



แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์	25 พฤศจิกายน 2567	<p>ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>  

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนมหิตล- วิทยานุสรณ์	26 ธันวาคม 2567	การประชุม ครูและเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนธันวาคม 2567	<p>การประชุมครูและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ 246/12/2567 โดยมี ดร.วรวรงค์ รักเรืองเดช ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมเน้นย้ำเรื่องจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ที่พึงมีในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 2565 แก่บุคลากรของโรงเรียน ณ ห้องฉายภาพยนตร์สามมิติ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินกิจการของโรงเรียนอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อด้วยความเท่าเทียม มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่รับสินบน งดรับของขวัญและงดให้ของขวัญทุกประเภทจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>พร้อมนี้ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ในการสร้างค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
		23-25 เมษายน 2568	กิจกรรมประชุม ระดมความคิด และสานสัมพันธ์องค์กร โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์	<p>โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จัดกิจกรรมประชุมระดมความคิดและสานสัมพันธ์องค์กร โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 23-25 เมษายน พ.ศ. 2568 เน้นการพัฒนานักเรียนและการทำงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>การประชุมระดมความคิดได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมกันเสนอความคิดเห็นในหัวข้อ “Thai Citizen of the World” เกี่ยวกับคุณลักษณะของนักเรียนที่พึงมีในการเป็นพลเมืองไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรในอนาคต</p>

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>นอกจากนี้ ยังได้มีการทบทวนและแนะนำแนวทาง การปฏิบัติงานของบุคลากร โอกาสนี้ คณะผู้บริหารของโรงเรียนได้เน้นย้ำเรื่องจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ที่พึงมีในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ ตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 2565 และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้แก่บุคลากรของโรงเรียนด้วย</p> <p>1 ธันวาคม 2568 และ 26 ธันวาคม 2568</p> <p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>จัดทำแบนด์เนอร์ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>  <p>เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>MIT งดรับของขวัญ</p> <p>จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>โดยยอมรับความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์</p> <p>NO GIFT POLICY</p> <p>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทาง Facebook : Mahidol Wittayanusorn School เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในการขานรับนโยบาย “No Gift Policy” สร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร และเพื่อตอกย้ำเจตจำนงในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>  <p>Mahidol Wittayanusorn School</p> <p>26 ธันวาคม 2024</p> <p>โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์แสดงพลังและขานรับนโยบาย "No Gift Policy" ไม่รับ-ไม่ให้" งดรับของขวัญและงดให้ของขวัญ บุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อ</p> <p>... ดูเพิ่มเติม</p>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ไม่มี

ลงชื่อ 

(นางสาวศุภมาส เจือกวัน)

เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(ดร.ปราณี ดิษฐ์รัฐกิจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน