

REPORT BRIBERY **RISK** ASSESSMENT



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประจำปี พ.ศ.
2567

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

สารบัญ

รายการ	หน้า
■ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง.....	1
■ การใช้จ่ายงบประมาณ : โครงการจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงระบบสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้.....	5
■ การบริหารงานบุคคล : การสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ / การประเมินผลการเลื่อนตำแหน่ง	22

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนงาน/งาน: การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

หน่วยงาน: โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
1	1) การดำเนินการสอบ คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์	1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนได้ ส่วนเสียกับกระบวนการ สอบคัดเลือกนักเรียนเข้า เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์	- เจ้าหน้าที่หรือ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องในการคัดเลือก นักเรียนมีความสัมพันธ์ ใกล้ชิดกับผู้สมัคร ทำให้ กระบวนการตัดสินใจ ขาดความโปร่งใส - ไม่มีการเปิดเผยหรือ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนของกรรมการสอบ หรือผู้ที่มีอำนาจ ตัดสินใจในกระบวนการ รับนักเรียน	สูง (5)	■ มีระเบียบโรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการโรงเรียนและประกาศของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม หากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนแสวงหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ต่อการสอบคัดเลือกดังกล่าว ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ■ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปสอนกวดวิชาหรือสอนพิเศษตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ■ การตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติความไม่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำเครื่องมือการสอบคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	■ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน สอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมและคุณธรรมและเพื่อเน้นย้ำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้อย่างเหมาะสมต่อไป โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับบุคลากร ดังนี้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เชิญชวนให้บุคลากรเข้าไปศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ - มีการเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นในรูปแบบ Infographic เกี่ยวกับการปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางพื้นที่ภายในโรงเรียน เช่น โปสเตอร์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือบริเวณลิฟต์ โดยสารตามอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ใช้ร่วมกันของบุคลากรภายในโรงเรียน
		2) การรั่วไหลของข้อสอบในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์	- ข้อสอบคัดเลือกรั่วไหลก่อนวันสอบจริง ทำให้ผู้สมัครบางรายได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม - การจัดส่งข้อสอบไปยังสนามสอบเกิดความผิดพลาด ทำให้มีการเปิดข้อสอบก่อนเวลาอันควร	สูง (5)		

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
					■ สร้างความตระหนัก/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบโปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต/การรับสินบนในหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	- มีประกาศมาตรการของโรงเรียนเพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของโรงเรียน และข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ ถือเป็น การทุจริตต่อหน้าที่ ■ ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่องการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (รอบแรก ,รอบสอง) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ ให้ทราบโดยทั่วกัน https://www.mwit.ac.th/announcements/ ■ มีระบบรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทางออนไลน์ โดยมีคู่มือขั้นตอนการสมัครฯ ที่ชัดเจน https://apply.mwit.ac.th/ ■ ดำเนินการตามขั้นตอน/กระบวนการเตรียมความพร้อม การสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ภายใต้คณะกรรมการทำงานของโรงเรียน (ความลับ) ■ ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (รอบแรก,รอบสอง) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ให้ทราบโดยทั่วกัน https://apply.mwit.ac.th/

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						■ ดำเนินการตามกระบวนการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ อย่างเคร่งครัดเพื่อให้การสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม หากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนแสวงหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ ต่อการสอบคัดเลือกดังกล่าว ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ■ โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้ - ทบทวน/ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกาศนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” และรูปแบบการทุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรของโรงเรียนมีจิตสำนึกและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 5 เม.ย. 67 ในการประชุมรายงานผลการดำเนินงานประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ณ ห้องฉายภาพยนตร์สามมิติ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน 137 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 92 ของบุคลากรทั้งหมด - กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร (PLC) โดยหัวหน้างานพัสดุ ทบทวน/ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้าใจระเบียบในการปฏิบัติ ให้ถูกต้องและชัดเจน ในหัวข้อ “ทบทวนเทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง” ในวันที่ 19 มิ.ย. 67 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 112 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ของบุคลากรทั้งหมด - โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเพื่อการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ซึ่งจัดโดย สำนักงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ป.ป.ช. ในวันที่ 21 มิ.ย. 67 เวลา 8.30-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และสนับสนุนให้ครูที่มีภารกิจการสอนเข้ารับชมย้อนหลังที่ช่อง YouTube ของสำนักงาน ป.ป.ช. ■ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมกระบวนการ “ใจรลัใจ” ด้วยพุทธโทย : ความหวังประเทศไทยกับการลดทุจริตด้วยพลังศาสนาและกลไกสหยุด” ในวันที่ 22 ส.ค. 67 ผ่านระบบออนไลน์ Facebook live ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เป็นประเทศไทยใสสะอาด ปัญหาการทุจริตประพดมีขอบลดลง ประเทศมีความโปร่งใส นิยมความถูกต้องดิงมยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และร่วมมือกันต่อต้านทุจริตอย่างเข้มแข็ง ผ่านหลักคำสอนในพระพุทธศาสนาและหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

