

SELF ASSESSMENT REPORT (SAR)



โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

สารบัญ

รายการ

หน้า

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

■ ส่วนที่ 1 ผลการประเมิน	1
■ ตารางแสดงผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2562 - 2568	3
■ ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์	4
■ ส่วนที่ 3 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางค์กร / รักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	8

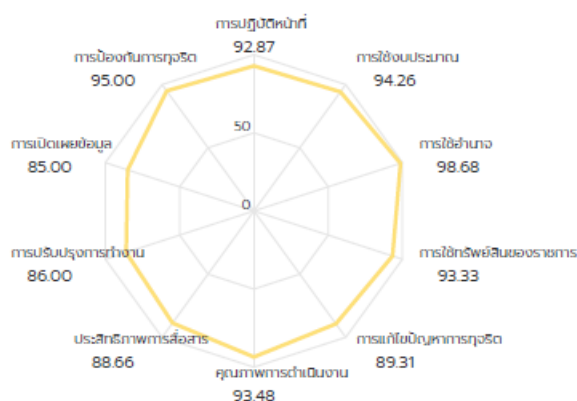
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 : ผลการประเมิน

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในภาพรวมที่ 90.92 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (คะแนนปี พ.ศ. 2567 คือ 84.89 เพิ่มขึ้น 6.03 คะแนน)





เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ การใช้อำนาจ ได้ 98.68 คะแนน รองลงมาคือ การป้องกันการทุจริต ได้ 95.00 คะแนน การใช้งบประมาณ ได้ 94.26 คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน ได้ 93.48 คะแนน การใช้ทรัพยากรของราชการ ได้ 93.33 คะแนน การปฏิบัติหน้าที่ ได้ 92.87 คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ 89.31 คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ 88.66 คะแนน การปรับปรุงการทำงาน ได้ 86.00 คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล ได้ 85.00 คะแนน ตามลำดับรายละเอียดดังตาราง

ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2568

แบบประเมิน	น้ำหนัก (%)	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม	ผลการประเมิน										
					2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)										93.69					
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	6 / 3	94.14	95.18	92.78	93.62	93.71	91.86	↑	92.87			
		2. การใช้งบประมาณ	-	6 / 3	90.56	82.70	82.68	86.07	84.20	94.72	↓	94.26			
		3. การใช้อำนาจ	-	6 / 3	87.44	85.41	81.69	87.57	85.92	97.75	↑	98.68			
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6 / 3	87.36	87.95	82.86	84.27	82.60	80.69	↑	93.33			
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6 / 3	87.82	88.27	79.98	85.03	82.51	89.00	↑	89.31			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)								EITPublic (80.04)	EITSurvey (84.05)	EITPublic (86.73)	EITSurvey (84.30)	EITPublic (86.75)	EITSurvey (92.00)		
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	5 / 3	96.70	94.34	91.73	91.31	87.69	95.38	94.54	93.76	91.18	95.78	
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5 / 3	87.81	93.67	86.82	84.38	81.86	70.68	90.25	86.24	↑	85.75	91.56
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5 / 3	91.63	95.19	87.76	84.35	79.57	86.10	75.40	72.91	↑	83.33	88.67
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Interarty and Transparency Assessment : OIT)															
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย		100.00	91.00	100.00	88.93	88.00	85.00	85.00				
			9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	9/10/6/4	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	100.00	100.00				
			9.2 การบริหารงาน	8	100.00	100.00	100.00	100/0*	75.00	100.00	↓	75.00			
			(New) การบริหารแผนงบประมาณ	7											
			9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	7	100.00	100.00	100.00	100/0**	100.00	50.00*****	↑	75.00			
			(New) การจัดซื้อจัดจ้าง	4 / 2											
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4 / 3	100.00	100/0***	100.00	100.00	75.00	75.00	↑	100.00			
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	5 / 4	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00						
OIT	40	10. การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย		100.00	93.75	100.00	100.00	41.25	75.00	↑	95.00			
			10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	100.00	100/0****	100.00	100.00	62.50	50.00*****	↑	100.00			
			(New) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลื่นบน	6 / 4											
			10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	7/2/5****	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	100.00	↓	90.00			
			(New) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	4											

