

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์						
1. การควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร 2. เพื่อผลิตสื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน 3. เพื่อให้การประเมินผล การเรียนรู้และคุณลักษณะของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร	1. การจัดการเรียนการสอน (on-site) ที่มีนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ให้สอดคล้องกับรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ที่โรงเรียนกำหนด 2. การพัฒนาคุณภาพของสื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน 3. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางอย่างในรูปแบบออนไลน์ (online) อาจไม่สามารถพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนได้รอบด้านเหมือนรูปแบบออนไลน์ (on-site)	1. กำหนดให้ทุกรายวิชามีการกำหนดสัดส่วน Synchronous & Asynchronous ให้เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา 2. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น (ม.4-6) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการแก้ปัญหา 3. กำหนดให้ครูผู้สอนออกแบบเครื่องมือวัดประเมินผลการเรียนรู้และใช้วิธีการวัดประเมินผลที่หลากหลายและมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1. ครูผู้สอนทุกรายวิชามีการวางแผน/จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายสัปดาห์ตลอดภาคเรียน โดยผ่าน Google Sheet และมีการประชุมร่วมกันในกลุ่มครูผู้สอนในรายวิชาเดียวกันทุกสัปดาห์ และแต่ละระดับชั้นในแต่ละเดือนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมสามารถกำกับติดตามและปรับได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยในภาคเรียนที่ 1/2565 มีการประชุม 3 ระดับชั้น ระดับชั้นละ 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม 2. ครูผู้สอนแต่ละรายวิชากำหนดสัดส่วน Synchronous & Asynchronous ไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับย่อ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์โดยมีสัดส่วน	1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (มีนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด-19) ทำให้มีการปรับแผนการจัดการเรียนการสอนจากออนไซต์ (on-site) เป็นออนไลน์ (online) ซึ่งส่งผลในประเด็นความเสี่ยงดังนี้ 1) ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและการทำปฏิบัติการที่ต้องทำในรูปแบบออนไซต์ (on-site) แต่ไม่สามารถจัดได้ในรูปแบบ online 2) แผนการจัดกิจกรรมที่วางไว้ ซึ่งประสานกับหน่วยงานภายนอก	1. ครูผู้สอนเตรียมความพร้อมปรับแผน/ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป 2. แจ้งให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทราบถึงแผนการจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในแต่ละระดับของแผนฯ (สีเขียว/เหลือง/ส้ม/แดง) และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 3. มีการประเมินคุณภาพของสื่อการสอนและวิธีการ	ตลอด ปีงบประมาณ สาขาวิชา/ งานวิชาการ/ คณะกรรมการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
		<p>4. ครูผู้สอนมีการสร้าง/ใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน และมีความหลากหลาย ทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย ซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชันและอุปกรณ์ประกอบการทดลอง/สาธิต</p> <p>5. กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แต่ยังคงเป้าหมายของกิจกรรมไว้</p>	<p>Synchronous 70% และ Asynchronous 30% ทั้งนี้ เมื่อต้องเปลี่ยนการสอนอย่างกะทันหัน จาก Synchronous เป็น Asynchronous ครูผู้สอนสามารถปรับแผนการสอนได้ทันที ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีการจัดการเรียนการสอน โดยมีการจัดการจัดการเรียนการสอนจากออนไลน์ (on-site) เป็นออนไลน์ (online) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์ที่ 6-7 นักเรียนเรียน online จากที่โรงเรียนเรียน และในสัปดาห์ที่ 7 นักเรียนบางส่วนเรียนจากที่พักอาศัย - สัปดาห์ที่ 8-11 จัดการเรียนการสอนแบบ online เรียนจากที่พักของนักเรียน เลื่อนกิจกรรมค่ายวิชาการ ค่าบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา การฝึกประสบการณ์ขึ้นกับหน่วยงานและสถานการณ์ <p>3. ครูผู้สอนมีเครื่องมือประเมินผล การเรียนรู้และวิธีการวัด ประเมินผลที่หลากหลายและยืดหยุ่น</p>	<p>เรียบร้อยแล้ว ทำให้ไม่สามารถกำหนดช่วงเวลาจัดกิจกรรมที่แน่นอนได้</p> <p>2. วินัยของนักเรียนในการปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่โรงเรียนกำหนดขึ้น</p> <p>3. การพัฒนาสื่อการสอนของครู อาจไม่สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>4. การพัฒนาคุณลักษณะบางด้านที่ต้องใช้ทักษะในการสื่อสารของครู</p> <p>5. การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกลุ่มนักเรียนภายในโรงเรียนส่งผลต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบออนไลน์ (on-site) ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p>	<p>สอนของครูที่ต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>4. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัดและผลที่เกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตาม</p>	