กระบวนการ/งาน: การใช้จ่ายงบประมาณ: โครงการจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงระบบสัญญาเดือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 หน่วยงาน: โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
2	1) จัดทำร่างขอบเขตของ งานการปรับปรุงระบบ สัญญาเดือนแจ้งเหตุ เพลิงไหม้ (Terms of Reference) และราคา กลาง	1) การกำหนด คุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอ ที่ไม่เปิด โอกาสให้มีการ แข่งขันอย่างเป็น ธรรม มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดราย หนึ่ง หรือให้ความ ช่วยเหลือพวกพ้อง	- มีการกำหนดคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ เจาะจงเฉพาะบางบริษัท หรือกลุ่มบุคคล เช่น กำหนดให้ต้องมี ประสบการณ์ตรงกับ โครงการเฉพาะเจาะจง หรือใช้อุปกรณ์ยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่งเท่านั้น ส่งผลให้ เกิดการเอื้อประโยชน์และ แข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม	สูง (5)	■ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของผู้ ยื่นข้อเสนอ ■ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัด จ้าง ■ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	■ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งในการ รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดของพัสดุ หรือแบบรูปรายการ ให้ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 21 และกำหนดคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามหนังสือ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว 410 ลงวันที่ 24 ต.ค.60 และแนวทาง ปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำราคา กลาง [อ้างอิง : คำสั่งที่ 373/2566 ลงวันที่ 1 พ.ย. 66 /อนุมัติเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการหรือ กรรมการ ตามบันทึกข้อความ ที่ MPSO_8917_66 ลงวันที่ 19 ธ.ค. 66 ■ มีการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ ความชำนาญเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงาน ที่จะจัดจ้าง ■ คณะกรรมการฯ ไม่มีการกำหนดผลงานในงานจ้าง สำหรับโครงการ อันเนื่องจากไม่มีความจำเป็น ซึ่ง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		2) การกำหนด รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ พัสดุที่จะทำการ จัดซื้อจัดจ้างให้ ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือของ ผู้ขายรายใดรายหนึ่ง เจาะแหล่งประเทศ ผู้ผลิตหรือทวีป โดยเฉพาะทำให้เอื้อ ประโยชน์กับผู้ยื่น ข้อเสนอบางรายและ ได้เปรียบผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น	- หน่วยงานกำหนดเงื่อนไข ในการยื่นข้อเสนอสำหรับ งานก่อสร้างไม่สอดคล้อง กับระเบียบพัสดุ เช่น ไม่ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติ ขั้นต่ำที่ชัดเจน ส่งผลให้ เกิดความไม่ชัดเจนในการ คัดเลือกผู้เสนอราคา - การจัดทำ TOR และ เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก ขาดความโปร่งใสและไม่ เป็นไปตามแนวทางที่ หน่วยงานกลางกำหนด ทำให้เกิดการร้องเรียน จากผู้เสนอราคาและ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน	สูง (5)	เพื่อพิจารณาการกำหนด ผลงาน ■ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อทำราคากลาง รวมทั้ง หลักเกณฑ์การพิจารณา ■ อบรมให้ความรู้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง และให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่ง ข้อความรู้ เพื่อสืบค้นในการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน ■ สร้างความตระหนักรู้/ จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการ รับ/การให้สินบน รวมทั้ง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติดังกล่าว ■ กำหนดมาตรการ/แนว ปฏิบัติภายในเพื่อการ ป้องกันการทุจริต	เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลว. 18 พ.ค. 63 ■ คณะกรรมการฯ จัดทำราคากลาง โดยคำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งเป็นสำคัญ และมีผู้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการประมาณราคาร่วมเป็นกรรมการด้วย ซึ่งมี การแต่งตั้งบุคคลภายนอกซึ่งไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ โครงการนี้ร่วมเป็นกรรมการด้วย รวมทั้งหลักเกณฑ์ การพิจารณา เป็นไปตาม พรบ. มาตรา 4 (4) ราคา ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้ง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามระเบียบฯ ข้อ 83 รวมทั้งตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลว. 1 พ.ค. 62 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคา กลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ■ มีการให้ความรู้แก่คณะกรรมการฯ TOR กลุ่มย่อย เฉพาะโครงการและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ แหล่งข้อมูลในการสืบค้นเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของ งาน https://drive.google.com/drive/folders/1gFKdB056fpTltqHNoYhHq 22OR3PaH9s9? usp=sharing และมีการจัดอบรม และมีการจัดอบรม ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนในหัวข้อ "เทคนิคการ ป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง" เมื่อ วันที่ 19 มิ.ย. 67 โดยหัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรและความปลอดภัย
		3) การกำหนด รายละเอียด คุณลักษณะของงาน จ้างที่มีการกำหนด ผลงานโดยไม่เป็นไป ตามแนวปฏิบัติ		สูง (5)		
		4) การกำหนด รายละเอียดข้อมูล ราคากลางและการ คำนวณราคากลาง		สูง (5)		

