

สรุปการปรับข้อประเด็นความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นความเสี่ยง (เดิม)	ประเด็นความเสี่ยง (ปรับแก้ไข)
<p>ด้านการเงิน (Financial)</p> <p>1. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนของโรงเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียนและไม่สามารถทำให้พันธกิจตามพระราช กฤษฎีกา จัดตั้งโรงเรียนฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้</p>	<p>ด้านการเงิน (Financial) :</p> <p>1) งบประมาณที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาให้แก่เรียนของโรงเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียนและไม่สามารถทำให้พันธกิจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้</p>
<p>ด้านกลยุทธ์ (Strategic)</p> <p>2. แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนไม่สามารถเป็นต้นแบบให้แก่โรงเรียนในลักษณะเดียวกัน ตามหมายเหตุท้ายพระราช กฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนฯ</p>	<p>ด้านบริการพิเศษทางการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Strategic) :</p> <p>2) การขยายผลองค์ความรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ของโรงเรียนมหิตลิวินาศไม่สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ปรับทั้งข้อประเด็นและรายละเอียดทั้งหมด)</p>
<p>3. การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงเรียนมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียน ภายใต้พระราชบัญญัติองค์การมหาชน</p>	<p>ด้านการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียน (Strategic):</p> <p>3) การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงเรียนมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการโรงเรียนภายใต้พระราชบัญญัติองค์การมหาชน</p>
<p>4. การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการบริหารจัดการการศึกษาสำหรับผู้มี ความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาเป็นผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ</p>	<p>ด้านการสรรหาบุคลากรระดับบริหาร (Strategic):</p> <p>4) การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการบริหารจัดการการศึกษาสำหรับผู้มี ความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ</p>
<p>ด้านหลักสูตร (Course)</p> <p>5. การสร้างหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความเสี่ยงที่จะไม่สอดคล้อง กับตลาดแรงงานและสังคมในอนาคต</p>	<p>ด้านการพัฒนาหลักสูตร (Course):</p> <p>5) ความไม่สอดคล้องของหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษากับตลาดแรงงานและสังคมในอนาคต</p>
<p>ด้านการดำเนินการ (Operational)</p> <p>6. การไม่สามารถขับเคลื่อนองค์กร เกี่ยวกับการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ ทำงานในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตามเป้าหมาย</p>	<p>ด้านกระบวนการดำเนินการ (Operational):</p> <p>6) การขับเคลื่อนองค์กรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อันเนื่องมาจากการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและ กระบวนการทำงานในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล</p>

**สรุปรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
ณ สิ้นไตรมาส 2 (1 ต.ค. 64- 31 มี.ค. 65) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: ด้านการเงิน</p> <p>1. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาให้นักเรียนของโรงเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียนและพันธกิจตามพระราช กฤษฎีกา จัดตั้งโรงเรียนฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>ระดับความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด: M ผลกระทบ: M</p>	<p>1. สังคมภายนอก ไม่เห็นความสำคัญในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียน</p> <p>2. ผู้มีบทบาทในการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ไม่เข้าใจพันธกิจและเป้าหมายการ จัดตั้งโรงเรียน</p>	<p>1. มีการประชาสัมพันธ์ที่ทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับ</p> <p>- ความสำเร็จในการพัฒนานักเรียนปัจจุบัน และผลงานของนักเรียนเก่าและนักเรียนปัจจุบันตามเป้าหมายของโรงเรียน</p> <p>- ผลงานทางวิชาการของครูที่สื่อถึงศักยภาพทางวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>- บทบาทของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ</p>	<p>1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอ เกี่ยวกับพันธกิจและภาพลักษณ์ของโรงเรียนต่อภาคสังคมอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และนำเสนอ ข้อมูล/ ข่าว เกี่ยวกับ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานของนักเรียนเก่าและนักเรียนปัจจุบัน การให้บริการพิเศษทางการแก่โรงเรียนอื่น ๆ สัมภาษณ์ ผ่าน Facebook Fan page และเว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการนำเสนอเรื่องราวของนักเรียนในรูปแบบบทสัมภาษณ์ ผ่าน Facebook Fan page และเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน 10 เรื่อง อาทิ เช่น 1) ถอดประสบการณ์การทำโครงการจาก (จุด) เริ่มต้นสู่เครือข่ายนักวิจัยระดับโลก 2) เส้นทางในการทำโครงการวิทยาศาสตร์ จากวิชาเรียนสู่การแข่งขันระดับนานาชาติ 3) ซีรีส์ "โครงการวิจัย ไม่ขึ้นหิ้งแต่สู่ห้าง" ตอนที่ 1 โครงการตรวจจับคนล้ม</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูล/ข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านช่องทางสื่อของโรงเรียน เพื่อให้สังคมภายนอกได้รับรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>	MM	อยู่ระหว่าง การประเมิน	งานองค์กรสัมพันธ์/ สาขาวิชา/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน/ฝ่าย บริหารการศึกษา (งานวิชาการ งานกิจการ นักเรียน)/ ฝ่าย บริหารทรัพยากร (ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานมัลติมีเดีย)	ตลอด ปีงบประมาณ