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			<p>4. มีการจูงใจให้ครูผู้สอนปรับปรุง คุณภาพสื่อการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีการคัดสรรสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ บน Platform ของโรงเรียนสำหรับ นักเรียนในโรงเรียนและบุคลากร ทั่วไป</p> <p>6. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน โรงเรียนตามปฏิทินกิจกรรมของ โรงเรียน</p>			

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์						
<p>2. การควบคุมกระบวนการ คัดเลือกนักเรียน วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงด้านการเรียนรู้ คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565</p>	<p>การรั่วของข้อสอบและความ ไม่ยุติธรรมในการให้คะแนน จากการตรวจข้อสอบรอบสอง ที่เป็นข้อสอบแบบเขียนตอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกรรมการออกข้อสอบที่แต่งตั้ง ในทางกลับ ไม่มีญาติเป็นนักเรียน ที่สมัครสอบ 2. มีการกำกับดูแลการจัดพิมพ์/การ ขนส่ง โดยใช้เอกชนที่มีความเป็น มืออาชีพที่มีประสบการณ์ด้าน การจัดพิมพ์และขนส่ง 3. มีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน เข้าใจตรงกันของผู้ตรวจให้ คะแนนและมีกระบวนการ สอบทานความถูกต้องในการ ตรวจข้อสอบ 4. ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือก นักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 ตลอด เดือนสิงหาคม 2565 เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว โดยมีนักเรียนที่ สมัครฯ จำนวนทั้งหมด 20,342 คน และที่เลือกโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์เพียงอย่างเดียว จำนวน 14,803 คน 	<p>การสอบคัดเลือกนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การดำเนินการใด ๆ</p>	-	-	<p>สาขาวิชาทาง ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ / งานวิชาการ</p>

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์						
<p>3. ความเสียหายจาก พฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</p>	<p>1. พฤติกรรมที่แสดงออกต่อครูเพื่อนนักเรียนหรือบุคคลภายนอกโดยไม่รู้ว่าจะเหมาะสมและส่งผลกระทบต่อในทางเสียหาย</p> <p>2. นักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยงยังขาดทักษะการปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้างและการใช้ภาษาและสื่อสารกับบุคคล</p>	<p>1. คัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มหรือเข้าข่ายพฤติกรรมที่มีลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยงและให้การดูแลบ่มเพาะให้เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี</p> <p>2. ให้ความรู้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นในการเฝ้าระวังและกำกับติดตามพฤติกรรมของนักเรียนที่มีลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</p> <p>3. กำกับ ดูแล พัฒนานักเรียนกลุ่มเสี่ยง โดยให้คำปรึกษาและพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลและมีการติดตามประเมินผล</p> <p>4. จัดกิจกรรมคลินิกคลายเครียดให้แก่นักเรียนทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13.30-16.00 น.</p> <p>5. จัดกิจกรรมผู้ให้คำปรึกษารุ่นเยาว์ (Young Counselor) เพื่อส่งเสริมความรู้ทางจิตวิทยาแก่นักเรียน</p>	<p>1. สอบวัดทางจิตวิทยาเพื่อคัดกรองนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</p> <p>2. นำผลการสอบวัดทางจิตวิทยาใช้ประกอบการสังเกต ติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง โดยร่วมมือกับครูที่ปรึกษา/ประจำชั้น/หัวหน้าระดับชั้นตามระดับความสำคัญแล้วรายงานโรงเรียน</p> <p>3. สำหรับกรณีที่พบพฤติกรรมที่มีลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยงค่อนข้างรุนแรง ต้องรายงานโรงเรียนเพื่อประสานผู้ปกครองในการดูแลอย่างเคร่งครัดหรือปรึกษาแพทย์ภายใต้ความยินยอมและร่วมมือกับผู้ปกครอง</p> <p>4. ผลการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงภาพรวมนักเรียนดีขึ้นและผู้ปกครองเข้าใจนักเรียนมากขึ้น โดยจากผลการสอบวัดทางจิตวิทยาของนักเรียน</p>	<p>1. มีการดำเนินการและยังไม่พบนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่มีลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยงค่อนข้างรุนแรง</p>	<p>ดำเนินการควบคุมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย (ฝ่ายบริหารการศึกษาและกิจการนักเรียน)</p>