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		รวมทั้งเกณฑ์การ พิจารณา ไม่เป็นไป ตามแนวทางการ ประกาศของ กรมบัญชีกลาง				- มีการวางแผนสร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกใน บทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การ ให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติใน การประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมครู และเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ทั้งนี้ โรงเรียนได้มีการ อบรมให้ความรู้และทบทวนกฎระเบียบแนวทางการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของโรงเรียนเป็นการ ภายในและอบรมความรู้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ 1) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียนใน หัวข้อ"ระเบียบงานสารบรรณ:เส้นทางและรูป ของเอกสาร" เมื่อวันที่ 4 ต.ค.66 โดยหัวหน้า งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนระเบียบและแนว ปฏิบัติ 2) ผู้บริหาร(หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรและ ปลอดภัย) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกับ หน่วยงานภายนอก เมื่อวันที่ 12-14 ม.ค. 67 ในหัวข้อ “กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบ ด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐอย่าง มืออาชีพ การจัดหาพัสดุ โดยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้ พัสดุดตรงตามความต้องการ การกำหนด คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงใน การอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ และการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ดำเนินการตาม ว56 แนวทางการบริหาร สัญญาตาม ว124 และ ว125 แนวทางปรับ ลดเนื้องานตาม ว 452” จัดโดยมหาวิทยาลัย ขอนแก่น 3) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียนใน หัวข้อ "เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง" เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 67 โดยหัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรและความปลอดภัย เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ แนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อควรระวังต่าง ๆ เพื่อ ป้องกันการเกิดข้อพิพาท ความเสียหายหรือ เสียประโยชน์จากการดำเนินงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง 4) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียนใน หัวข้อ "พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: แนวปฏิบัติและข้อควรระวังสำหรับหน่วยงาน การศึกษา" เมื่อวันที่ 17 ก.ค. 67 โดย วิทยากรจากภายนอก ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญ ธรรม สนง.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.mwit.ac.th/html/mwitDoc/CG/regulations/2567_c-moral.pdf ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ อาทิ เช่น

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						1) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน และข้อกำหนด จริยธรรมขององค์กร 2) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติ การด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจ ของรร. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้าน จริยธรรม การกระทำผิดวินัยและปัญหาการ ทุจริต 3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และ พัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีความ ตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ■ มีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติแผนป้องกันการ ทุจริตภายในองค์กร เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ อาทิเช่น 1) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม: กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน 3) ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การ มหาชน 2565