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
		2. มีการนำเสนอ เรื่องราว (Content) ผลผลิตตามพันธกิจ ของโรงเรียน ในรูปแบบคลิปวิดีโอ/ บทสัมภาษณ์ ผ่าน Facebook Fan page และเว็บไซต์ ของโรงเรียน เดือนละ 1 เรื่อง		- นำเสนอเรื่องราว ในรูปแบบการเล่า เรื่องราวชีวิตนักเรียน ด้านการเรียน และการใช้ชีวิต ผ่าน Facebook Fan page และเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน 15 เรื่อง อาทิ เช่น 1) การทำ โครงการของนักเรียน 2) การทำการ ทดลองในห้องเรียน (วิชาชีววิทยาและ เคมี) 3) ความสำเร็จของนักเรียนเก่า: Dean's List of the Krieger School of Arts and Sciences for the fall 2020 semester จาก Johns Hopkins University					
		3. มีการเผยแพร่ผลผลิต ตามพันธกิจของ โรงเรียน ผ่าน MWIT Magazine (e- Magazine) ปีละ 2 ฉบับ	2. เผยแพร่องค์ความรู้/ ประสบการณ์/ผลงาน ของนักเรียน ครูและ โรงเรียน	- จัดทำ MWIT Magazine (e-Magazine) ฉบับที่ 1 และเผยแพร่ สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ในเดือนเมษายน 2565 - มีแผนจัดทำ MWIT Magazine (e-Magazine) และเผยแพร่สู่ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ฉบับที่ 2 ในเดือนพฤศจิกายน 2565	- มีการเผยแพร่องค์ความรู้/ ประสบการณ์/ผลงานของ นักเรียน ครูและโรงเรียน โดยจัดทำเป็น MWIT Magazine (e-Magazine) ปีละ 2 ฉบับ			คณะกรรมการฯ จัดทำ MWIT Magazine/ สาขาวิชา/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน/ ฝ่ายบริหาร การศึกษา	
		4. มีรายงานวิเคราะห์การ ใช้งบประมาณทุกสิ้น ไตรมาส	3. ทบทวนและวิเคราะห์ ข้อมูลการเงินและ ปรับเปลี่ยนการบริหาร งบประมาณให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ดำเนินการเบิก/จ่าย เงินให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และทบทวนการดำเนินงานในแต่ละ เดือน หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนการ ดำเนินงาน	- มีสรุปรายงานผลการใช้ งบประมาณในแต่ละเดือนและ สิ้นไตรมาสเพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินการบริหาร งบประมาณของโรงเรียน			ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานและ ยุทธศาสตร์/ งานการเงิน)/ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน/ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
				- ดำเนินการสรุปรายงานวิเคราะห์ผล การใช้งบประมาณตามแผนการ ดำเนินงานของสาขาวิชา/ฝ่าย/งาน/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละเดือน และ ณ สิ้นไตรมาส ประจำปี งบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินงาน/และผู้ตรวจสอบภายในเพื่อ พิจารณารับทราบผลการใช้จ่าย งบประมาณของโรงเรียน					

คำอธิบายความหมายของ L, M, H

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	ผลกระทบ
L	การได้รับงบประมาณลดลงกว่ากรอบงบประมาณที่ตั้งเป้าหมายไว้ น้อยกว่า 5 %	L	นักเรียนทำปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้น้อยกว่าที่กำหนด ในหลักสูตร 10 % และเป้าหมายการบริการการศึกษาน้อยกว่าที่กำหนด 10 %
M	การได้รับงบประมาณลดลงกว่ากรอบงบประมาณที่ตั้งเป้าหมายไว้ 5-15 %	M	นักเรียนทำปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้น้อยกว่าที่กำหนด ในหลักสูตร 11-20 % และเป้าหมายการบริการการศึกษาน้อยกว่าที่กำหนด 11-20 %
H	การได้รับงบประมาณลดลงกว่ากรอบงบประมาณที่ตั้งเป้าหมายไว้ มากกว่า 15 %	H	นักเรียนทำปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้น้อยกว่าที่กำหนด ในหลักสูตร มากกว่า 20 % และเป้าหมายการบริการการศึกษาน้อยกว่าที่กำหนด มากกว่า 20 %

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
<p>ด้านบริการพิเศษทาง การศึกษาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์</p> <p>2. การขยายผลองค์ ความรู้และวิธีการ จัดการเรียนการสอน ของโรงเรียน เครือข่ายความ ร่วมมือทางวิชาการ ของโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ ไม่ สมบูรณ์ตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ</p> <p><u>ระดับความเสี่ยง</u> โอกาสที่จะเกิด: H ผลกระทบ: M</p>	<p>1. หน่วยงานต้นสังกัด ของโรงเรียนในโครงการ ขยายผลฯ ไม่ได้แสดง บทบาทในการสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล อย่างจริงจัง</p> <p>2. หน่วยงานในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ยังไม่มีบทบาท ในการนิเทศฯ และรายงาน ความก้าวหน้าให้หน่วยงาน ต้นสังกัดของโรงเรียนใน โครงการทราบ</p>	<p>1. หน่วยงานต้นสังกัด ของโรงเรียนในโครงการ ขยายผลฯ จัดให้มี รูปแบบหรือระบบ การสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล อย่างจริงจัง</p> <p>2. มีรายงานของโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการของ โรงเรียนศูนย์ขยายผลฯ และโรงเรียนเครือข่าย ในจังหวัดตามรูปแบบ ที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด</p>	<p>1. พัฒนารูปแบบหรือระบบการ สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และระบบการรายงานอย่าง จริงจัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด ของโรงเรียนในโครงการขยายผลฯ จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำรูปแบบหรือระบบการ สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และระบบรายงาน - โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด ของโรงเรียนในโครงการขยายผลฯ จัดประชุมทำความเข้าใจกับกลไก ของหน่วยงานต้นสังกัดของ โรงเรียนในโครงการขยายผล ในการนิเทศฯและรายงานการ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ ของโรงเรียนศูนย์ขยายผลฯ และโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด - มีการเสนอรายงานของโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ของโรงเรียนศูนย์ขยายผลฯ และโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานต้น สังกัดกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานเบื้องต้นกับ สำนักงานบริหารงานความ เป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ ศึกษา 	HM	อยู่ ระหว่าง การ ประเมิน	งานองค์กร สัมพันธ์/ สาขาวิชา	ตลอด ปีงบประมาณ

คำอธิบายความหมายของ L, M, H

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	ผลกระทบ
L	- โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ดำเนินการตามแนวทางของโครงการ และไม่รายงานการดำเนินการตามที่หน่วยงานต้นสังกัดให้คำแนะนำ/สั่งการ	L	- ครูในโรงเรียนศูนย์ขยายผลและโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดทั้งหมด มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามแนวทางของโครงการ
M	- โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ดำเนินการตามแนวทางของโครงการ และไม่รายงานการดำเนินการตามที่หน่วยงานต้นสังกัดให้คำแนะนำ/สั่งการ ไม่เกินร้อยละ 20	M	- ครูในโรงเรียนศูนย์ขยายผลและโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามแนวทางของโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป
H	- โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ดำเนินการตามแนวทางของโครงการ และไม่รายงานการดำเนินการตามที่หน่วยงานต้นสังกัดให้คำแนะนำ/สั่งการ มากกว่าร้อยละ 20	H	- ครูในโรงเรียนศูนย์ขยายผลและโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามแนวทางของโครงการ น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
ด้านการสรรหา คณะกรรมการโรงเรียน 3. การสรรหาผู้ที่มี ความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนมาเป็น กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการ โรงเรียน ภายใต้ พระราชบัญญัติ องค์การมหาชน ระดับความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด: H ผลกระทบ: M	1. ไม่สามารถสรรหา กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตาม กำหนดเวลาได้ 2. คุณสมบัตินของ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ กำหนดไว้ บางประการ ตามความแห่ง พระราชบัญญัติ องค์การมหาชน ทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ มีความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานของ โรงเรียนไม่สามารถ รับการสรรหาเข้า เป็นกรรมการใน คณะกรรมการ โรงเรียนได้	1. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไว้ ล่วงหน้า	1. วางแผนการสรรหาและสำรวจ รายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม ล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับการ สรรหาคณะกรรมการโรงเรียน ภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และพระราชบัญญัติองค์การ มหาชน ตลอดจนหนังสือราชการ ต่าง ๆ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง - วางแผนและจัดประชุม คณะกรรมการโรงเรียนเป็นการ เฉพาะ เพื่อหารือการได้มา ซึ่งรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อจำกัดของคุณสมบัติของ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งผล ต่อโอกาสในการได้มาซึ่ง รายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมมี จำนวนน้อย 	HM	อยู่ ระหว่าง การ ประเมิน	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป (ประสานงาน)	ตลอด ปีงบประมาณ

คำอธิบายความหมายของ L, M, H

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	ผลกระทบ
L	- ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สามารถมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หรือการทำงานด้านการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และเคยบริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มาก่อน ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	L	- ความจำกัดด้านการช่วยผลักดันให้โรงเรียนบรรลូវัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน
M	- ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สามารถมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หรือการทำงานด้านการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	M	- ความจำกัดด้านการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เกี่ยวกับทิศทางของโรงเรียน และการช่วยผลักดันให้โรงเรียนบรรลូវัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน
H	- ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สามารถมาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แต่ไม่มีประสบการณ์หรือการทำงานด้านการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาก่อน	H	- ความจำกัดด้านวิสัยทัศน์ การชี้นำ และการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เกี่ยวกับทิศทางของโรงเรียน รวมทั้งการช่วยผลักดันให้โรงเรียนบรรลូវัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
ด้านการสรรหาบุคลากรระดับบริหาร 4. การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาเป็น ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ระดับความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด: H ผลกระทบ: M	1. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถเชิง บริหารและมีความ เข้าใจในการจัด การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย 2. ผู้ผ่านการสรรหา บางรายไม่สามารถ ปรับการทำงาน ให้เข้ากับพันธกิจ/ ยุทธศาสตร์และบริบท ของโรงเรียน 3. ผู้ที่เข้าสู่กระบวนการ คัดเลือก/สรรหา มีจำนวนน้อยและมี ศักยภาพไม่เหมาะสม ต่อการทำงานใน ระดับบริหารโรงเรียน วิทยาศาสตร์ในฐานะ องค์การมหาชนและ การจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความ สามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	1. ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในการจัด การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์มาดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ	1. วางแผนการสรรหาและขอ คำแนะนำจากกรรมการ วิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ปรีक्षा เพื่อเป็นแนวทางให้ ได้มาซึ่งผู้ที่มีเหมาะสมมา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับการ สรรหาผู้อำนวยการโรงเรียน ภายใต้ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ และพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน ตลอดจนหนังสือ ราชการต่าง ๆ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการประกาศคณะอนุกรรมการ สรรหาผู้อำนวยการโรงเรียน ในการ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยบุคลากร ของโรงเรียน เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 64 - ประชุมชี้แจงการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับ การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อวันที่ 7 ธ.ค. 64 และบุคลากร ของโรงเรียนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การสรรหาเป็นผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 64 - คณะกรรมการโรงเรียนในการประชุม ครั้งที่ 145/1/2565 เมื่อวันที่ 11 ม.ค. 65 เห็นชอบผลการสรรหาผู้อำนวยการ ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาเสนอ - คณะกรรมการโรงเรียนในการประชุม ครั้งที่ 146/2/2565 เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 65 เห็นชอบให้มีการสรรหารอง ผู้อำนวยการ 2 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ เมื่อวันที่ 1 มี.ค.65 - อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ 	HM	MM	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป (ประสานงาน)	ตลอด ปีงบประมาณ

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
				<p>โดยมอบคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>- มีประกาศคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยา-นุสรณ์ ระหว่างวันที่ 11-26 เม.ย. 65</p>					
			2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรภายในให้ได้รับการพัฒนาทักษะการบริหารและความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ	- จัดอบรมและพัฒนาผู้บริหารวันที่ 3-18 ธ.ค.64 จำนวน 3.5 วัน (รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/หัวหน้างาน) ให้มีทักษะรอบด้านในการบริหารจัดการ	- การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง แต่บุคลากรยังไม่พร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งบริหาร				
			3. จัดทำแผนการทดแทนตำแหน่งบริหาร (succession plan) ในระยะยาว	- มีการคัดเลือกหัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย โดยการเสนอชื่อจากบุคลากรในสาขาวิชา/ฝ่าย ให้ได้มีโอกาสในการบริหารงานตามวาระโดยความเห็นชอบของอนุกรรมการบริหารงานบุคคล					
			4. ให้ผู้บริหารทุกระดับทำรายงานการพัฒนาสมรรถนะของตนเองในมิติของการกำกับดูแลงานประจำ/การพัฒนางานประจำ และการคิดงานใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์หรือท้าทาย	- มีรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับตามรอบประเมินผล การปฏิบัติงานครอบคลุมทุกมิติ					

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
			5. จัดให้มีการประเมินสมรรถนะ ในการทำงานของผู้บริหารทุก ระดับเป็นระยะ ๆ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาสร้าง ระบบการกำกับติดตาม ประเมินศักยภาพในการทำงาน	- มีการประเมินสมรรถนะการทำงาน ของผู้บริหาร และการให้ข้อมูล ย้อนกลับเพื่อการพัฒนาทุก 6 เดือน					

คำอธิบายความหมายของ L, M, H

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	ผลกระทบ
L	- ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สามารถมาเป็นผู้อำนวยการและมีประสบการณ์ หรือการทำงานด้านการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีวิสัยทัศน์และเคยบริหารงานในหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มาก่อน	L	- ได้ผู้ที่มีความสามารถแต่อาจยังไม่เข้าใจบริบทและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งโรงเรียน อาจต้องใช้เวลาที่ต้องเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจบริบท ไม่เกิน 6 เดือน
M	- ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สามารถมาเป็นผู้อำนวยการและมีประสบการณ์ หรือการทำงานด้านการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	M	- ได้ผู้ที่มีความสามารถ แต่ไม่เข้าใจในบริบทของโรงเรียน กำหนดทิศทางการบริหารงาน ไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนชะงักงันไปบ้าง แต่สามารถดำเนินการได้
H	- ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สามารถมาเป็นผู้อำนวยการแต่ไม่มีประสบการณ์ หรือการทำงานด้านการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ - และวิทยาศาสตร์	H	- ไม่สามารถหาผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งได้ ไม่สามารถนำแผนงานหรือนโยบาย จากกรมการมาดำเนินงานต่อได้ ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนชะงักงัน ไม่สามารถพัฒนาหรือเดินไปข้างหน้าได้อย่างที่ควรจะเป็น ขาดวิสัยทัศน์ เกิดปัญหา เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียน ทั้งในเชิงการกำหนดนโยบาย การบริหารงานทิศทาง หลักสูตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
ด้านการพัฒนา หลักสูตร 5. ความไม่สอดคล้อง ของหลักสูตรและ รูปแบบการจัด การศึกษากับ ตลาดแรงงานและ สังคมในอนาคต ระดับความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด: H ผลกระทบ: H	1. การขาดวิสัยทัศน์ หรือมุมมองรอบด้าน หรือขาดการ คาดการณ์ล่วงหน้า ในการปรับเปลี่ยน ของบริบทต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ ในกระบวนการ พัฒนาหลักสูตร ของโรงเรียน	1. มีกิจกรรม การให้ความรู้/ อบรม/ศึกษาดูงาน ให้กับ ครูและเจ้าหน้าที่ด้าน ทิศทางการศึกษาและ สมรรถนะที่จำเป็น ตามความต้องการของ ตลาดแรงงานในอนาคต อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1. ให้ความรู้ ฝึกอบรม จัดศึกษา ดูงานให้กับครูและเจ้าหน้าที่ เพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองทาง การศึกษาที่กำลังจะเกิดขึ้นใน อนาคตให้มากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “การวิจัยเชิงคุณภาพ การศึกษา” เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 65 โดยมีครูและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม กิจกรรมจำนวน 94 คน (ครู 71 জনท. 23) - ครูผู้สอนเข้าร่วมอบรมพัฒนา ตนเองเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีครู ร้อยละ 96 และเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 40 เข้าร่วมกิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้กับครูและ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนด้าน การศึกษาเพื่อเปิดโลกทัศน์ มุมมองทางการศึกษาและมีผล ประเมินความพึงพอใจ ในกิจกรรม ร้อยละ 87 	HH	อยู่ ระหว่าง การ ประเมิน	สาขาวิชา/ฝ่าย บริหาร การศึกษาและ กิจการ นักเรียน/ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป (งานบุคคล)	ตลอด ปีงบประมาณ
		2. มีกิจกรรมสะท้อนการใช้ หลักสูตร และผลผลิตของ หลักสูตรปัจจุบันจากครู ผู้ปกครอง นักเรียน ปัจจุบัน นักเรียนเก่า และสถาบันในประเทศ ที่มีนักเรียนจากโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ไป ศึกษา	2. ทบทวนการใช้หลักสูตร โดยพิจารณาถึงข้อดี ข้อเสีย แนวทางแก้ไข และการ ปรับปรุงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนจัด PLC ในสาขาและ ในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน - ประชุมครูผู้สอนแต่ละระดับชั้น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร 62 ในแต่ละเดือน - ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอนและการ ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ กิจกรรมเสริมหลักสูตรมากขึ้น - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ ระดมความคิดครูเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนมีการปรับปรุงแบบการ สอนและกิจกรรมให้เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน - มีแนวทางในการพัฒนา นักเรียนในปีการศึกษา 2565 และการปรับปรุงหลักสูตร พุทธศักราช 2566 	สาขาวิชา/ ฝ่ายบริหาร การศึกษาและ กิจการนักเรียน (งานวิชาการ)			