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
		<p>6. จัดกิจกรรม “21 วันพารุ่งมาพบใจ” เพื่อพัฒนาทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน</p> <p>7. จัดกิจกรรม “Cool Mind” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางจิตใจของนักเรียน</p> <p>8. ดำเนินการสอบวัดทางจิตวิทยา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 241 คน</p>	<p>ทั้ง 6 ด้าน 1) อาการทางกาย 2) อาการซึมเศร้า 3) วิตกกังวล 4) การรับรู้ผิดปกติ 5) ขาดปฏิสัมพันธ์ทางสังคม 6) ความเครียด และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการสอบวัดฯ ครั้งแรก ซึ่งมีผลดีขึ้นทั้ง 6 ด้าน แต่นักเรียนบางรายยังคงมีพฤติกรรมเดิม อาจต้องใช้เวลาในการปรับตัวและจัดการปัญหา</p> <p>5. นักเรียนได้รับการส่งเสริมทางสุขภาพจิตดีขึ้นและมีช่องทางในการติดต่อพูดคุยกับนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน</p> <p>6. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์มีวิธีการกำกับดูแลตนเองและเพื่อนตามหลักการทางจิตวิทยาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>7. นักเรียนมีทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น</p> <p>8. นักเรียนได้รับการพัฒนาทางจิตใจหรือมีทักษะและวิธีการในการคลายเครียดมากขึ้น</p> <p>9. มีผลสอบวัดทางจิตวิทยาเพื่อคัดกรองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 -6 ปีการศึกษา 2565 สามารถนำผลการสอบวัดทางจิตวิทยาใช้ประกอบการสังเกต ติดตาม</p>			

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์						
<p>4. การรักษาความปลอดภัย ในบริเวณโรงเรียนและ ห้องปฏิบัติการ</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนมี ความสุข มีความอบอุ่น และมั่นใจในการพักใน หอพัก</p> <p>2. เพื่อเป็นการสร้างความ เชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง นักเรียนในการให้ นักเรียนพักในโรงเรียน</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนและ บุคลากรมีความ ปลอดภัยภายในบริเวณ โรงเรียนและการใช้ ห้องปฏิบัติการ</p>	<p>1. การเข้า-ออก ของบุคคล ที่ไม่ใช่ นักเรียนหรือบุคลากร ของโรงเรียน</p> <p>2. การเกิดอัคคีภัยในโรงเรียน</p>	<p>1. มีการกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงานของ รปภ. อย่าง เคร่งครัดโดยให้ดำเนินการส่ง มอบผลัดให้ตรงเวลา ถ่ายรูปการ ส่งมอบผลัดไว้เป็นหลักฐาน และ กำหนดเวลาการเปิด-ปิดประตู เพื่อความปลอดภัยยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ยังคงเน้นย้ำในการประชุมตรวจ รับงานของคณะกรรมการฯ ตรวจรับทุกเดือน</p> <p>2. ยังคงมีการกำหนดพื้นที่ เข้า-ออก ที่เป็นเขตสงวนสำหรับ บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักเรียน หรือบุคลากรของโรงเรียน</p> <p>3. มีการบริการจัดระบบกล้องวงจร ปิดพร้อมทั้งแนวทางการบำรุง ดูแลรักษาให้ทำงานอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ และจัดอบรม ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้ตามสิทธิ์</p>	<p>1. วิธีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สามารถบริหารจัดการได้ แต่ เนื่องจากในบางส่วนยังอยู่ ระหว่างดำเนินการจึงบริหาร จัดการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>2. ระบบเข้า-ออกดำเนินการติดตั้ง และทดสอบเสร็จสมบูรณ์ซึ่ง ตรวจรับงานเรียบร้อย (อยู่ระหว่างการปรับเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้งานของ ระบบให้เหมาะสมต่อสภาพการ ใช้งานจริงของโรงเรียน)</p>	<p>1. ยังคงมีการปรับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ รปภ. ซึ่ง เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน ใหม่ขาดความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการ เข้า-ออกของบุคคล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจ การจ้างฯ และผู้เกี่ยวข้อง ยังติดตามและกำชับการ ทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ระบบแจ้งเพลิงไหม้อยู่ ระหว่างการปรับปรุงให้มี ความแม่นยำในการแจ้ง เตือนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. งานอาคารฯ ให้คำแนะนำ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงอบรมขั้นตอนการ ระงับเหตุเบื้องต้นของระบบ ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้แก่ เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยทุกคนให้ทราบ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ ให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>2. คณะกรรมการฯ และ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้ง ข้อมูลสำหรับผู้ที่มา ปฏิบัติงานใหม่ รวมทั้ง แนวทางทบทวนกับเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยเพื่อ รับทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ของโรงเรียนในทุกสัปดาห์</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (อาคารสถานที่ฯ) /สาขาวิชาทางด้าน วิทยาศาสตร์</p>