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม พ.ศ. 2567 5) ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. 2562 6) ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบ ได้ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 7) ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 8) เจตนารมณ์นโยบายการบริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาล 9) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. 2567 10) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พ.ศ. 2567 11) เผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ■ มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการประเมิน ความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยประเภทความเสี่ยงด้าน 1) การทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ 2) การทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						3) การทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารบุคคล ■ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ■ กำกับดูแลประสานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยดี ■ ประชุมกับผู้รับจ้างเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในงานจ้างและประสานงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานตรงตาม TOR และแล้วเสร็จตามสัญญาได้ ■ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) ตามประกาศกรมบัญชีกลางว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2561 และปฏิบัติตนโดยยึดระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
	2) การดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาเอกสารของ ผู้ประกอบการที่ยื่น ข้อเสนอและการ ดำเนินการจัดทำสัญญา	1) คณะกรรมการ ดำเนินการตัดผู้ยื่น ข้อเสนอที่มี คุณลักษณะที่ เหมาะสมออกโดยไม่ สอดคล้องกับการ กำหนดขอบเขตของ งาน (TOR) หรือถูก กดดันจากผู้มีอำนาจ ภายนอกให้เลือกผู้ ยื่นข้อเสนอบางราย	- คณะกรรมการไม่ได้ปฏิบัติตามกระบวนการตามระเบียบพัสดุ หรือขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ TOR ส่งผลให้เกิดการคัดเลือกที่ไม่เหมาะสม และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของหน่วยงาน - คณะกรรมการถูกแทรกแซงหรือกดดันจากผู้มีอำนาจภายนอกในการตัดสินใจพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใส และอาจนำไปสู่การร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาเรื่องการทุจริต	สูง (5)	■ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ■ สร้างความตระหนัก/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบโปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว ■ จัดทำสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	■ โรงเรียนฯ มีคำสั่ง ที่ 147/2567 ลงวันที่ 17 พ.ค.67 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58 โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 7 ราย โดยดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันและยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือพัสดุที่มีรายละเอียดเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ■ มีการวางแผนสร้างความตระหนัก/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบโปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมครูและเจ้าหน้าที่
		2) คณะกรรมการมอบให้บุคคลคนเดียวจัดทำเอกสารทุกอย่างโดยไม่ตรวจสอบรายละเอียด ซึ่งอาจเป็นช่องหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้	- การมอบหมายงานด้านเอกสารให้บุคคลเดียว โดยไม่มีการแบ่งหน้าที่หรือการควบคุมภายใน อาจทำให้เกิดการบิดเบือนข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคาใดรายหนึ่ง	สูง (5)		

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
		3) การทำสัญญา มีรายละเอียดบางส่วนเกินจากขอบเขตงาน (TOR) ที่กำหนดทำให้ความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ชนะการเสนอราคา และทำให้เกิดการร้องเรียน	- มีการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาที่ไม่สอดคล้องหรือเกินกว่าขอบเขตงาน (TOR) ที่ประกาศไว้ ส่งผลให้ผู้รับจ้างได้กำไรภาระงานหรือภาระความรับผิดชอบที่ไม่ได้รู้มาก่อนการเสนอราคา และอาจนำไปสู่การร้องเรียนหรือยกเลิกสัญญา	สูง (5)		ประจำปีนี้ โรงเรียนได้มีการอบรมให้ความรู้และทบทวนกฎระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของโรงเรียนเป็นการภายในและอบรมความรู้กับหน่วยงานภายนอกจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ 1) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ในหัวข้อ"ระเบียบงานสารบรรณ:เส้นทางและรูปของเอกสาร" เมื่อวันที่ 4 ต.ค.66 โดยหัวหน้างานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนระเบียบและแนวปฏิบัติ 2) ผู้บริหาร(หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร และปลอดภัย) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก เมื่อวันที่ 12-14 ม.ค. 67 ในหัวข้อ “กลยุทธ์ การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ การจัดหาพัสดุ โดยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ และการดำเนินการตาม ว56 แนวทางการบริหารสัญญาตาม ว124 และ ว

