



รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
องค์การมหาชน

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการ	การจ้างก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์	ศปท. กระทรวงศึกษาธิการ	โรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์	องค์การมหาชน	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำประมาณการงบประมาณ

เอกสารแนบ ๑

แบบรายงานที่ ๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดการ กระทำทุจริต (ไม่เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์/โอกาสเกิดการ กระทำทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาสเกิด การกระทำทุจริต มากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาสเกิดการ กระทำทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคน ในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้ง เบาะแส	หน่วยตรวจสอบของ หน่วยงาน หรือหน่วย ตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหายทั้งด้าน งบประมาณและ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใสขององค์กร	เกิดความเสียหายทั้งด้านงบประมาณและ ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และนำไปสู่ กระบวนการทางยุติธรรม

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการ การจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	๑	จัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ (Terms of Reference) และราคากลาง	๑. การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอ ราคา ที่ไม่เปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันอย่างยุติธรรม	๑	๔	๔	สูง
			๒. การกำหนดคุณสมบัติของ งานจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ เสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้ เสนอรายอื่น	๑	๔	๔	สูง
			๓. การกำหนดคุณสมบัติของ งานจ้างที่เปิดโอกาสให้ผู้รับจ้าง ขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ บางประการของงานจ้างได้ใน ภายหลัง	๑	๔	๔	สูง
			๔. การกำหนดเกณฑ์การ คัดเลือก ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ เสนอราคาบางรายได้เปรียบผู้ เสนอรายอื่น	๑	๔	๔	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๒	การดำเนินการคัดเลือกและ จัดจ้างผู้ดำเนินการ	๑. คณะกรรมการดำเนินการ จ้างใช้ประโยชน์จากช่องว่างใน กฎ/ระเบียบเลือกวิธีจ้างเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาบาง ราย	๑	๔	๔	สูง
			๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างใช้ประโยชน์จากการ พิจารณาเกณฑ์คุณภาพเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาบาง ราย	๑	๔	๔	สูง
			๓. การทำสัญญาจ้างที่มี รายละเอียดบางส่วนเกิน ขอบเขตงาน (TOR) เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	๑	๔	๔	สูง
	๓	การตรวจรับพัสดุในงานการ จ้างก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์	๑. การเปลี่ยนแปลงกรรมการ ตรวจรับพัสดุระหว่างการจ้างที่ อาจทำให้ประสิทธิภาพการ ตรวจรับงานลดลงและอาจเกิด ช่องว่างในการเอื้อประโยชน์กับ ผู้รับจ้างได้	๒	๔	๘	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
			๒. การตรวจรับงานจ้าง ออกแบบที่มีคุณลักษณะของ งานไม่เป็นไปตามสัญญา เพื่อ เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง	๒	๔	๘	สูง
			๓. การอุทธรณ์ผลการตรวจรับ พัสดุของผู้รับจ้างอย่างละเอียด ก่อนลงนามในสัญญา	๒	๕	๑๐	สูงมาก
			๔. การใช้ช่องว่างของกฎ/ ระเบียบในการงดหรือลด ค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตาม สัญญา	๑	๔	๔	สูง

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ (Terms of Reference) และราคากลาง	สูง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และ ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของโรงเรียน เพื่อให้ ผู้สนใจได้ทราบ	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง เรื่อง งานก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน	ไตรมาส ๑-๒		งานพัสดุ
		๒. จัดตั้งคณะกรรมการในการ ดำเนินการจ้างออกแบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการ จ้างออกแบบ และจัดตั้ง คณะกรรมการฯ กำหนดราคากลาง	ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการหรือ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจ้าง ออกแบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจ้างออกแบบและคณะกรรมการ ฯ กำหนดราคากลาง	ไตรมาส ๑-๒		งานพัสดุ
		๓. อบรม/ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับ ความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อ/ จ้างและการใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดอบรม/ให้ความรู้บุคลากร เกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อ/จ้าง และการใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๓-๔		งานบุคคล

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๔. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้างได้อย่างถูกต้อง	ดำเนินการวางแผนกำหนด Time line กรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ไตรมาส ๑-๒		งานพัสดุ
		๕. กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ไตรมาส ๑-๒		งานพัสดุ
		๖. สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบโปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	ดำเนินการจัดอบรม/ให้ความรู้บุคลากรเพื่อทบทวนปลูกฝัง เน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามประกาศ/กฎระเบียบ/ข้อบังคับของโรงเรียน	ไตรมาส ๒-๓		งานบุคคล
		๗. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ไตรมาส ๑-๒		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. การดำเนินการคัดเลือกและจัดจ้างผู้ดำเนินการ	สูง	๑. สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบโปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	- สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน ในการประชุมต่างๆ ของโรงเรียน - ดำเนินการจัดอบรม/ให้ความรู้บุคลากรเพื่อทบทวนปลูกฝัง เน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามประกาศ/กฎระเบียบ/ข้อบังคับของโรงเรียน	ไตรมาส ๒-๓		งานบุคคลและงานพัสดุ
		๒. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ไตรมาส ๑-๒		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓. การตรวจรับพัสดุในงานการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	สูง	๑. มีการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่องแบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำกับให้คู่สัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างดำเนินการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้ศึกษารายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วน	ดำเนินการกำหนดการมาตรการในการจัดทำสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างที่ชัดเจน และกำกับให้คู่สัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ศึกษารายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วนสมบูรณ์และมีความเข้าใจที่ตรงกัน	ไตรมาส ๑-๒		งานพัสดุ
		๒. กำหนดการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อ/จ้าง โดยการให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/กรรมการกำหนดราคากลาง จัดหา และตรวจการจ้าง รับรองตนเองว่าไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทับซ้อนและไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน หากรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย	ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติ/การตรวจสอบและรับรองของคณะกรรมการ/กรรมการกำหนดราคากลาง จัดหา และตรวจการจ้าง สำหรับการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประโยชน์ใด ๆ กับผู้รับจ้าง	ไตรมาส ๑-๒		งานพัสดุ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓. สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	ดำเนินการจัดอบรม/ให้ความรู้บุคลากรเพื่อทบทวนปลุกฝัง เน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามประกาศ/กฎระเบียบ/ข้อบังคับของโรงเรียน	ไตรมาส ๒-๓		งานบุคคล
		๔. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ไตรมาส ๑-๒		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(ผู้อนุมัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

วันที่.....เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยงาน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ การจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

งบประมาณ ๘๑,๗๔๔,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....-..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ(Spec อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	การจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	ดังเอกสารแนบ ๒	๘๑,๗๔๔,๐๐๐	๘๑,๗๔๔,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๘๑,๗๔๔,๐๐๐

แบบที่ ๕ แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. จัดทำร่างขอบเขตของงานการจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (Terms of Reference) และราคากลาง	สูง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียน เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ	ดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ https://www.mwit.ac.th/html/pcm-651025/ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียน
		๒. จัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจ้างออกแบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างออกแบบ และจัดตั้งคณะกรรมการฯ กำหนดราคากลาง	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างออกแบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนดราคากลาง
		๓. อบรม/ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อ/จ้างและการใช้งบประมาณ	ดำเนินการในช่วงไตรมาส ๒-๓

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		๔. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้างได้อย่างถูกต้อง	มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้างได้อย่างถูกต้อง
		๕. กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
		๖. สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบโปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	วางแผนสร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมครูเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ในไตรมาส ๒-๓

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		๗. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติแผนป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ รายละเอียดดังนี้ ๑) ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ๓) เผยแพร่/ประกาศนโยบาย "No Gift Policy" ๔) เจตนารมณ์นโยบายการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. การดำเนินการคัดเลือกและจัดจ้างผู้ดำเนินการ	สูง	๑. สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบโปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	วางแผนสร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมครูเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ในไตรมาส ๒-๓

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		๒. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติแผนป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ รายละเอียดดังนี้ ๑) ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ๓) เผยแพร่/ประกาศนโยบาย "No Gift Policy" ๔) เจตนารมณ์นโยบายการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
๓. การตรวจรับพัสดุในงานการจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	สูง	๑. มีการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำชับให้คู่สัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างดำเนินการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้ศึกษารายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วน	มีมาตรการในการจัดทำสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างที่ชัดเจน และกำชับให้คู่สัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ศึกษารายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วนสมบูรณ์และมีความเข้าใจที่ตรงกัน

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		๒. กำหนดการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อ/จ้าง โดยการให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/กรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำ และตรวจการจ้าง รับรองตนเองว่าไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทับซ้อนและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน หากรับรองข้อมูลอื่นเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย	กำหนดการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อ/จ้าง โดยการให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/กรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำ และตรวจการจ้าง รับรองตนเองว่าไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทับซ้อนและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน หากรับรองข้อมูลอื่นเป็นเท็จยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย
		๓. สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	วางแผนสร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมครูเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ในไตรมาส ๒-๓

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		๔. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติแผนป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.mwit.ac.th/corporate-governance/ รายละเอียดดังนี้ ๑) ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ๓) เผยแพร่/ประกาศนโยบาย "No Gift Policy" ๔) เจตนารมณ์นโยบายการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

แบบที่ ๖ แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
(สำหรับใช้ในหน่วยงานในการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร)

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน : โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์	
ชื่อความเสี่ยง	การจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
โอกาส/ความเสี่ยง	สูง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต การจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้ - ดำเนินการจ้างออกแบบอาคารอเนกประสงค์ (ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) - ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ https://www.mwit.ac.th/html/pcm-๖๕๑๐๒๕/ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ TOR และกำหนดราคากลาง และเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ - ประกาศร่างขอบเขตของงาน ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับแรก) เพื่อให้ผู้สนใจแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นไปที่ sum@mwit.ac.th ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ https://www.mwit.ac.th/html/pcm-๖๖๐๑๐๖/L๑๙ - ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) https://www.mwit.ac.th/html/pcm-๖๖๐๑๑๙/ - มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้างได้อย่างถูกต้อง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน : โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	
	- มีมาตรการในการจัดทำสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างที่ชัดเจน และกำกับคู่สัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ศึกษารายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วนสมบูรณ์และมีความเข้าใจที่ตรงกัน - กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติภายในเพื่อป้องกันการทุจริต - เชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและผลประโยชน์ทับซ้อนมาให้ความรู้กับบุคลากรของโรงเรียน - สร้างความตระหนักรู้/จิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและสุจริต และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ/การให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว - จัดอบรมให้กับบุคลากรเพื่อทบทวนเน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามประกาศ/กฎระเบียบ/ข้อบังคับของโรงเรียน