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
		4. ประสานงานกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันและกลางคืน 5. ดำเนินการซ่อมหนีไฟบนอาคารหอพักนักเรียนชายและหญิง 6. วางแผนดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ และการซ่อมหนีไฟประจำปี 2565 (เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักเรียนและครูในเดือน กันยายน 2665 และเสนอแผนให้ซ่อมเสมือนจริงในเดือน พฤศจิกายน 2565) 7. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำปี 2565 (ดำเนินการเสร็จสิ้น)			3. มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ ให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	
	3. การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรในโรงฝึกงานและการทดลองในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	8. จัดให้มีคู่มือ/คำแนะนำในการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักรในโรงฝึกงานและการทดลองในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 9. จัดอบรมให้ความรู้ ทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สารเคมี เครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน	3. แต่ละสาขาวิชามีการให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดเทอม 4. นักเรียนมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติการจริง 5. นักเรียนบางส่วนยังขาดความชำนาญในการใช้งานเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการ	3. อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานเนื่องจากความไม่ชำนาญในการใช้เครื่องมือ	4. ครูกำกับ ติดตามการใช้งานเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด 5. ครูเน้นย้ำสิ่งที่ต้องระวังเป็นพิเศษเมื่อใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์แต่ละชนิดและข้อปฏิบัติหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น 6. ครูเฝ้าระวังและดูแลนักเรียนกลุ่มที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ	

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
การบริหารงานบุคคล						
5. ด้านการควบคุมการ บริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุมกระบวนการ บริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา แต่งตั้ง พัฒนา เลื่อนตำแหน่ง ประเมิน สวัสดิการและ ผลประโยชน์ตอบแทน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้สอดคล้องและถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของโรงเรียน ให้เกิดการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ตามกรอบภาระงานตาม ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ บางคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาเงินเดือน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง 2. ความไม่เข้าใจระบบการ ประเมินที่ประเมินโดยใช้ผล การปฏิบัติงานตามภาระ งาน/ตำแหน่งหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่บางคน 3. ข้อจำกัด/ขีดความสามารถ ของเจ้าหน้าที่บางคนซึ่งส่งผล ต่อการพัฒนาวิธีปฏิบัติงาน หรือผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่ 2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการ ประเมินโดยใช้ภาระงานตามตำแหน่ง หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ 3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ 4. ปรับปรุงการคำนวณภาระงานและ ภาระงานขั้นต่ำในภาพรวมของ เจ้าหน้าที่สายวิชาการในรอบการ ประเมินระหว่าง 16 ก.ย. 64 ถึงวันที่ 15 มี.ค.65 เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 และ ตั้งแต่วันที่ 16 มี.ค. 65 เป็นต้นไปเป็น ร้อยละ 20 เพื่อให้ภาระงานสะท้อนการ ปฏิบัติงานจริง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ประกอบการต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้มี ผลประเมินการปฏิบัติงาน 3 ใน 4 ครั้ง ต่ำกว่าเปอร์เซ็นต์ที่ 40 6. มีการสำรวจระบบการบริหารผลการ ปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (SPMS: Strategic Performance Management System) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรส่วนใหญ่เข้าใจ ระบบการประเมินและยินดี รับการพัฒนาศักยภาพ 2. บุคลากรมีผลสะท้อนกลับ และได้รับการพัฒนาให้ สามารถปฏิบัติงานได้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรบางคนยังต้องทำ ความเข้าใจระบบการ ประเมินและสนับสนุน/ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความเข้าใจ ระบบการประเมิน เป็นสาขาวิชา/ ฝ่ายและจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล 2. การสื่อสารทั้ง 2 ทาง ในการสร้างความ เข้าใจระหว่าง หัวหน้าและ ผู้ปฏิบัติงาน 	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป:งานบุคคล)