หมายเหตุ : * ข้อ 9.2 มี 8 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 1 ข้อ เนื่องจากข้อมูลที่ส่งไปมีข้อมูลไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์การประเมิน

** ข้อ 9.3 มี 7 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 3 ข้อ เนื่องจากข้อมูลที่ส่งไปมีข้อมูลไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์การประเมิน

*** ข้อ 9.4 มี 4 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 1 ข้อ เนื่องจากข้อมูลที่ส่งไปไม่ครบถ้วนตามกำหนด

**** ข้อ 10.1 มี 8 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 1 ข้อ เนื่องจาก URL Link ที่ส่งไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

***** การประเมินปี 2562 มี 7 ข้อย่อย / ปี 2563 - 2565 มี 2 ข้อย่อย / ปี 2566 มี 5 ข้อย่อย

***** การประเมินปี 2567

1) ข้อ 9.3 มี 4 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 2 ข้อ (URL Link ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ 1 ข้อ / ข้อมูลไม่ครบถ้วน 1 ข้อ)

2) ข้อ 10.1 มี 6 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 3 ข้อ

ข้อมูลเชิงพหุ เป็นข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติม ในการประเมินปี 2567-2568

ข้อมูลสีแดง เป็นข้อมูลผลการประเมินปี 2568 ที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 ต้องได้รับการปรับปรุง / แก้ไข

ส่วนที่ 2 : ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 90.92 คะแนน

■ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

■ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ

โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e5 และข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้

สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e5 และ ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

■ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการขอรับบริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 3 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ ในปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนปี 2568 : 92.87 คะแนน เปรียบเทียบกับปี 2567 : +1.01 คะแนน					
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	88.51	1. กำหนดคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1.1) ชื่องาน 1.2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1.4) กฎหมาย/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง - ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	90.10				
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00				
ผลการวิเคราะห์ การรับรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของโรงเรียน มีผลคะแนนการรับรู้ ที่ดีขึ้นกว่าปี 2567 ถือได้ว่าบุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางที่ดี โดยเฉพาะการไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่ได้รับคะแนนการรับรู้ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งโรงเรียนต้องรักษาระดับคะแนน และมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนนี้ไว้ สิ่งที่ต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุง คือ การให้บริการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ		2. กำหนดคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ แก่บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	2) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 2.1) ชื่องาน 2.2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ 2.3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ 2.4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service 2.5) ค่าธรรมเนียม 2.6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ		

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนาองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนปี 2568 : 94.26 คะแนน เปรียบเทียบกับปี 2567 : - 0.46 คะแนน					
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	91.09	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากร	1) แจ้งข้อมูลความก้าวหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและส่วนงานให้บุคลากรทราบ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการของโรงเรียน และการประชุมครู-เจ้าหน้าที่ ในแต่ละเดือน รวมถึงการประชุมสัมมนาประจำปีภาคเรียน และกำกับให้ผู้เกี่ยวข้องกำกับติดตาม บริหารจัดการการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณตามจริงและเป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- ผู้ตรวจสอบภายใน - งานแผนและยุทธศาสตร์ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.05				
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.63				
ผลการวิเคราะห์ คะแนนภาพรวมในปีนี้น้อยกว่าปี 2567 โดยบุคลากรบางส่วนมีการรับรู้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ถึงแม้จะเป็นเพียงส่วนหนึ่ง แต่โรงเรียนก็ควรให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ โดยการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มากยิ่งขึ้น		2. กำกับ / ติดตาม และเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน	2) จัดทำแผน / ข้อมูล เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2.1) แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี 2.2) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี 2.3) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม / การใช้งบประมาณ 2.4) รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2.5) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
		3. ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและสามารถตรวจสอบได้	3) สร้างการมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4) รับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ		

