

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง (นักเรียนปัจจุบัน)

01

กรอก

กรอกข้อมูลลงแบบคำร้องขอหนังสือรับรองปัจจุบัน



แบบคำร้องฯ

02

จ่าย

ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 40 บาท ผ่าน QR code
ส่งสลิป ผ่าน Line @



บัญชีโรงเรียน มหิดลวิทยาน
MAHIDOLWITTAYANUSORN SCHOOL PUBLIC ORGAN

Academic (MWIT)

03

ส่ง

ใส่ตะกร้าสีฟ้า ห้องวิชาการ พร้อมรูปถ่าย ชุดนักเรียน MWIT
(หากส่งคำร้องฯ หลัง 10.00 น. นับเป็นวันถัดไป)

04

รอ

หลังจากนั้น 2 วันทำการ (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)
รับเอกสารที่ ตะกร้าแดง ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป



Line @buk9934o

การขอหนังสือรับรอง สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

แนวปฏิบัติการขอหนังสือรับรองจากงานวิชาการ โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ ผ่านช่องทางไปรษณีย์

มีวิธีการขอหนังสือรับรอง ดังนี้

1. นักเรียนทุกคนกรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
2. นักเรียนชำระเงินผ่านระบบ e-banking ของโรงเรียนที่ ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 459-0-47124-8 หรือ QR code
3. นักเรียนส่งทางไปรษณีย์มายัง งานวิชาการ โรงเรียนมหิตลวิธานุสรณ์ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1 แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ฉบับแก้ไข ณ วันที่ 23-9-63)
 - 3.2 รูปถ่าย (หากจำเป็น)
 - 3.3 หลักฐานการชำระเงิน
 - 3.4 ของจดหมายเจ้าหน้าที่อยู่ที่ตนเอง โดยติดแสตมป์ จำนวน 37 บาท เพื่อรับการตอบกลับ (สำหรับการส่งจดหมาย EMS)
4. หากนักเรียนดำเนินการครบถ้วนโรงเรียนจะดำเนินการส่งเอกสารไปให้นักเรียน



แบบฟอร์ม

หมายเหตุ การขอหนังสือรับรอง ผ่านช่องทางไปรษณีย์จะใช้เวลามากกว่าปกติ แต่โรงเรียนจะพยายามดำเนินการให้เร็วที่สุด

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-826-7154, 02-826-7157 ในวันเวลาราชการ หรือ email : academic@mwit.ac.th Line @buk9934o



Academic MWIT