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
6. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงาน ในโรงเรียนเป็นไปอย่าง โปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	การใช้ความเป็นบุคลากรของ โรงเรียนหรือตำแหน่งหน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือ พวกพ้อง	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจง/สร้างความเข้าใจผลกระทบการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สุจริต และ ยุติธรรม แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมบุคลากรทุกระดับ จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรม ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนข้อบังคับฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน - ทบทวนระบบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - อบรมแนวทางการปฏิบัติงานและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (COI: Conflict of Interest) - อบรมให้ความรู้บุคลากรบนหัวข้อ "PDPA in practice for school" เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเรียนรู้กรณีศึกษา แนวทางในการจัดวางระบบให้สนับสนุน การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนตามพันธกิจของโรงเรียน โดยวิทยากร คุณมยุรี ชวนชม ในวันที่ 5 ส.ค. 65 	<ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการในการ ปลูกฝังเจตคติที่ดี และการ ปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึก วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้จากการ เข้ารับการอบรมร้อยละ 97.30 บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มากขึ้น และมีผล การประเมิน 86.86 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรอาจไปมีส่วนกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้ และยกกรณีตัวอย่าง ประกอบเพื่อให้เห็น ภาพชัดเจนขึ้น อย่างต่อเนื่อง ดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป: งานประชุม/งานบุคคล)

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
7. การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานของ โรงเรียนเป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ/ข้อบังคับ กฎกระทรวง มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศ ของ ราชการที่โรงเรียนนำมาใช้ โดยอนุโลม	การละเลยในการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ/ ข้อบังคับ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ของทางราชการที่ โรงเรียนนำมาใช้บังคับโดย อนุโลม	<ol style="list-style-type: none"> ติดตามการเปลี่ยนแปลงของ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ/ข้อบังคับ กฎกระทรวง มติกรม. ประกาศของทางราชการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การใช้สิทธิ์สวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐ ตามมติ กรม. - ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดนครปฐม - กรมบัญชีกลางปรับปรุงระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และชัดเจน ในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น - กรมบัญชีกลางเปลี่ยนแปลงระบบ New GFMS Thai กำหนดความรับผิดชอบในระดับหัว หน้าที่จะต้องติดตามกฎระเบียบ ของทางราชการต่าง ๆ และสื่อสารไป ยังผู้บังคับบัญชา/ผู้เกี่ยวข้อง และ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา จัดอบรมทบทวน ให้ความรู้และสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน - ระบบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ติดตามการ เปลี่ยนแปลงและศึกษา กฎระเบียบของทาง ราชการต่าง ๆ ที่มีการ ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และมีการประกาศใช้ใน แต่ละไตรมาส บุคลากรได้มีการ ทบทวน/สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบและวิธีการ ปฏิบัติทั้งของเดิมและที่ ประกาศใช้ใหม่อยู่เสมอ 	เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจจะยังไม่ เข้าใจในระเบียบ หรือประกาศที่ ประกาศใช้ใหม่	ให้เจ้าหน้าที่ศึกษา ระเบียบ หรือประกาศ ที่ประกาศใช้ใหม่ หาก ไม่มีความเข้าใจ ให้ ประสานขอ ข้อเสนอแนะ หรือ ชักข้อความเข้าใจ กับหน่วยงานที่ออก ระเบียบ หรือประกาศ	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (การเงิน/พัสดุ/งาน บุคคล)

ภารกิจของโรงเรียน / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการ ควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
8. การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก: การขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสังกัด สพฐ. ในจังหวัด						
วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายที่เป็นโรงเรียนศูนย์ ขยายผลฯและโรงเรียนใน เครือข่ายของโรงเรียนศูนย์ ขยายผลฯ	โรงเรียนเครือข่ายของโรงเรียน ศูนย์ขยายผลฯ บางโรงเรียน ยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการ ใช้งบประมาณที่ได้รับการ สนับสนุนจากโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์	แจ้งข้อมูล/ให้คำแนะนำ/สร้างความเข้าใจ ไปยังโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการทาง โทรศัพท์ และช่องทางสื่อ social network	มีการดำเนินการสร้างความ เข้าใจ โดยเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนมหิดลฯ	โรงเรียนเครือข่ายของโรงเรียน ศูนย์ขยายผลฯ บางโรงเรียน ยังมีความต้องการ ครูภัณฑ์ช่วยสอน มากกว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำปฏิบัติการ	แจ้งทบทวนการใช้ งบประมาณ ที่ได้รับ การสนับสนุนจาก โรงเรียนมหิดลฯ ทาง แอปพลิเคชัน Line และทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะช่วงการส่ง งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ งานองค์กรสัมพันธ์

- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

- ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

- ข้อเสนอแนะ

ไม่มี