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						125 แนวทางปรับลดเนื้องานตาม ว 452” จัดโดยมหาวิทยาลัย ขอนแก่น 3) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ในหัวข้อ "เทคนิคการป้องกันความเสี่ยง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง" เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 67 โดยหัวหน้างานพัสดุ ฝ่าย บริหารทรัพยากรและความปลอดภัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และแนวทางในการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อควรระวังต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดข้อพิพาท ความ เสียหายหรือเสียประโยชน์จากการ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 4) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ในหัวข้อ "พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: แนวปฏิบัติและข้อควรระวัง สำหรับหน่วยงานการศึกษา" เมื่อวันที่ 17 ก.ค. 67 โดยวิทยากรจากภายนอก ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม สนง.พัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ■ โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.mwit.ac.th/html/mwitDoc/CG/reg

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ulations/2567_c-moral.pdf ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ อาทิเช่น 1) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร 2) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัยและปัญหาการทุจริต 3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ■ มีผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 ราย ส่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ตามหนังสือ ที่ ศธ 55/828 ลงวันที่ 2 ก.ค. 67 รอผลการพิจารณา จึงยังไม่สามารถจัดทำสัญญาได้

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
3)	การบริหารสัญญาและ ตรวจรับพัสดุในงานการ จ้างปรับปรุงระบบ สัญญาณเตือนแจ้งเหตุ เพลิงไหม้	1. การเปลี่ยนแปลง กรรมการใน คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุระหว่างการ บริหารสัญญาอาจทำ ให้ประสิทธิภาพการ ตรวจรับงานลดลง และอาจเกิดช่องว่าง ในการเฝ้าระวัง กับคู่สัญญาได้	- มีการแก้ไขสัญญาโดยไม่ ผ่านกระบวนการอนุมัติ ที่เหมาะสม หรือไม่มี เอกสารอ้างอิงเหตุผล อย่างเป็นทางการ ทำให้ เกิดข้อสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ต่อผู้ รับจ้างรายเดิม	สูง (5)	■ แต่งตั้งกรรมการใน คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุชุดใหม่ โดย พิจารณาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ ตรวจรับพัสดุ ■ สร้างความตระหนัก/รู้/ จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ ของตนด้วยความ รอบคอบ โปร่งใส สุจริต และการรับ/การให้สินบน รวมทั้งผลกระทบที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ดังกล่าว ■ กำหนดมาตรการ/แนว ปฏิบัติภายในเพื่อการ ป้องกันการทุจริต	■ สำหรับโครงการนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ■ มีการวางแผนสร้างความตระหนัก/รู้/ จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความ รอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติใน การประชุมคณะกรรมการดำเนินการและ ประชุมครูและเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ทั้งนี้ โรงเรียนได้มีการอบรมให้ความรู้และ ทบทวนกฎระเบียบแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของโรงเรียนเป็นการภายใน และอบรมความรู้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
		2. การตรวจรับพัสดุไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดในสัญญา ไม่ เป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง	- วัสดุหรือผลการทดสอบ ตามขั้นตอนที่ถูกต้องใน กระบวนการตรวจรับ งาน โดยแลกกับการรับ ผลประโยชน์จากผู้ รับจ้าง ซึ่งส่งผลต่อความ ปลอดภัยและคุณภาพ ของงาน	สูงมาก (10)		
		3. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงก่อน การตรวจรับพัสดุ ที่ อาจทำให้รัฐเสีย ประโยชน์	- คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุสมรู้ร่วมคิดกับผู้ รับจ้าง โดยไม่ดำเนินการ ตรวจสอบสเปคหรือ คุณสมบัติของพัสดุที่ใช้ จริงตามที่กำหนดใน สัญญา เพื่อหลีกเลี่ยง	สูงมาก (10)		
		4. การพิจารณาลด ค่าปรับและการขยาย เวลาทำให้อาจทำให้รัฐ เสียประโยชน์	- คุณสมบัติของพัสดุที่ใช้ จริงตามที่กำหนดใน สัญญา เพื่อหลีกเลี่ยง	สูง (5)		

