้โรงเรียนสำรวจและวางแผนเพื่อจัดทำแผนแม่บททางกายภาพของโรงเรียนในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อเป็นการวางแผนและพยากรณ์ภาพรวมของงบประมาณในอนาคตนั้น

โรงเรียนได้ประสานกับนักเรียนเก่าเพื่อหาทีมมาวิเคราะห์ภาพรวมของโรงเรียนทั้งหมดแล้ว ในเบื้องต้นโรงเรียนจะขอปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้าอาคารมหิตลิวทยาอนุสรณ์ 3 ซึ่งเป็นบริเวณที่โรงเรียนใช้สำหรับการต้อนรับ ประกอบด้วย มุขหน้าอาคาร 3 เรือนไทย และมุขสวนหย่อม เพื่อให้การออกแบบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักการในการดำเนินการและกรอบวงเงินเบื้องต้น พร้อมให้ข้อเสนอแนะในเรื่อง Zoning, Mobility และ Learning Environment ของโรงเรียนในอนาคตด้วย

### ระเบียบวาระที่ 3.2 การคัดเลือกนักเรียน ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนได้ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 แล้ว เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 พร้อมทั้งได้กำหนดให้นักเรียนมารายงานตัวในวันที่ 14 มีนาคม 2563 โดยนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวจริงจะต้องยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2563

### มติที่ประชุม

รับทราบ พร้อมเสนอให้โรงเรียนวิเคราะห์จำนวนนักเรียนในแต่ละภูมิภาค และในหลากหลายตัวแปร เพื่อวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ในมุมมองที่หลากหลาย

### ระเบียบวาระที่ 3.3 หลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พุทธศักราช 2562 : ขอปรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนได้เห็นชอบหลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พุทธศักราช 2562 โดยให้รายงานความก้าวหน้าในการใช้หลักสูตรดังกล่าวต่อคณะกรรมการเป็นระยะนั้น โรงเรียนได้ติดตามและทบทวนการใช้หลักสูตร โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ในการจัดกิจกรรมได้ออกแบบกิจกรรมให้สามารถวัดและประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนได้จริงและชัดเจน พบว่าส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติแต่ละภาคเรียนไว้ นอกจากนั้นยังกำหนดกรอบกิจกรรมและเวลาที่ต้องปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ทำให้ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนแต่ละกลุ่มได้ ดังนั้นจึงขอปรับเปลี่ยนส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจจะแตกต่างกัน โดยยังคงจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมหลักเดิมไว้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียนสามารถประเมินความสามารถของตนเองเมื่อเทียบกับภาพรวมได้

ทั้งนี้ขอปรับเปลี่ยนส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ส่วน ดังนี้

1. ข้อความเดิม “นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร” .....

ข้อความใหม่ “นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมงหรือเทียบเท่า ตลอดหลักสูตร”

2. ปรับแก้ไข ตารางที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องปฏิบัติตลอดหลักสูตร โดยตัดส่วนของจำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติแต่ละภาคเรียน ออก เปลี่ยนเป็น ตัวอย่างกิจกรรม และได้นำกิจกรรมย่อยในบางหัวข้อของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักไปเป็นตัวอย่างกิจกรรม และปรับเปลี่ยนจุดมุ่งหมายเฉพาะใหม่ ซึ่งยังสอดคล้องกับของเดิม

#### มติที่ประชุม

อนุมัติการปรับเปลี่ยนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 โดยให้ให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลังกับนักเรียนรุ่นปีการศึกษา 2562

#### ระเบียบวาระที่ 3.4 การบันทึกเงินบริจาคคงเหลือเข้าเป็นรายได้ของโรงเรียน

ตามที่โรงเรียนได้เสนอขอบันทึกเงินบริจาคที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค และไม่มีค่าใช้จ่ายแล้ว เข้าเป็นรายได้ของโรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งคณะกรรมการโรงเรียนในการประชุมครั้งที่ 132/1/2563 วันที่ 14 มกราคม 2563 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอีกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาอนุมัติ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 ได้พิจารณาแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการโรงเรียนขอให้โรงเรียนตรวจสอบและจัดประเภทของเงินให้ชัดเจน และให้พิจารณาว่ารายการใดที่สามารถนำไปบันทึกเป็นรายได้ และการที่จะนำเงินมาใช้จ่ายต้องสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้โรงเรียนและผู้ตรวจสอบภายในของโรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ

**ระเบียบวาระที่ 3.5 รายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 131/9/2562 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ได้เห็นชอบประเด็นการควบคุมภายใน จำนวน 4 ประเด็น ได้แก่ (1) การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน (2) การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน (3) การควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล และ (4) ความเสียหายจากการพลาดการติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม นั้น

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาแล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3.6 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 131/9/2562 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ได้เห็นชอบประเด็นการความเสี่ยงจำนวน 5 ประเด็น ได้แก่ (1) ความเสียหายจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง (2) องค์กรไม่สามารถขับเคลื่อนไปตามแผนยุทธศาสตร์ได้ เนื่องจากขาดผู้บริหารที่มีศักยภาพ (3) การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง (4) ระบบรักษาความปลอดภัยในการบริเวณโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ (5) การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของโรงเรียน นั้น

คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาแล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3.7 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 131/9/2562 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล แล้ว นั้น

โรงเรียนได้ขอเสนอคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 93/1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 แล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 3.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง (ระเบียบวาระลับ)**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 131/9/2562 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 เห็นชอบให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เป็นกรรมการโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 93/1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ ดังรายละเอียดที่จะนำเสนอเอกสารวาระลับ

**มติที่ประชุม**  
เห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ 3.9 กองทุนค่ารักษาพยาบาล**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ครั้งที่ 132/1/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 ได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประสานรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเงินอุดหนุนเหลือจ่ายไปจัดตั้งกองทุนค่ารักษาพยาบาล นั้น ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประสานรายละเอียดต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 42/1/2563 วันที่ 4 มีนาคม 2563 จึงเสนอให้นำเงินเหลือจ่ายที่จะนำไปจัดตั้งกองทุนค่ารักษาพยาบาลคงไว้เป็นเงินสะสมของโรงเรียน

**มติที่ประชุม**

ให้ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนค่ารักษาพยาบาลดังที่เคยมีมติไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ 118/3/2561 วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 และให้โอนเงินในกองทุนค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดไปไว้ในกองทุนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### **ระเบียบวาระที่ 4.1 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562**

โรงเรียนได้ประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน ปีการศึกษา 2562 เรียบร้อยแล้ว โรงเรียนจึงขอเสนอคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 236 คน โดย มีผลการเรียน โครงการ ผลการปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2560 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม**

อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 236 คน

#### **ระเบียบวาระที่ 4.2 รายงานการสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 131/9/2562 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 เห็นชอบให้โรงเรียนจัดส่งงบดุลและบัญชีทำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน ตรวจสอบรับรองก่อนนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินนั้น

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ส่งรายงานผลการสอบบัญชีฯ ให้แก่โรงเรียน และคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 ได้พิจารณารายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

#### มติที่ประชุม

1. รับทราบการตรวจสอบรายงานผลการสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. เห็นชอบให้โรงเรียนจัดส่งรายงานผลการสอบบัญชีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน

#### ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานการเงินและการบัญชีได้จัดทำรายงานการเงินและการบัญชี ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามข้อ 49 แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2561 และคณะกรรมการ ตรวจสอบ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.4 การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 (ระเบียบวาระลับ)

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

#### ระเบียบวาระที่ 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (ระเบียบวาระลับ)

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ระเบียบวาระที่ 5.1 มาตรการการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรค COVID-19

จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโรค COVID-19 โรงเรียนจึงได้เสนอประธานกรรมการลงนามประกาศ เกี่ยวกับมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งความในข้อ 12 ของประกาศดังกล่าว กำหนดว่า “ให้องค์กรและหน่วยงานในกำกับ พิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม/ชุมนุม หรือ การพบปะของบุคคล จำนวนมากที่อาจส่งผลโดยตรงให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค ให้ดำเนินการ ชะลอ หรือ ระงับการดำเนินการไว้ก่อน” ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2563 ซึ่งเป็น กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนแล้ว ดังนี้

กิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน		แนวทางในการดำเนินงาน
กิจกรรมภาพรวมของโรงเรียน		
9 มี.ค. -10 เม.ย. 63	ค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.	จัดกิจกรรมตามแผน โดยมีมาตรการการคัดกรองและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่เข้าค่าย
29 มี.ค. 63	วันเกียรติยศมหิดลวิทยานุสรณ์	ปรับปรุงแบบการดำเนินงาน และมีมาตรการการคัดกรอง
27-29 เม.ย. 63	การประชุมระดมความคิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	ยกเลิกการจัดประชุม
กิจกรรมบริการวิชาการ		
16 มี.ค. 63	การประชุมสร้างความเข้าใจโรงเรียนศูนย์รุ่นที่ 2 และโรงเรียนเครือข่าย	เลื่อนกิจกรรม
20-21 มี.ค. 63	การประชุมถอดบทเรียนโรงเรียนศูนย์รุ่นที่ 1	เลื่อนกิจกรรม
31 มี.ค. -1 เม.ย. 63	การอบรมเพื่อเตรียมวิทยากรโรงเรียนศูนย์รุ่นที่ 2	จัดกิจกรรมตามแผน โดยมีมาตรการการคัดกรองและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่เข้าค่าย
31 มี.ค. -1 เม.ย. 63	การอบรมเพื่อเตรียมวิทยากรโรงเรียนศูนย์จกวม.	เลื่อนจัดวันที่ 23-24 เม.ย. 63 โดยมีมาตรการการคัดกรองและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่เข้าค่าย
23-24 เม.ย. 63	การอบรมวิชาการและ ICT ครั้งที่ 1	เลื่อนการจัดกิจกรรม

### มติที่ประชุม

รับทราบ พร้อมทั้งเสนอว่าในการจัดอบรมให้แก่กลุ่มโรงเรียนสังกัด สพฐ. อาจเตรียมสื่อทั้งที่เป็น online และ interaction

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

#### ระเบียบวาระที่ 6.1 การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563

### มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.45 น.

นางสาวสุวิมล คำฮั่ว  
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม