

**รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ เพื่อช่วยสนับสนุนให้โรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณ สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|---|---------------|
| 1. นายอนุวัฒน์ จงยินดี | ประธานกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรเดช หงส์อิง
(คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์) | กรรมการ |
| 3. พลอากาศตรี นายแพทย์สืบสุข ศิริธร
(กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| 4. นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ
(กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| 5. ผู้ตรวจสอบภายในโรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ | เลขานุการ |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงเรียน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 4 ท่าน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงเรียน
2. การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของโรงเรียน และได้มีการนำความเสี่ยงมาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีความรัดกุมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. การการควบคุมภายใน คณะกรรมการสอบทานประสิทธิภาพประสิทธิผล และให้ข้อเสนอแนะการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย “มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561” (ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แบบ ปค.1 ปค.4 ปค.5 และ ปค.6)

4. การตรวจสอบการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการโรงเรียนไตรมาสละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 การเงิน บัญชี และงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทางการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียน

4.2 การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

4.3 การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

4.4.1 การสอบทานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้ทราบว่าการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.4.2 การสอบทานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานสอดคล้องข้อกำหนดของกฎหมาย

5. การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence – AI) ภายในองค์กรสามารถควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อนตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบได้ไปพร้อมกับส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมข้อมูล การพัฒนาและใช้งาน AI ได้อย่างเต็มศักยภาพ

6. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ โดยไม่มีผู้บริหารของโรงเรียนเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ

7. การพิจารณาผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อให้มีความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

8. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน

9. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

9.1 การพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

9.2 แผนการตรวจสอบ พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการตามแผนและรายงานประเด็นสำคัญต่อที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง

9.3 การพัฒนาสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายใน ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนให้ได้รับความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2568 สนับสนุนการ

เข้าร่วมอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) และการเรียนรู้ในเรื่องการนำ AI (Artificial Intelligence) มาช่วยงาน IA (Internal Audit)

9.4 การประชุมหารือประเมินผลเกี่ยวกับผลการตรวจสอบภายใน การพิจารณาผลการประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments)

9.5 การกำกับดูแลโครงการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานของการประเมินผลจากภายนอกตามแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง

10. การให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และมีการทบทวนกฎบัตรให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน

12. สรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในภาพรวมรายคณะ และการประเมินรายบุคคล โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของโรงเรียน และการจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติคงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่ดี โรงเรียนมีคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการนำความเสี่ยงมาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี



(นายอนุวัฒน์ จงยินดี)

ประธานกรรมการตรวจสอบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์