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
			การตรวจสอบและอนุมัติ พัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน			การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ การจัดหาพัสดุ โดยวิธี e-bidding วิธี เฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้ พัสดุตรงตามความต้องการ การกำหนด คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความ เสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ และการดำเนินการตาม ว56 แนว ทางการบริหารสัญญาตาม ว124 และ ว 125 แนวทางปรับลดเนื้องานตาม ว 452” จัดโดยมหาวิทยาลัย ขอนแก่น 3) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ในหัวข้อ "เทคนิคการป้องกันความเสี่ยง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง" เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 67 โดยหัวหน้างานพัสดุ ฝ่าย บริหารทรัพยากรและความปลอดภัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และแนวทางในการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อควรระวังต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดข้อพิพาท ความ เสียหายหรือเสียประโยชน์จากการ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						4) การจัดอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ในหัวข้อ "พ.ร.บ. คຸ່ມครองข้อมูลส่วน บุคคล: แนวปฏิบัติและข้อควรระวัง สำหรับหน่วยงานการศึกษา" เมื่อวันที่ 17 ก.ค. 67 โดยวิทยากรจากภายนอก ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม สนง.พัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ■ โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ www.mwit.ac.th/html/mwitDoc/CG/regulations/2567_c-moral.pdf ซึ่งมี อำนาจหน้าที่ อาทิเช่น 1) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กร 2) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและ แผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้อง กับภารกิจของโรงเรียน เพื่อป้องกันและ ลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำ ผิดวินัยและปัญหาการทุจริต 3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจและมี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ■ มีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติแผน ป้องกันการทุจริตภายในองค์กร เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ อาทิเช่น 1) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษา จริยธรรม: กลไกและการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน 3) ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน 2565 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม พ.ศ. 2567 5) ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. 2562 6) ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ตรวจสอบได้ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 7) ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 8) เจตนารมณ์นโยบายการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 9) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2567 10) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พ.ศ. 2567 11) เผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ■ มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยประเภทความเสี่ยงด้าน 1) การทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2) การทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ 3) การทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารบุคคล

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						■ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับบุคคลที่ เกี่ยวข้องได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ■ กำกับดูแลประสานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินการไปด้วยดี ■ ประชุมกับผู้รับจ้างเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในงาน จ้าง และประสานงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งาน ตรงตาม TOR และแล้วเสร็จตามสัญญาได้ ■ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของ ผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบ คุณธรรม (Merit System) ตามประกาศ กรมบัญชีกลางว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2561 และปฏิบัติตนโดยยึด ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการจัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและ กระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

กระบวนการ/งาน: การบริหารงานบุคคล : การสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่/การประเมินผลการเลื่อนตำแหน่ง
 หน่วยงาน: โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
3	1) จัดทำประกาศ ข้อกำหนด คุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้ารับการ สรรหาคัดเลือก	1. การกำหนดคุณสมบัติ/ เกณฑ์การคัดเลือกที่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้สมัคร คัดเลือกฯ บางรายได้ เปรียบรายอื่น	- มีการปรับเปลี่ยนหรือ กำหนดคุณสมบัติ/ เกณฑ์การคัดเลือก ผู้สมัครในกระบวนการ สรรหาหรือคัดเลือก บุคลากรที่ไม่โปร่งใส โดยอาจมีการปรับปรุง เงื่อนไขให้เอื้อ ประโยชน์แก่ผู้สมัคร บางราย ซึ่งอาจเกิด จากแรงจูงใจในการรับ สินบนหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน จากผู้สมัครหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ เกิดความไม่ยุติธรรมใน การคัดเลือกและอาจ ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อภาพลักษณ์ของ องค์กร รวมถึงการลด ความเชื่อมั่นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และ อาจก่อให้เกิดความ	สูง (4)	■ มีข้อบังคับโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ■ มีระเบียบโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ว่าด้วยประมวล จริยธรรมของผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนด มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละ ประเภท โดยให้มีกลไกและ ระบบในการบังคับใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ ■ จัดทำประกาศข้อกำหนด คุณสมบัติ เงื่อนไขในการรับ สมัครคัดเลือกให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	■ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน สอดคล้อง ตามมาตรฐานจริยธรรมและคุณธรรมและเพื่อ เน้นย้ำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรทุกคน นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้อย่าง เหมาะสมต่อไป โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับบุคลากร ดังนี้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน เชิญชวนให้บุคลากรเข้าไปศึกษา ผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ - มีการเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นในรูปแบบ Infographic เกี่ยวกับการปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและ พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางพื้นที่ภายใน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
			ขัดแย้งหรือการ ฟ้องร้องในภายหลังได้		ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	โรงเรียน เช่น โปสเตอร์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือบริเวณลิฟต์โดยสาร ตามอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มี ทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านกลุ่มเครือข่าย สังคมออนไลน์ที่ใช้ร่วมกันของบุคลากร ภายในโรงเรียน - มีประกาศมาตรการของโรงเรียนเพื่อ ป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของโรงเรียน และข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ เสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน และ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัยหรือยอมให้ ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตน หรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่ มิควรได้ ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						■ เผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ การบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/hr-regulations/ ให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบอย่างเคร่งครัด ■ ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่องการสรรหาคัดเลือกเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ โดยจัดทำประกาศข้อกำหนด คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาคัดเลือกให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์ให้ทราบโดยทั่วกัน https://www.mwit.ac.th/announcements/ ■ โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้ - ทบทวน/ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกาศนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” และรูปแบบการทุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรของโรงเรียนมีจิตสำนึกและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 5 เม.ย. 67 ในการประชุมรายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ณ หอฉายภาพยนตร์สามมิติ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 137 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 92 ของบุคลากรทั้งหมด - กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร (PLC) โดยหัวหน้างานพัสดุ ทบพวน/ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้าใจ ระเบียบในการปฏิบัติ ให้ถูกต้องและชัดเจน ในหัวข้อ “ทบทวนเทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง” ในวันที่ 19 มิ.ย. 67 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 112 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ของบุคลากรทั้งหมด - โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเพื่อการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ซึ่งจัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ 21 มิ.ย. 67 เวลา 8.30-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ และสนับสนุนให้ครูที่มี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ภารกิจการสอนเข้ารับชมย้อนหลังที่ช่อง YouTube ของสำนักงาน ป.ป.ช. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมกระบวนการ “โจรกลับใจ” ด้วย พุทโธไลยี : ความหวังประเทศไทยกับการ ลดทุจริตด้วยพลังศาสนาและกลไกสหยุทธ์” ในวันที่ 22 ส.ค. 67 ผ่านระบบออนไลน์ Facebook live ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เป็นประเทศไทยใสสะอาด ปัญหา การทุจริตประพทุติมิชอบลดลง ประเทศมี ความโปร่งใส นิยมความถูกต้องดีงาม ยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และ ร่วมมือกันต่อต้านทุจริตอย่างเข้มแข็ง ผ่าน หลักคำสอนในพระพุทธศาสนาและ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