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนาองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนนปี 2568 : 98.68 คะแนน เปรียบเทียบกับปี 2567 : +0.93 คะแนน					
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.23	1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1) จัดประชุมชี้แจง / มอบนโยบาย โดยผู้บริหารของโรงเรียน โดยเน้นย้ำเรื่องจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ที่พึงมีในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ ตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการของโรงเรียน - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.81				
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00				
ผลการวิเคราะห์ คะแนนในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จุดแข็งของหน่วยงานคือบุคลากรทุกคนรับรู้ร่วมกันว่าการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง นอกจากนี้ บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่มีการรับรู้และไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง และไม่เคยถูกบังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ แต่มีบุคลากรบางส่วนรับรู้ว่ามีเหตุการณ์เกิดขึ้นบ้างนาน ๆ ครั้ง หรือแทบจะไม่มีเลย		2. การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	2) กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เรื่องการสั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับการภารกิจของหน่วยงานเท่านั้น ไม่ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงาน		

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
คะแนนปี 2568 : 93.33 คะแนน					
เปรียบเทียบกับปี 2567 : +12.64 คะแนน					
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	91.68	1. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน 2) ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3) ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม 4) จัดประชุม / สัมมนา เพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ และทบทวนขั้นตอน แนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- งานพัสดุ - ฝ่ายบริหารทรัพยากรและความปลอดภัย - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.03				
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	91.29				
ผลการวิเคราะห์ คะแนนในภาพรวมของปีนี้เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ค่อนข้างมากแสดงให้เห็นว่า แนวทางการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในปีที่ผ่านมา ส่งผลไปในทิศทางที่ดี และบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ที่เคยดำเนินการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงทำให้เข้าใจในแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการในระดับดี โรงเรียนต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนส่วนนี้ไว้ แต่ก็ยังมิบุคลากรส่วนหนึ่งมีการรับรู้ ว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ้างนาน ๆ ครั้ง และไม่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ					

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
คะแนนปี 2568 : 89.31 คะแนน					
เปรียบเทียบกับปี 2567 : +0.31 คะแนน					
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	90.89	1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1) ทบทวน / แก้ไข เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและครอบคลุม เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย 3) สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน 4) เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	90.89				
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.14				
ผลการวิเคราะห์ จากผลการประเมิน ในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในพบว่า บุคลากรมีการรับรู้และมีความเชื่อมั่นเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในระดับมากถึงมากที่สุด โดยบุคลากรมีการรับรู้ว่าคุณบริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับมากที่สุด และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถสามารถป้องกันได้ในระดับมากที่สุดเช่นกัน แต่ทั้งนี้ ยังคงมีบุคลากรบางส่วนที่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในระดับน้อย จนถึงไม่เชื่อมั่นเลย โรงเรียนต้องสร้างความเชื่อมั่นในส่วนนี้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น					

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนที่ได้รับปี 2568 : EITPublic 91.18 คะแนน EITSurvey 95.78 คะแนน		เปรียบเทียบกับปี 2567 : EITPublic -3.36 คะแนน EITSurvey +2.02 คะแนน			
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.65 94.33	1. กำหนดคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1.1) ชื่องาน 1.2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1.4) กฎหมาย/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง - ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	87.90 94.67				
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00 98.33				
ผลการวิเคราะห์ จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITSurvey) มีระดับคะแนนเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประเด็นการรับรู้เรื่องการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ได้รับคะแนนการรับรู้ 100 คะแนน และ 98.33 คะแนน โรงเรียนต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนส่วนนี้ไว้ โดยในการประเมินครั้งนี้ นักเรียนของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้ ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เป็นผู้รับบริการโดยตรง ส่งผลให้คะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITSurvey) มีระดับคะแนนเพิ่มขึ้น ในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITPublic) มีระดับคะแนนลดลง โรงเรียนต้องทำการวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น		2. กำหนดคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ แก่บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	2) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 2.1) ชื่องาน 2.2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ 2.3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ 2.4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service 2.5) ค่าธรรมเนียม 2.6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ		
			3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนาองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนที่ได้รับปี 2568 : EITPublic 85.75 คะแนน EITSurvey 91.56 คะแนน		เปรียบเทียบกับปี 2567 : EITPublic -4.50 คะแนน EITSurvey +5.32 คะแนน			
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	85.81 91.00	1. พัฒนารูปแบบเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่ายและมีความน่าเชื่อถือ	1) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลการปรับปรุง/พัฒนางานของโรงเรียน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริการอย่างทั่วถึง 2) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนอยู่เสมอ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล - คณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.84 90.67				
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	86.61 93.00				
ผลการวิเคราะห์ จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITSurvey) มีระดับคะแนนเพิ่มขึ้น ทั้งช่องเผยแพร่ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน โรงเรียนต้องรักษามาตรฐานระดับคะแนนส่วนนี้ไว้ ในการประเมินครั้งนี้ นักเรียนของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้ ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เป็นผู้รับบริการโดยตรง ส่งผลให้คะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITSurvey) มีระดับคะแนนเพิ่มขึ้น ในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITPublic) มีระดับคะแนนลดลง โรงเรียนต้องทำการวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากภารกิจหลักของโรงเรียนคือการจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ม.4-6 และการให้บริการทางวิชาการกับโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก การสื่อสารของหน่วยงานจึงมุ่งเน้นถึงกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นสำคัญ		2. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้บริการผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลของหน่วยงาน	3) แต่งตั้ง / มอบหมาย หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลัก ในการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามที่เป็นทางการของโรงเรียน รวมถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน 4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ของหน่วยงาน ให้แก่ผู้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับสังคมในยุคปัจจุบัน		

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนาองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนที่ได้รับปี 2568 : EITPublic 83.33 คะแนน EITSurvey 88.67 คะแนน	เปรียบเทียบกับปี 2567 : EITPublic +7.93 คะแนน EITSurvey +15.76 คะแนน				
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	80.00 86.33	1. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและระบบการให้บริการ 2. ส่งเสริม / สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1) พัฒนารูปแบบการให้บริการแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ครอบคลุมการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนโดยละเอียด ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น infographic และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม 2) จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และ ด้านบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	- ฝ่ายบริหารการเรียนรู้และระบบโรงเรียนประจำ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	83.06 90.00				
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	86.94 89.67				
ผลการวิเคราะห์ จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้ง EITSurvey และ EITPublic มีระดับคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด แต่อย่างไรก็ตาม โรงเรียนยังคงต้องปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากภารกิจหลักของโรงเรียนคือการจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ม.4-6 และการให้บริการทางวิชาการกับโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก รูปแบบการให้บริการของหน่วยงานจึงมุ่งเน้นปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นสำคัญ					

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
คะแนนปี 2568 : 85.00 คะแนน					
เปรียบเทียบกับปี 2567 : 0.00 คะแนน					
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	1) แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 2) ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน และสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลแต่ละส่วนให้ชัดเจน 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตามองค์ประกอบการให้คะแนนโดยละเอียด ก่อนนำเข้าระบบ ITAS 4) ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- คณะทำงานกำกับดูแลการประเมิน ITA - ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้อง - ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00				
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00				
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00				
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00				
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00				
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00				
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00				
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0.00				
o10 E-Service	100.00				
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00				
o12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100.00				
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50.00				
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00				
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00				
ผลการวิเคราะห์					
การเปิดเผยข้อมูลข้อ o6, o9 และ o13 ยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของการให้คะแนนและมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในบางส่วนส่งผลให้เสียคะแนนโดยไม่จำเป็น					

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง / พัฒนางองค์กร / รักษาระดับ			
ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
คะแนนปี 2568 : 95.00 คะแนน					
เปรียบเทียบกับปี 2567 : +20.00 คะแนน					
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	1) แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 2) ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน และสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลแต่ละส่วนให้ชัดเจน 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตามองค์ประกอบการให้คะแนนโดยละเอียด ก่อนนำเข้าระบบ ITAS 4) ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย. 69	- คณะทำงานกำกับดูแลการประเมิน ITA - งานแผนและยุทธศาสตร์ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00				
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00				
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00				
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00				
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00				
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00				
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00				
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00				
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	50.00				
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00				
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00				
ผลการวิเคราะห์					
การเปิดเผยข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต มีระดับผลการประเมินที่ดีขึ้น สามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อผิดพลาดได้ดี ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และพัฒนาอยู่เสมอ					