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
				<p>ในหัวข้อ “ร่วมสะท้อนการใช้ หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยา นุสรณ์ พ.ศ. 2562 ในการบ่มเพาะ และพัฒนานักเรียน” ระหว่างวันที่ 4-5 เม.ย. 65 ณ โรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายในหัวข้อ “ประสบการณ์ในการพัฒนา ระบบประเมินคุณภาพการบริหาร จัดการสถานพยาบาลที่เชื่อมโยง กับกระบวนการจัดการเรียน การสอน” โดย นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบัน รับรองคุณภาพสถานพยาบาล เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 65 ผ่านระบบ Google Meet - อยู่ระหว่างสำรวจความคิดเห็นต่อ หลักสูตรพุทธศักราช 2562 และ ร่วมเสนอแนวทางในการพัฒนา หลักสูตร 2566 โดยผู้เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม ได้แก่ นักเรียนปัจจุบันที่ใช้ หลักสูตร 2562 (รุ่น 29 30 31) นักเรียนเก่า (รุ่น 1-28) และ ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน 					

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						ก่อน	หลัง		
		3. ร่างหลักสูตรแล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา 2565 โดยกำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนานักเรียน ให้สอดคล้องกับตลาด แรงงานและสังคม ในอนาคต	3. ปรับปรุงหลักสูตรโดยกำหนด เป้าหมายการพัฒนานักเรียน ให้มีสมรรถนะที่จำเป็นใน ตลาดแรงงานและสังคมใน อนาคต	อยู่ระหว่างดำเนินการ				สาขาวิชา/ ฝ่าย/งาน ฝ่ายบริหาร การศึกษาและ กิจการนักเรียน (งานวิชาการ)	

คำอธิบายความหมายของ L, M, H

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	ผลกระทบ
L	- หลักสูตรมุ่งเน้นความเชื่อมโยงทุกศาสตร์ แต่ยังไม่เน้นแนวโน้ม ความเป็นไปของสังคมอนาคต	L	- นักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตของโรงเรียน มีพื้นฐานความรู้หรือความเข้าใจ ถึงผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงของบริบททุกด้านต่อวิชาชีพและการใช้ชีวิตในสังคม
M	- หลักสูตรมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่ไม่เน้นความเป็นไปของสังคมอนาคต	M	- นักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตของโรงเรียน มีพื้นฐานความรู้หรือความเข้าใจ ถึงผลกระทบ จากความรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ต่อวิชาชีพและการใช้ชีวิตในสังคม
H	- หลักสูตรมุ่งเน้นความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับเข้มข้นลึกซึ้ง และไม่เน้นความเป็นไปของสังคมอนาคต	H	- นักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตของโรงเรียน ไม่มีพื้นฐานความรู้หรือความเข้าใจ เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงของบริบททุกด้านต่อวิชาชีพและการใช้ชีวิตในสังคม

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						โอกาสที่ จะเกิดขึ้น คงเหลือ	ความเสี่ยง คงเหลือ		
ด้านกระบวนการ ดำเนินการ 6. การขับเคลื่อนองค์กร ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย อันเนื่อง มาจากการปรับปรุง การจัดการเรียน การสอนและ กระบวนการทำงาน ในยุคเทคโนโลยี ดิจิทัล ระดับความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด: M ผลกระทบ: H	1. บุคลากรบางส่วน ไม่ตระหนักถึงการ เปลี่ยนแปลงแบบ disruptive ที่เกิดขึ้น จาก digital technology 2. บุคลากรบางส่วน จำเป็นต้องได้รับการ พัฒนา digital mindset เพื่อให้ สามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงได้ทัน	1. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้าน digital technology ในการ ประชุมประจำเดือน ของสาขา/ฝ่าย/งาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	1. จัดให้มีกระบวนการ Peer learning โดยเน้นการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน และการทำงาน เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาการ เรียนรู้ร่วมกันภายใน สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน	- สาขาวิชาจัดให้มีกระบวนการ Peer learning เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน ทุกสัปดาห์และประชุมครูผู้สอน ระดับชั้นเดียวกันประจำทุกเดือน	- ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียน การสอนและกระบวนการ ทำงานในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ตามเป้าหมาย	MH	อยู่ ระหว่าง การ ประเมิน	สาขาวิชา/ ฝ่าย/งาน	ตลอด ปีงบประมาณ
		2. บุคลากรผ่านการสอบ มาตรฐาน IC3 GS6 Level 1 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 3. มีการจัดอบรม ด้านการประยุกต์ ใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศในการ ปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร (ทุกรูปแบบ) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	2. จัดหาหลักสูตรอบรม/ สัมมนาให้สอดคล้องกับ ความต้องการ/ความจำเป็น ในการพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลของ บุคลากรที่ต่างกัน	- มีการจัดอบรมให้กับบุคลากร ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯ เพื่อเพิ่มทักษะและมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯ มีทักษะและมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป (งานบุคคล)/ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร (ศูนย์ คอมพิวเตอร์)	

ประเด็นความเสี่ยง/ ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	KPI	แนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล การควบคุมความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
						โอกาสที่ จะเกิดขึ้น คงเหลือ	ความเสี่ยง คงเหลือ		
			<p>3. การจัดอบรม/แผนพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีให้กับบุคลากร หรือจัดให้มีเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญให้คำแนะนำให้ความรู้</p> <p>4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/การเรียนรู้</p> <p>5. มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p>	<p>- จัดทำคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการประยุกต์ใช้งานกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรร่วมกับศูนย์วิทยบริการ</p> <p>- วางแผนการส่งตัวแทนเพื่อเข้าร่วมทดสอบการสอบวัดระดับทักษะด้านเทคโนโลยีโดยหลังจากได้เข้าร่วมแล้วจะนำมาพัฒนาการทดสอบภายในโรงเรียน</p>	<p>- บุคลากรมีคู่มือสำหรับบุคลากรศึกษาวิธีการใช้งานซอฟต์แวร์ด้วยตนเอง</p> <p>- โรงเรียนมีแผนในการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร</p>				
			<p>6. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาพรวม (Backoffice)</p>	<p>- ควบคุมการดำเนินการของบริษัทผู้ประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมตรวจสอบความครบถ้วนของฟังก์ชันในแต่ละ module ของระบบ</p>	<p>- โรงเรียนมีความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรในระยะที่ 3 ของโครงการ</p>				

คำอธิบายความหมายของ L, M, H

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	ผลกระทบ
L	- บุคลากรมากกว่าร้อยละ 10 ใช้เวลาในการพัฒนาและปรับตัวในการทำงานโดยใช้ digital technology มากกว่า 3 เดือน	L	- ความล่าช้าของข้อมูลในระบบ e-office ที่ส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจของฝ่ายบริหารด้านการใช้เวลา
M	- บุคลากร ร้อยละ 11 - 29 ใช้เวลาในการพัฒนาและปรับตัวในการทำงานโดยใช้ digital technology มากกว่า 3 เดือน	M	- ความเสียหายขององค์กรด้านชื่อเสียงและการเงินจากการตัดสินใจบนความผิดพลาดของข้อมูลในระบบ e-office
H	- บุคลากรเกินร้อยละ 30 ใช้เวลาในการพัฒนาและปรับตัวในการทำงานโดยใช้ digital technology มากกว่า 3 เดือน	H	- ความเสียหายขององค์กรด้านชื่อเสียงและการเงินหรือเกิดคดีความจากการตัดสินใจบนความผิดพลาดของข้อมูลในระบบ e-office