	2) การประเมินผลการ เลื่อนตำแหน่ง	1. คณะกรรมการ ประเมินการเลื่อน ตำแหน่งอาจมีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้รับการ ประเมิน 2. คณะกรรมการ ประเมินการเลื่อน ตำแหน่งอาจ ไม่เข้าใจเกณฑ์การ ประเมินในทิศทาง เดียวกัน	- คณะกรรมการที่ทำ หน้าที่ประเมินการ เลื่อนตำแหน่งอาจ ได้รับผลประโยชน์หรือ สินบนจากผู้รับการ ประเมิน ทำให้เกิดการ ประเมินที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจทำให้บุคคลที่ ไม่ได้มีคุณสมบัติหรือ ผลงานที่เหมาะสม ได้รับการเลื่อน ตำแหน่งหรือการ พิจารณาในตำแหน่ง สูงขึ้นกว่าผู้ที่มี ความสามารถจริง ส่งผลเสียต่อ ประสิทธิภาพในการ ทำงานขององค์กรและ อาจทำให้เกิดความไม่ พึงพอใจในหมู่พนักงาน อื่น ๆ พร้อมทั้งอาจเกิด ความเสียหายต่อ ภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงขององค์กร - คณะกรรมการบางคน อาจเข้าใจเกณฑ์การ	สูง (4)	■ มีระเบียบโรงเรียนมหิตล วิทยานุสรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง และการจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2561 ■ มีระเบียบโรงเรียนมหิตล วิทยานุสรณ์ว่าด้วยประมวล จริยธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนด มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละ ประเภท โดยให้มีกลไกและ ระบบในการบังคับใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ ■ กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้ชัดเจนและ แจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เพื่อทราบ ■ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ/ข้อมูล ของคณะกรรมการประเมินฯ ว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับ การประเมิน	■ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน สอดคล้อง ตามมาตรฐานจริยธรรมและคุณธรรมและเพื่อ เน้นย้ำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรทุกคน นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้อย่าง เหมาะสมต่อไป โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับบุคลากร ดังนี้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน เชิญชวนให้บุคลากรเข้าไปศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ - มีการเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นในรูปแบบ Infographic เกี่ยวกับการปลูกฝัง จิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มี ทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง พื้นที่ภายในโรงเรียน เช่น โปสเตอร์/ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือบริเวณลิฟต์ โดยสารตามอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
			ประเมินในลักษณะที่ เน้นไปที่ผลลัพธ์หรือ ผลงานในด้านใดด้าน หนึ่ง ในขณะที่ คณะกรรมการคนอื่น อาจให้ความสำคัญกับ ความสามารถในการ ทำงานเป็นทีม ซึ่งส่งผล ให้การประเมินไม่ สอดคล้องกันและอาจ ทำให้บุคคลที่ไม่ เหมาะสมได้รับการ เลื่อนตำแหน่ง หรือ บุคคลที่มีศักยภาพจริง ไม่ได้รับการพิจารณา อย่างเหมาะสม		■ จัดตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการเลื่อน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียน ■ สร้างความตระหนักรู้/ จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริตและให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/ การให้สินบน และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ดังกล่าว ■ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต/การรับสินบน ในหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่ ของโรงเรียน	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านกลุ่ม เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ใช้ร่วมกันของ บุคลากรภายในโรงเรียน - มีประกาศมาตรการของโรงเรียนเพื่อ ป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของโรงเรียน และข้อบังคับโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2561 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ กระทำกับโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ ตนหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ ประโยชน์ที่มิควรได้ ถือเป็นการทุจริตต่อ หน้าที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						■ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ■ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเพื่อทราบ ■ งานบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติ/ข้อมูลของคณะกรรมการประเมินฯ ว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับการประเมินอย่างเข้มงวด ■ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ■ โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้ - ทบทวน/ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกาศนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” และรูปแบบการทุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรของโรงเรียนมีจิตสำนึกและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในวันที่ 5 เม.ย. 67 ในการประชุมรายงานผลการดำเนินงานประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ณ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ห้องฉายภาพยนตร์สามมิติ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 137 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 92 ของบุคลากรทั้งหมด - กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร (PLC) โดยหัวหน้างานพัสดุ ทบพวน/ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้าใจ ระเบียบในการปฏิบัติ ให้ถูกต้องและชัดเจน ในหัวข้อ “ทบทวนเทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง” ในวันที่ 19 มิ.ย. 67 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 112 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ของบุคลากรทั้งหมด - โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเพื่อการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ซึ่งจัดโดย สำนักงานป.ป.ช. ในวันที่ 21 มิ.ย. 67 เวลา 8.30-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ และสนับสนุนให้ครูที่มีภารกิจการสอนเข้ารับชม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
						ย้อนหลังที่ช่อง YouTube ของสำนักงาน ป.ป.ช. ■ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมกระบวนการ “โจรกลับใจ” ด้วยพุทธโทย : ความหวังประเทศไทยกับการลดทุจริต ด้วยพลังศาสนาและกลไกสหยุทธ์” ในวันที่ 22 ส.ค. 67 ผ่านระบบออนไลน์ Facebook live ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เป็นประเทศไทยใสสะอาด ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบลดลง ประเทศมีความโปร่งใส นิยมความถูกต้องดีงาม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และร่วมมือกันต่อต้านทุจริตอย่างเข้มแข็ง ผ่านหลักคำสอนในพระพุทธศาสนา และหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา



โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์